SCX-483x Series
SCX-563x Series
SCX-573x Series

Brukerhåndbok
Grunnleggende

imagine the possibilities

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking i Windows.

Innhold

1. Innledning

5 Nøkkelfordeler
7 Funksjoner etter modell
9 Nyttig informasjon
10 Om denne brukerhåndboken
11 Sikkerhetsinformasjon
17 Oversikt over maskinen
21 Oversikt over kontrollpanelet
27 Slå på maskinen
28 Installerer driveren lokalt
30 Slik reinstallerer du driveren

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

32 Menyoversikt
48 Endre displayspråk
49 Medier og skuffer
63 Grunnleggende utskrift
68 Grunnleggende kopiering
72 Grunnleggende skanning
74 Grunnleggende faksing
79 Bruke USB-minneenheter

3. Vedlikehold

87 Bestille rekvisita og tilleggsutstyr
88 Tilgjengelig rekvisita
89 Tilgjengelig tilleggsutstyr
91 Tilgjengelige utskiftbare deler
92 Fordeling av toner
94 Skifte tonerkassett
96 Oppgrader en minnemodul
98 Overvåke levetid for rekvisita
99 Slik stiller du inn varsel om lite toner
100 Rengjøre maskinen

4. Feilsøking

105 Tips for å unngå papirstopp
106 Fjerne dokumentstopp av originaler
113 Fjerne papirstopp
121 Forklaring av statuslampene
123 Meldinger i displayet

Innhold

5. Tillegg

131 Spesifikasjoner
142 Informasjon om reguleringer
155 Copyright

1. Innledning

Dette kapittelet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- **Nøkkelfordeler** 5
- **Funksjoner etter modell** 7
- **Nyttig informasjon** 9
- **Om denne brukerhåndboken** 10
- **Sikkerhetsinformasjon** 11
- **Oversikt over maskinen** 17
- **Oversikt over kontrollpanelet** 21
- **Slå på maskinen** 27
- **Installerer driveren lokalt** 28
- **Slik reinstallerer du driveren** 30

Nøkkelfordeler

Miljøvennlig

- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir.
- Hvis du vil spare papir, kan du skrive ut flere sider på et enkelt ark (se Avansert brukerhåndbok).
- Hvis du vil spare papir, kan du skrive ut på begge sider av arket (dobbeltsidig utskrift) (se Avansert brukerhåndbok).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.

Hurtig utskrift med høy oppløsning

- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 × 1 200 dpi.
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  SCX-483x Series:
  - For enkelsidig utskrift, 31 ppm (A4) eller 33 ppm (Letter).
  - For tosidig utskrift, 15 ppm (A4) eller 16 ppm (Letter).

  SCX-563x Series, SCX-573x Series
  - For enkelsidig utskrift, 35 ppm (A4) eller 37 ppm (Letter).
  - For tosidig utskrift, 17 ppm (A4) eller 18 ppm (Letter).

Bekvemmelighet

- Skriverstatus (eller Smart Panel) er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke for å tilpasse maskinens innstillinger. (se Avansert brukerhåndbok).
- AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsvise, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, lettere enn om du bruker det vanlige programmet (se Avansert brukerhåndbok).

Nøkkelfordeler

Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer

- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).
- Skriv ut vannmerker: Du kan tilpasse dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt" (se Avansert brukerhåndbok).
- Skriv ut plakater: Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arkene. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat (Se Avansert brukerhåndbok).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 137).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

Utvide maskinens kapasitet

- Denne maskinen har et ekstra minnespor for å legge til mer minne (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 89).
- Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3 (PS) muliggjør PS-utskrift.

ZORAN

- Zoran IPS-emulering er kompatibel med PostScript 3
- © 1995-2005, Zoran Corporation. Med enerett. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og OneImage er varemerker for Zoran Corporation.
- 136 PS3-skrifter
- Inneholder UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

Funksjoner	SCX-4833FD SCX-4835FD SCX-4833HD	SCX-4833FR SCX-4835FR	SCX-5637FR SCX-5639FR SCX-5637HR	SCX-5737FW SCX-5739FW
Utskrift, kopiering, skanning, faks	●	●	●	●
Høyhastighets USB 2.0	●	●	●	●
IEEE 1284 parallell	○	○	○	○
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN	●			
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN		●	●	●
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN				●
ECO-utskrift	●	●	●	●
Dobbeltsidig utskrift	●	●	●	●
Samsung Easy Printer Manager	●	●	●	●
Minne	○	○	○	○
Skuff 2 (520 ark)	○	○	○	○
SyncThru™ Web Service	●	●	●	●

Funksjoner etter modell

Funksjoner	SCX-4833FD SCX-4835FD SCX-4833HD	SCX-4833FR SCX-4835FR	SCX-5637FR SCX-5639FR SCX-5637HR	SCX-5737FW SCX-5739FW
Automatisk dokumentmater (ADF)	●			
Dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF – Duplex Automatic Document Feeder)		●	●	●

(●: Inkludert, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: ikke tilgjengelig)

Nyttig informasjon

Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Besøk www.samsung.com/printer for å laste ned maskinens driver, og installer den i systemet ditt.

Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Samsung distributør eller eller din forhandler.
- Besøk www.samsung.com/supplies. Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.

Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 121).

Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukk frontdekselet.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 113).

Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten.
- Prøv en annen utskriftsoppløsning.
- Skift tonerkassett.

Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 63).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows.

Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.

- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.
- SCX-4833FD, SCX-4833HD og SCX-4835FD er de samme maskinserier. Brukerhåndboken er skrevet med basis i SCX-4833FD.
- SCX-4833FR og SCX-4835FR er de samme seriene. Brukerhåndboken er skrevet med basis i SCX-4833FR.
- SCX-5637FR, SCX-5637HR og SCX-5639FR er samme serier. Brukerhåndboken er skrevet med basis i SCX-5637FR.
- SCX-5737FW og SCX-5739FW er de samme seriene. Brukerhåndboken er skrevet med basis i SCX-5737FW.

Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

Sjenerelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	Forsiktig	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	Merk	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

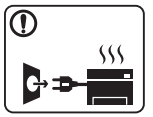
Viktige sikkerhetssymboler

Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

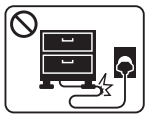
	Advarsel	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	Forsiktig	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

Driftsmiljø

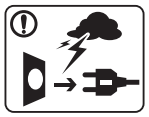
Advarsel

	Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkontakten ikke er jordet. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.). Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	• Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen. • Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Sikkerhetsinformasjon

	Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen. Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Forsiktig

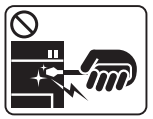
	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjæledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjæledyret ditt blir skadet.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.

Driftsmetode

Forsiktig

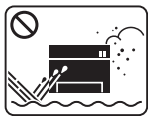
	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.

Sikkerhetsinformasjon

	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.
	Vær forsiktig når du legger inn papir eller fjerner papirstopp. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.
	Strømledningen er maskinens strømavbruddsenhet. Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

Installasjon/flytting

Advarsel

	Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.

Forsiktig

	Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Løft deretter maskinen: • Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person. • Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer. • Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.

Sikkerhetsinformasjon

	Ikke plasser maskinen på et ustabilt underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.
	Bruk kun Nr. 26 AWG[a] eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.
	Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.
	Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.
	Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.

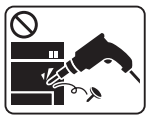
a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

Vedlikehold/kontroll

Forsiktig

	Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler. Du kan skade deg.

Sikkerhetsinformasjon

	Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer. Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.
	Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn. Barna kan skade seg.
	Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd. Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.
	Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den. I motsatt fall kan du skade maskinen.

Rekvisitabruk

Forsiktig

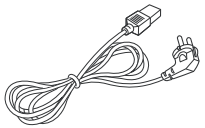
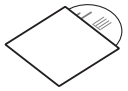
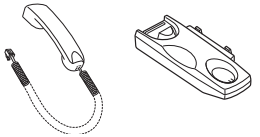
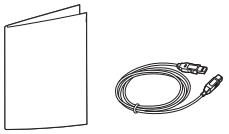
	Ikke demonter tonerkassetten. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter. Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.
	Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkassett eller fjerner tilstoppet papir. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.
	Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn. Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.

Sikkerhetsinformasjon

	Bruk av resirkulert rekvisita, f.eks. tonerkassetter, kan skade maskinen. Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.
	Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.

Oversikt over maskinen

Tilbehør

	
Strømledning	Hurtiginstallasjonsguide
	
Programvare-CD[a]	Telefonrør[b]
	
Diverse tilbehør[c]	

a. Programvare-CD-en inneholder driver og programmer for skriveren.

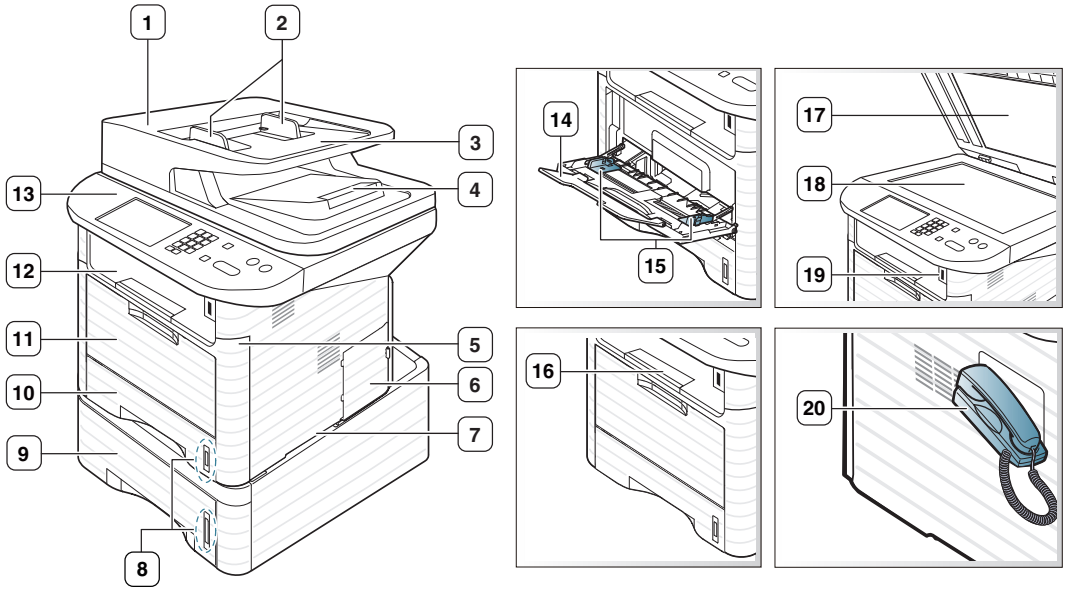
b. Kun SCX-4833HD og SCX-5637HR.

c. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

Oversikt over maskinen

Sett forfra

- Denne illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.
- Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.



1	Deksel til dokumentmater	6	Kontrollkortdeksel	11	Flerfunksjonsskuff	16	Utgangsstøtte
2	Dokumentmater med breddeførere	7	Håndtak	12	Utskuff	17	Skannerdeksel
3	Innskuff for dokumentmater	8	Papirnivåindikator	13	Kontrollpanel	18	Skannerglassplate

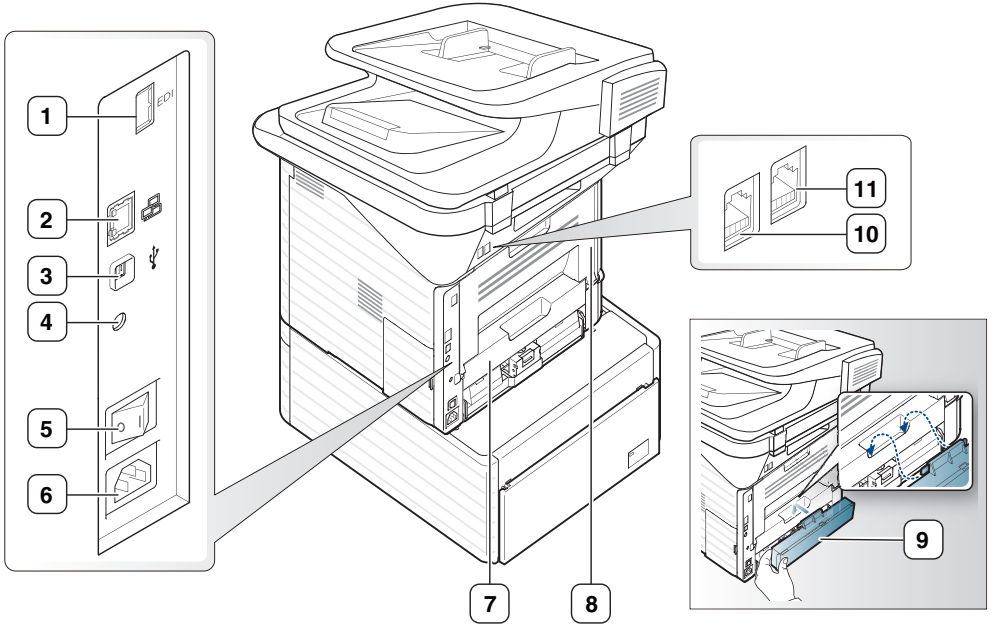
Oversikt over maskinen

4	Utskuff for dokumentmater	9	Skuff 2 (valgfri)	14	Forlengelse for flerfunksjonsskuff	19	USB-port
5	Frontdeksel	10	Skuff 1	15	Papirbreddefølere på en flerfunksjons skuff	20	Telefonrør

Oversikt over maskinen

Sett bakfra

- Denne illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har.
- Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

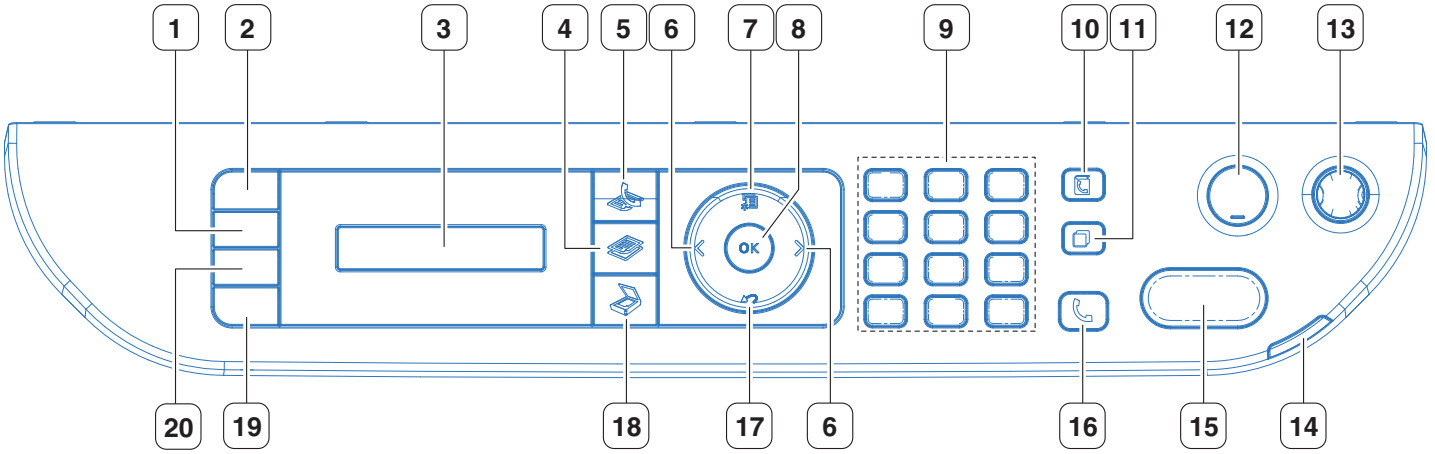


1	EDI-port	4	IEEE 1284 parallell-kontakt (valgfri)	7	Dupleksenhet	10	Kontakt til telefonapparat
2	Nettverksport	5	Strømbryter	8	Bakre deksel	11	Kontakt til biapparat (EXT)
3	USB-port	6	Strømkontakt	9	Bakre skuffdeksel		

Oversikt over kontrollpanelet

Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer kontrollpaneler.

Type A



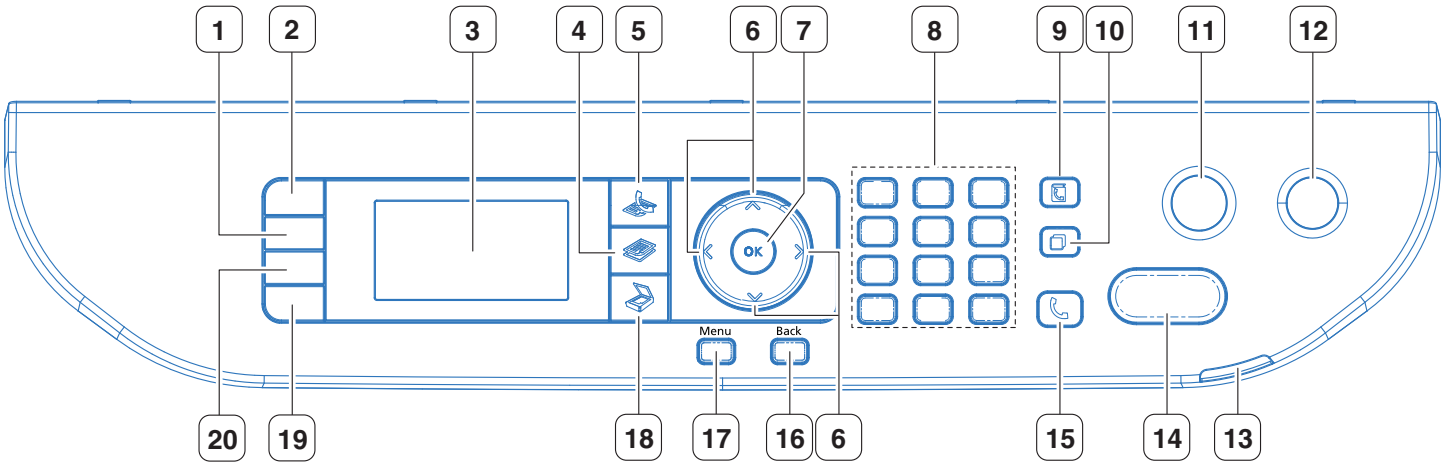
1	**Mørkhet**	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
2	**ID-kopi**	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side.
3	**Displayet**	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
4	**Copy**	Veksler til kopimodus
5	**Fax**	Veksler til kopimodus
6	**Venstre/ høyrePiler**	Blar gjennom alternativene på den valgte menyen og øker eller reduserer verdier.

Oversikt over kontrollpanelet

7	**Meny**	Åpner menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
8	**OK**	Bekrefter valget på skjermen.
9	**Talltastatur**	Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn.
10	**Adressebok**	Brukes til å lagre faksnumre og e-postadresser som brukes ofte, eller søke etter lagrede faksnumre eller e-postadresser.
11	**Redial/Pause**	Ringer det sist slåtte nummeret på nytt i klarmodus, eller legger inn en pause i et faksnummer i redigeringsmodus.
12	**Stopp/Slett**	Stanser en handling når som helst.
13	**Strøm**	Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen. Du kan også slå strømmen på, eller frigjøre maskinen fra strømsparingsmodus ved å trykke på denne knappen.
14	**Status lampen**	Viser statusen for maskinen (Se "Forklaring av statuslampene" på side 121).
15	**Start**	Starter en jobb.
16	**Rørløs oppringing**	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
17	**Back**	Tar deg tilbake til øverste menynivå.
18	**Skann**	Veksler til skannmodus
19	**Eco**	Slå på ECO-modus for redusere toner- og papirforbruk (se "Alternativer for ECO" på side 66).
20	**Direct USB**	Brukes til å skrive ut filer direkte fra en USB-minneenhet som er satt inn i USB-minneporten foran på maskinen.

Oversikt over kontrollpanelet

Type B



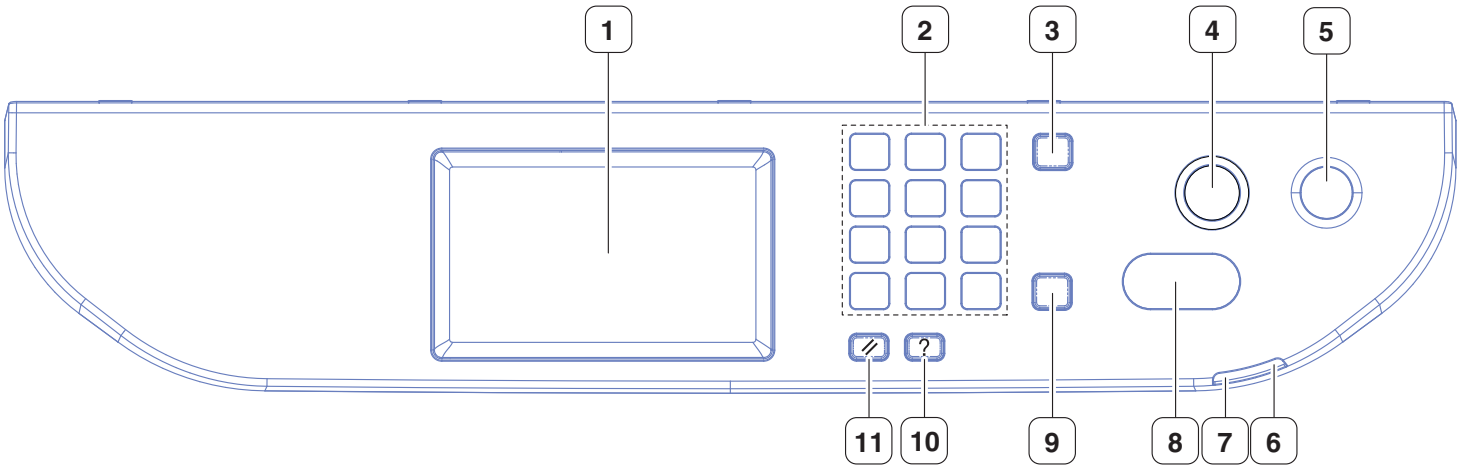
1	**Mørkhet**	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
2	**ID-kopi**	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort, til én enkelt side.
3	**Displayet**	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
4	**Copy**	Aktiverer Kopi-modus.
5	**Fax**	Aktiverer Faks-modus.
6	**Piler**	Blar gjennom alternativene på den valgte menyen, og øker eller reduserer verdier.
7	**OK**	Bekrefter valget på skjermen.
8	**Talltastatur**	Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn.
9	**Adressebok**	Brukes til å lagre faksnumre og e-postadresser som brukes ofte, eller søke etter lagrede faksnumre eller e-postadresser.

Oversikt over kontrollpanelet

10	**Redial/Pause**	Ringer det sist slåtte nummeret på nytt i klarmodus, eller legger inn en pause i et faksnummer i redigeringsmodus.
11	**Stopp/Slett**	Stanser en handling når som helst.
12	**Strøm**	Slå strømmen på eller av eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen. Du kan også slå strømmen på, eller frigjøre maskinen fra strømsparingsmodus ved å trykke på denne knappen.
13	**Status lampen**	Viser maskinens status (se "Forklaring av statuslampene" på side 121).
14	**Start**	Starter en jobb.
15	**Rørløs oppringing**	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
16	**Back**	Tar deg tilbake til øverste menynivå.
17	**Meny**	Aktiverer menymodus og blar gjennom de tilgjengelige menyene.
18	**Skann**	Aktiverer Skann-modus.
19	**Eco**	Slå på ECO-modus for redusere toner- og papirforbruk (se "Alternativer for ECO" på side 66).
20	**Direct USB**	Brukes til å skrive ut filer direkte fra en USB-minneenhet som er satt inn i USB-minneporten foran på maskinen.

Oversikt over kontrollpanelet

Type C



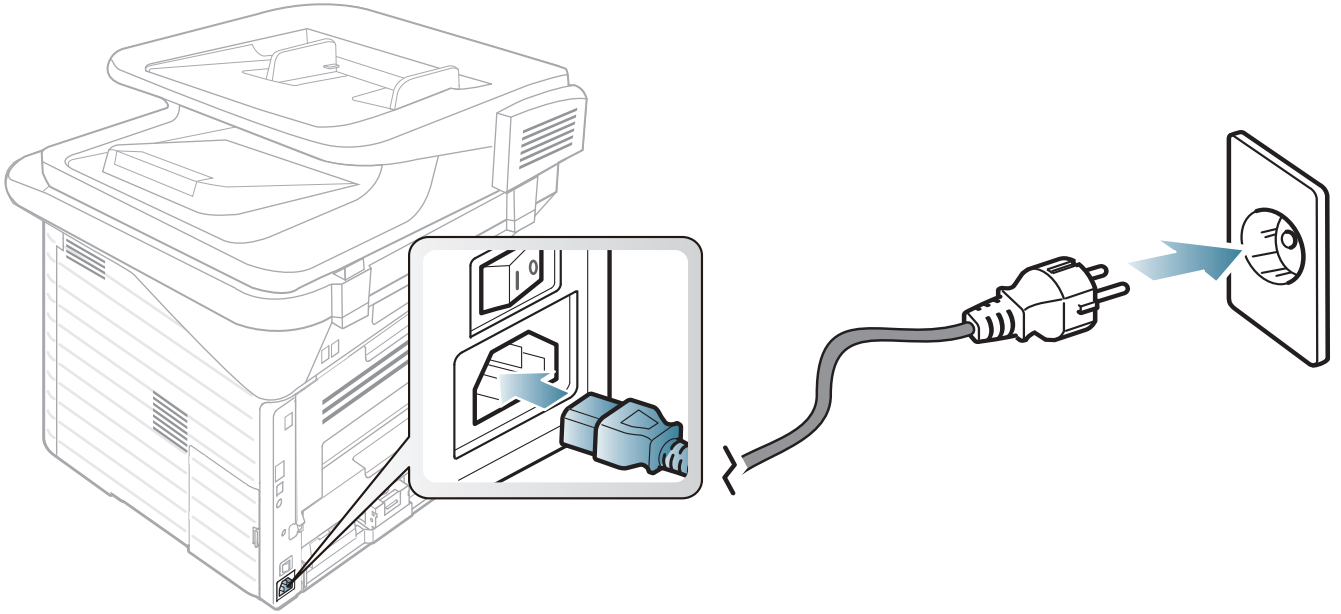
1	**Displayet**	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
2	**Talltastatur**	Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn.
3	**Slett**	Sletter tegn i redigeringsområdet.
4	**Stopp**	Stanser en handling når som helst.
5	**Strøm**	Slå strømmen på eller av eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen. Du kan også slå strømmen på, eller frigjøre maskinen fra strømsparingsmodus ved å trykke på denne knappen.
6	**Trådløs LED**	Viser gjeldende status til den trådløse nettverkstilkoblingen (se "Forklaring av statuslampene" på side 121).
7	**Status**	Viser maskinens status (se "Forklaring av statuslampene" på side 121).
8	**Start**	Starter en jobb.

Oversikt over kontrollpanelet

9	**Rørløs oppringing**	Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
10	**Hjelp**	Gir detaljert informasjon om maskinens menyer eller status.
11	**Tilbakestill**	Tilbakestiller gjeldene maskins oppsett.

Slå på maskinen

1 Koble først maskinen til strømforsyningen.



2 Slå på strømbryteren.

Installerer driveren lokalt

En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se Avansert brukerhåndbok).

- Hvis du bruker Macintosh, Linux, eller Unix OS, se Avansert brukerhåndbok.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Hvis du velger **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon** kan du velge hvilke programmer du vil installere.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

Hvis **"Veiviser for funnet maskinvare"** vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

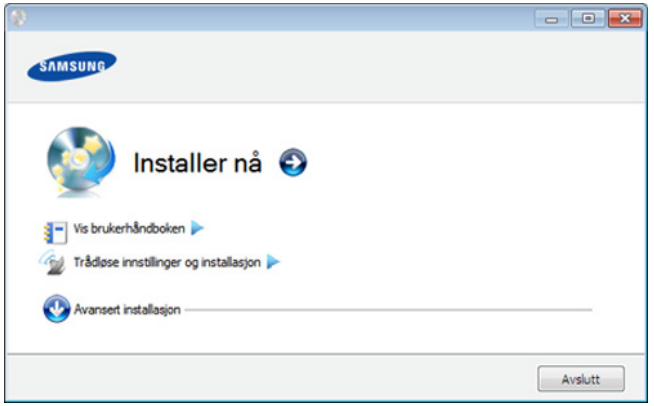
2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Installerer driveren lokalt

3 Velg **Installer nå**.



4 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for installere driveren på nytt.

Windows

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Fra **Start** menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **ditt skriverdrivernavn** > **Avinstaller**.
3. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
4. Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).

2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapittelet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 32
- **Endre displayspråk** 48
- **Medier og skuffer** 49
- **Grunnleggende utskrift** 63
- **Grunnleggende kopiering** 68
- **Grunnleggende skanning** 72
- **Grunnleggende faksing** 74
- **Bruke USB-minneenheter** 79

Menyoversikt

SCX-4833FD, SCX-4833FR, SCX-5637FR

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.

- En stjerne (*) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

Tilgang til menyen

1. Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
2. Velg (**Meny**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
3. For SCX-4833FD, trykk på piltastene (venstre/høyre) til ønsket menyelement vises og trykk **OK**.
   - For SCX-4833FR / SCX-5637FR, trykk på piltastene (opp/ned) til ønsket menyelement vises og trykk **OK**.
4. Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
5. For SCX-4833FD, trykk på piltastene (venstre/høyre) for å få tilgang til ønsket verdi.
   - For SCX-4833FR / SCX-5637FR, trykk på piltastene (opp/ned) for å få tilgang til ønsket verdi.
6. Trykk **OK** for å lagre valget.
7. Trykk (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Menyoversikt

SCX-4833FD

Elementer	Tilleggsutstyr
Faksfunksjon	Mørkhet
	Kontrast
	Oppløsning
	Skannestørrelse
	Send flere
	Utsett sending
	Prioriter sending
	Videresend
	Sikkert mottak
	Legg til sider
	Avbryt jobb
Faksoppsett	Sender
	Mottar
	Endre standard
	Autorapport

Elementer	Tilleggsutstyr
Kopifunksjon	Skannestørrelse
	Forminsk/forstørr
	Dobbeltsidig
	Mørkhet
	Kontrast
	Originaltype
	Oppsett
	Juster bakgr.
	Margflytting
Kopioppsett	Endre standard
Skannefunksjon	USB-funksjon
	E-postfunksjon
Skanneoppsett	Endre standard
Utskriftsoppsett	Papirretning
	Kopier
	Oppløsning
	Mørkhet
	Gjør tekst mørkere
	Emulering

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Systemoppsett	Maskinoppsett
	Papiroppsett
	Lyd/volum
	Rapp.
	Vedlikehold
	Fjern innstilling
	Jobbehandling
Nettverk	TCP/IP (IPv4)
	TCP/IP (IPv6)
	Ethernet-hastighet
	802.1x
	Fjern innstilling
	Nettv.konfig..

SCX-4833FR / SCX-5637FR

Elementer	Tilleggsutstyr
Faksfunksjon	Mørkhet
	Kontrast
	Oppløsning
	Skannestørrelse
	Dobbeltsidig
	Send flere
	Utsett sending
	Prioriter sending
	Videresend
	Sikkert mottak
	Legg til sider
	Avbryt jobb
Faksoppsett	Sender
	Mottar
	Endre standard
	Autorapport

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Kopifunksjon	Skannestørrelse
	Forminsk/forstørr
	Dobbeltsidig
	Mørkhet
	Kontrast
	Originaltype
	Oppsett
	Juster bakgrunn.
	Margflytting
	Kantfjerning
Kopioppsett	Endre standard
Skannefunksjon	USB-funksjon
	E-postfunksjon
	FTP-funksjon
	SMB-funksjon
Skanneoppsett	Endre standard
	Senderapport

Elementer	Tilleggsutstyr
Utskriftsoppsett	Papirretning
	Kopier
	Oppløsning
	Mørkhet
	Gjør tekst mørkere
	Emulering
Systemoppsett	Maskinoppsett
	Papiroppsett
	Lyd/volum
	Rapp.
	Vedlikehold
	Fjern innstilling
	Jobbehandling
	Bildeoverskriving
Nettverk	TCP/IP (IPv4)
	TCP/IP (IPv6)
	Ethernet-hastighet
	802.1x
	Fjern innstilling
	Nettverkskonfigurasjon

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Dokumentboks	**Dok.boksfunksjon** **Funksjon for delt mappe** **Dokumentboksoppsett** **Oppsett av delt mappe** **Dokumentboksrapport**
Egendefinert	

SCX-5737FW

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du får tilgang til menyene ved å trykke på ikonet på berøringsskjermen.

- En stjerne (*) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Tilgang til menyen

1. Trykk på menyen du vil bruke på berøringsskjermen.
2. Trykk på ⊘ for å gå tilbake til klarmodus.

Copy

Elementer	Tilleggsutstyr
Manuell kopi	**Mørkhet** **Kontrast** **Originaltype**

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Tilpasset kopi	Dobbeltsidig Form./forstørr Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype Skuff Oppsett Juster bakgrunn Margflytting Kantfjerning
ID-kopi	Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype
Autotilp	Mørkhet Kontrast Originaltype

Elementer	Tilleggsutstyr
Sorter kopier	Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype
N-opp kopi	Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype N-opp Opprinnelig retning
Klonkopi	Mørkhet Kontrast Originaltype

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Bokkopi	Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype Bokkopi
Plakatkopi	Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype
Hefte	Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Originalstørrelse Originaltype Hefte

Fax

Elementer	Tilleggsutstyr
Send manuelt	Til Mørkhet Kontrast Oppløsning Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse
Ring med røret på	Til Mørkhet Kontrast Oppløsning Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Utsett sending	Til Mørkhet Kontrast Oppløsning Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse
Prioriter sending	Til Mørkhet Kontrast Oppløsning Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse

Elementer	Tilleggsutstyr
Send via hurtigvalg	Til Mørkhet Kontrast Oppløsning Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse
Send via gruppeoppringing	Til Kontrast Sendekvalitet Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse
Rediscagem	Til Kontrast Sendekvalitet Dobbeltsidig Originaltype Originalstørrelse

Menyoversikt

Skann

Elementer	Tilleggsutstyr
Lokal PC	Mål Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat Dobbeltsidig Originalstørrelse
Nettv.-PC	Mål Originaltype Oppløsning Skannefarge Skanneformat Dobbeltsidig Originalstørrelse
Send e-post	Til Originaltype Originalstørrelse Oppløsning Fargemod. Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast
SMB	Mål Originaltype Originalstørrelse Fargemod. Oppløsning Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
FTP	Mål
	Originaltype
	Originalstørrelse
	Oppløsning
	Fargemod.
	Filformat
	Dobbeltsidig
	Mørkhet
	Kontrast

Elementer	Tilleggsutstyr
Tilpasset e-post	Til
	Emne
	Fra
	Kopi
	Bl.kopi
	Originaltype
	Originalstørrelse
	Oppløsning
	Fargemod.
	Filformat
	Dobbeltsidig
	Mørkhet
	Kontrast

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
USB	Originaltype Originalstørrelse Oppløsning Fargemod. Filnavn Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Filpolicy
Dokumentboks	Originalstørrelse Oppløsning Fargemod. Filnavn Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Filpolicy

Elementer	Tilleggsutstyr
Delte bokser	Originalstørrelse Oppløsning Fargemod. Filnavn Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Filpolicy
WSD	

Eco

Elementer	Tilleggsutstyr
Øko-på	På Av Tvunget
Settings	Standardmodus Feature Configuration

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Forhåndsvis simulator	Kopi Boksutskrift PC-driverutskrift

Maskinoppsett

Elementer	Tilleggsutstyr
Standardinnstilling	Kopistandard Skannestandard Faksstandard
Papiroppsett	Skuff 1 Skuff 2 FFskuff Marg
Skuffvirkemåte	Auto Tray Switch Paper Substitution Standardkilde Autofortsett Feil papir

Elementer	Tilleggsutstyr
Adressebok	Telefonbok E-post Skr Nullstill

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Rapporter	Alle rapporter
	Konfig.
	Informasjon om forbruksvarer
	Adressebok
	Send faks
	Faks mottatt
	Planlagte faksjobber
	Søppelfaks
	Nettverkskonfigurasjon
	Autentisering av lokal bruker
	PCL-skrift
	PS Font
	Autentisering av nettverksbruker
	Bruksteller
	Faksalternativer
	Lagrede jobber
	Fullførte jobber
	Konto

Elementer	Tilleggsutstyr
Faksoppsett	Videresend
	Billigere tid
	Opps uønsk faks
	Sikkert mottak
	Prefiksringing
	Skriv mottaks-ID
	ECM-modus
	Modemhastighet
	Dokumentbokslagring
	Bilde-TCR
	Oppsettveiviser
E-postoppsett	SMTP-server
	Send til meg
	Standard Til-adresse
	Standard Fra
	Standardemne

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Nettverksoppsett	Ethernet-hastighet
	TCP/IP (IPv4)
	TCP/IP (IPv6)
	802.1x
	Aktiver Ethernet
	Trådløs
	Fjern innstillinger
Utskriftsoppsett	Retning
	Kopier
	Oppløsning
	Mørkhet
	Gjør tekst mørkere
	Emulering

Elementer	Tilleggsutstyr
Startoppsett	Maskin-ID
	Velg land
	Språk
	Dato/kl.
	Klokkemodus
	Lyd/volum
	Strømsparing
	Wakeup Event
	Tidsavbrudd for system
	Importer innst.
	Eksporter innst.
	Varsel om tonerstatus
	Ignorer toner
	Tonersparing
	Tidsavbrudd for jobb
	Høydejustering
	Automatisk vognretur
	Fastvareversjon
	Autofullfør

Menyoversikt

Elementer	Tilleggsutstyr
Gjenopprett alternativer	Skriveroppsett Papiroppsett Skuffvirkemåte Kopistandard Faksstandard Skannestandard Senderapport Mottaksrapport
Vedlikehold	Test av fakslinje
Feilsøking	Hurtigveiledning Feilsøkingsveiledning
Språk	

USB

Elementer	Tilleggsutstyr
Skriv ut fra	Filnavigering Autotilp Kopier Dobbeltsidig Velg skuff
Skann til USB	Originaltype Originalstørrelse Oppløsning Fargemod. Filnavn Filformat Dobbeltsidig Mørkhet Kontrast Filpolicy
Filbehandling	Filnavigering Slett Formater
Vis plass	

Menyoversikt

Katalog

Elementer	Tilleggsutstyr
Telefonbok	Vis liste Søk Legg til Grupperegistrering Skr Nullstill
E-post	Vis liste Søk Legg til Grupperegistrering Skr Nullstill

Endre displayspråk

Slik endrer du språket som vises på displayet på kontrollpanelet:

Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32).

1 Velg (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Språk** på kontrollpanelet.

Eller velg **Maskinoppsett** > **Startoppsett** > **Språk** på berøringsskjermen.

For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

2 Velg språket du ønsker på kontrollpanelet.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Medier og skuffer

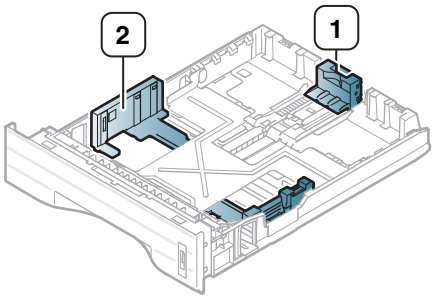
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.

- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).

Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avglemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

Oversikt over skuffene

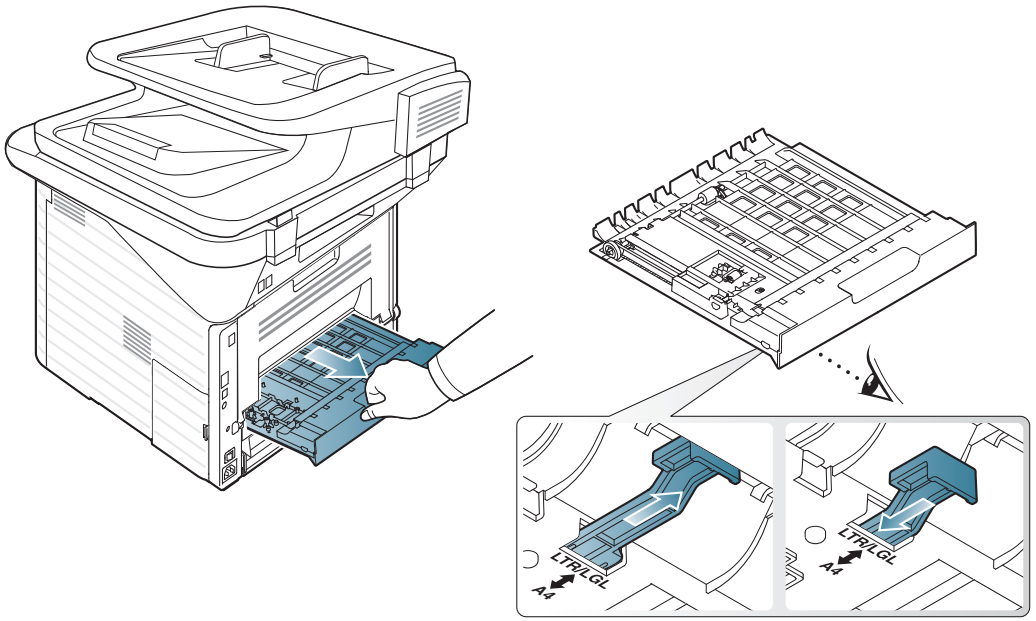
Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



1 Lengdefører
2 Papirbreddefører

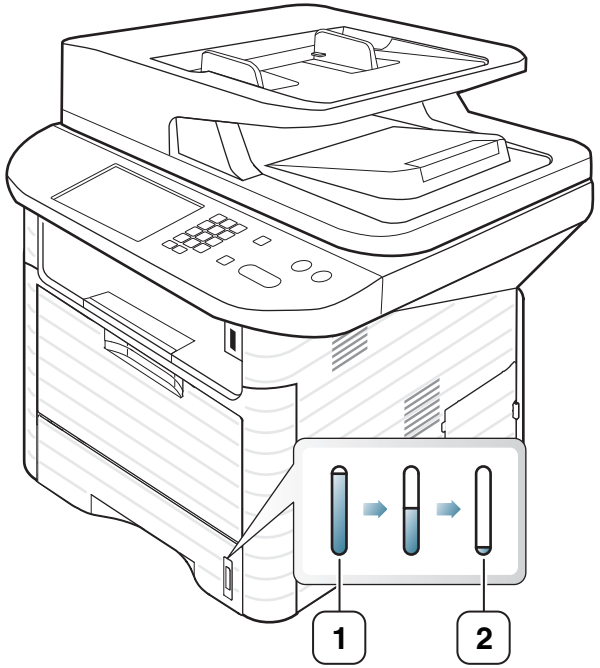
Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Juster papirbreddeføreren som vist nedenfor for å endre papirstørrelsen.

Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.



Medier og skuffer

Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.

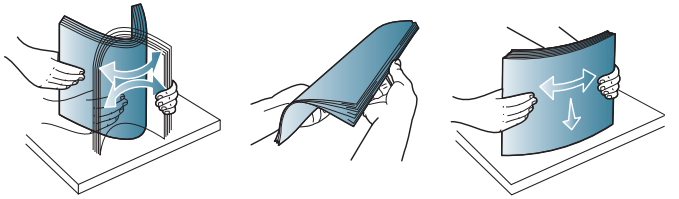


1 Full
2 Tom

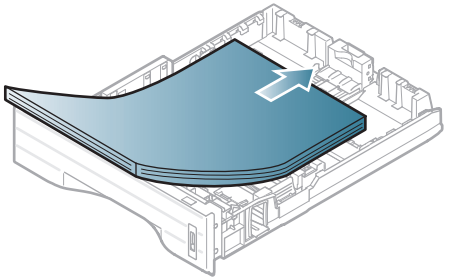
Legger i papir i skuffen/valgfri skuff

1 Trekk ut papirskuffen.

2 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

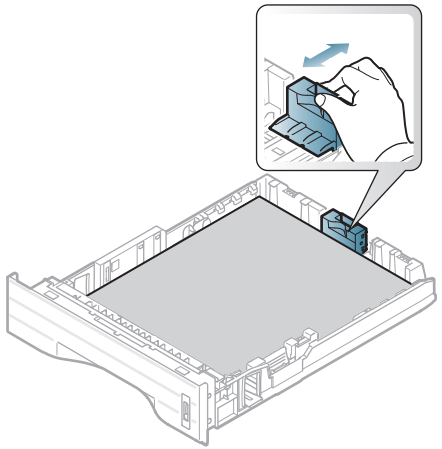


3 Legg i papiret med utskriftssiden ned.

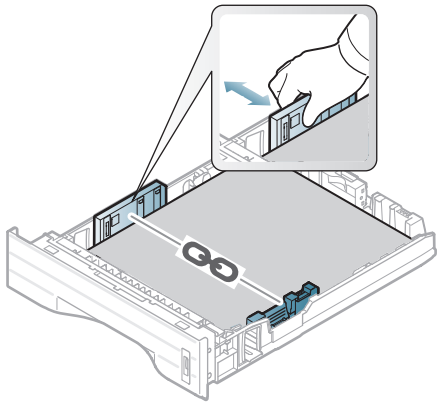


Medier og skuffer

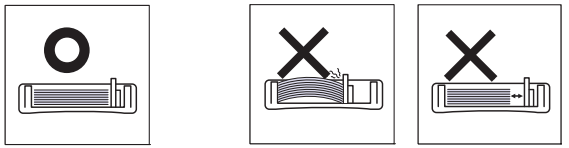
4 Før inn papirlengdeføreren til den så vidt berører enden av papirbunken.



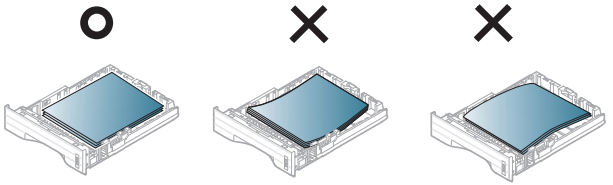
5 Skyv breddeføringen og skyv den mot kanten av papirbunken uten at den bøyes.



- Ikke skyv papirbreddeføreren så langt at utskriftsmediene bøyes.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



- Bruk ikke et ark med krumming på kanten som går først inn i maskinen. Det kan føre til papirstopp eller at papiret krølles.



6 Sett skuffen tilbake i maskinen.

7 Angi papirtype og -format for skuff 1 (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 59).

Medier og skuffer

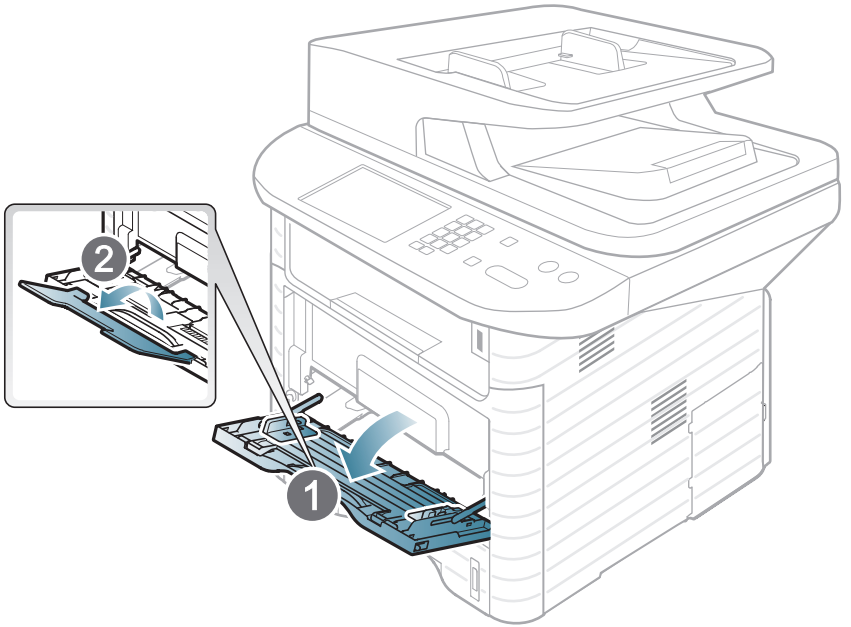
Laster imflerfunksjonsskuff

Flerfunksjonsskuffen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).

Tips for bruk av flerfunksjonsskuffen

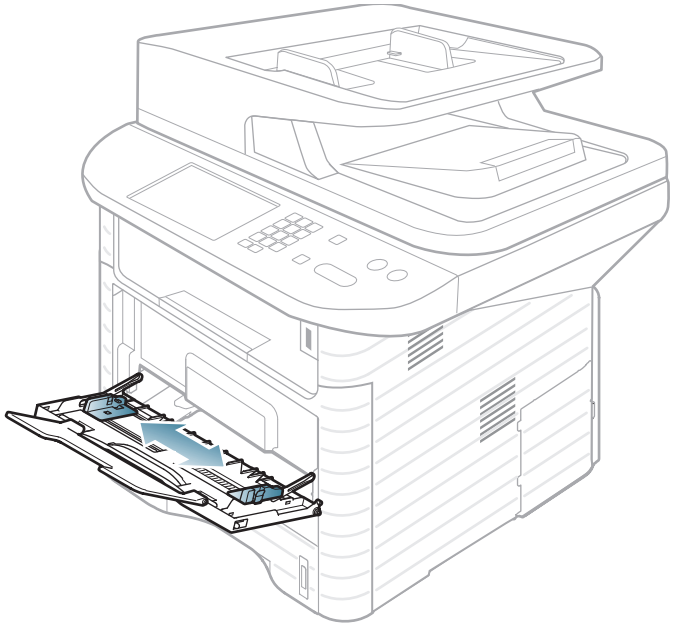
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift før flerfunksjonsskuffen er helt tom.
- Utskriftsmedier skal legges midt i flerfunksjonsskuffen, med forsiden opp og toppkanten først inn i skuffen.
- Legg i kun tilgjengelig papir for å sikre utskriftskvalitet og hindre papirstopp (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i flerfunksjonsskuffen.
- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 53).
- Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra flerfunksjonsskuffen, åpner du skuff 1, fjerner overlappende papir og prøver på nytt.
- Hvis papir ikke mates skikkelig når du skriver ut, dytter du inn papiret manuelt inntil det mates automatisk.

1 Åpne flerfunksjonsskuffen og brett ut forlengelsen, som vist nedenfor.

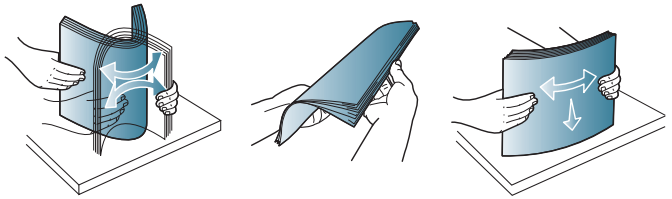


Medier og skuffer

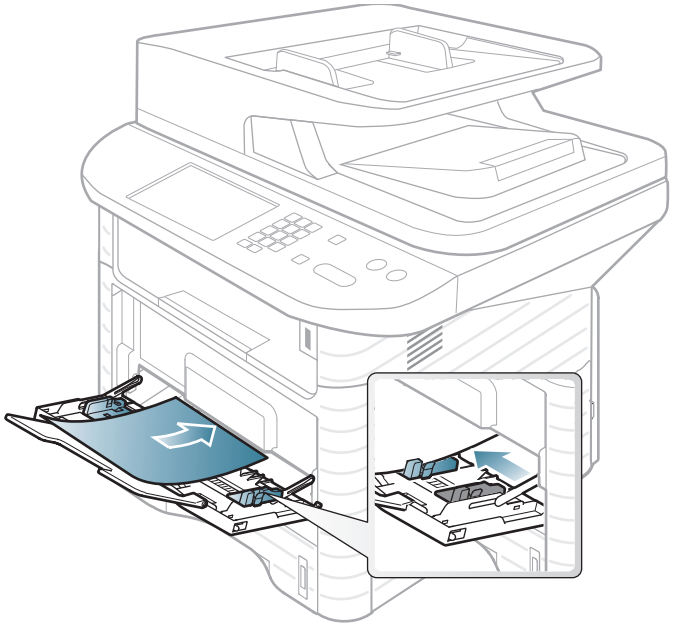
2 Juster papirbreddeførerne for flerfunksjonsskuffen, slik at de passer til bredden på papiret.



3 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger ark i skuffen.



4 Legg i papiret. Klem sammen papirbreddeførerne i flerfunksjonsskuffen, og juster dem etter bredden på papiret.



5 Velg papirtype og størrelse fra kontrollpanelet (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 59).

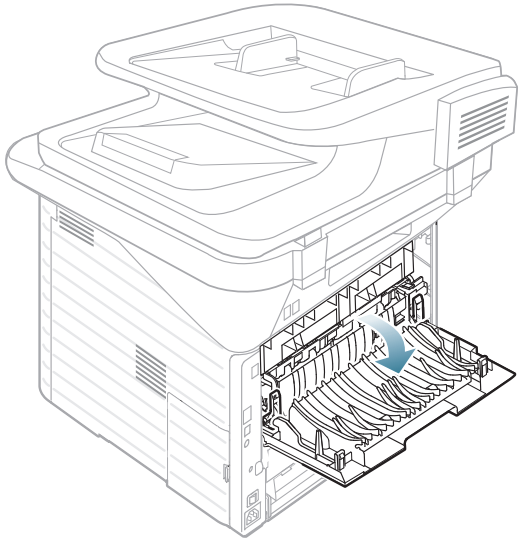
Utskrift på spesialpapir

Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Medier og skuffer

Medietypene vises i **Utskriftsinnstillinger**. Velg passende mediatype for å få best mulig utskriftskvalitet.

- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).
- **Slik skriver du ut på spesialpapir (forsiden opp)**
  Hvis spesialpapiret skrives ut med krøll, skrukker, bretter, eller sorte tykke streker, åpne bakre deksel og prøv å skrive ut igjen. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134 for vekt og størrelser på papir.

Typer	Skuff 1	Tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Vanlig	●	●	●
Tykt papir	●	●	●
Tykkere			●
Tynt papir	●	●	●
Fint papir	●	●	●
Farget			●
Kartong	●	●	●
Etiketter			●
Transparent			●
Konvolutt			●
Forhåndstrykt			●
Bomullspapir			●
Resirkulert	●	●	●
Arkivpapir	●	●	●

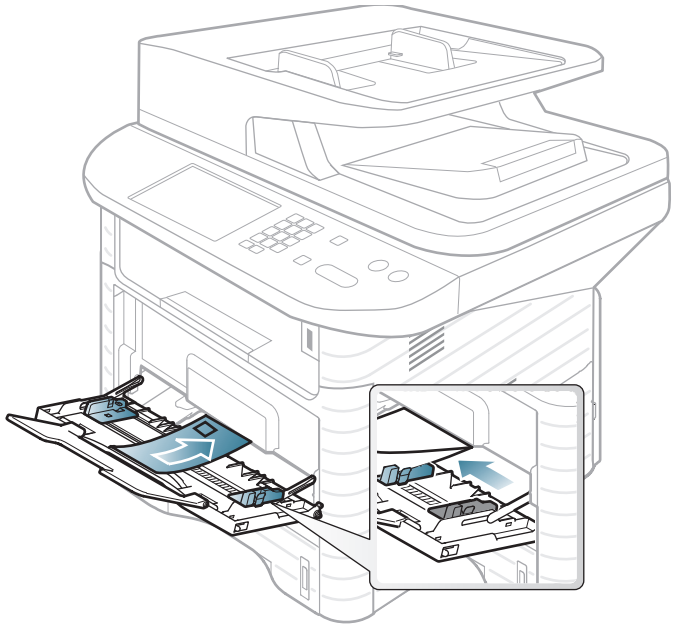
(●: inkludert, tomt: ikke tilgjengelig)

Medier og skuffer

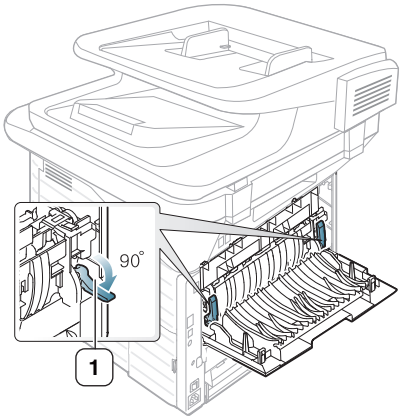
Konvolutt

Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

Plasser konvolutten som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



Dersom konvolutter skrives ut med skrukker, bretter eller svarte tykke linjer, må du åpne bakre deksel, trekke ned trykkspaken på høyre side ca. 90 grader og prøve å skrive ut på nytt. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.

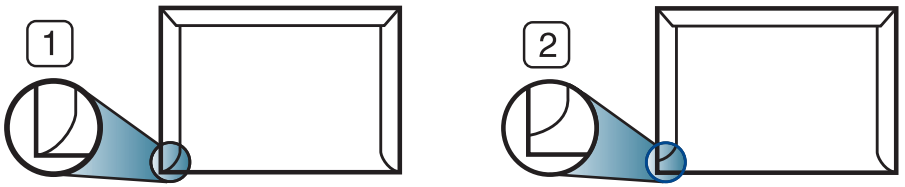


1 Trykkspak

- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
  - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m^2 hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
  - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
  - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.
  - **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.
- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.

Medier og skuffer

- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.

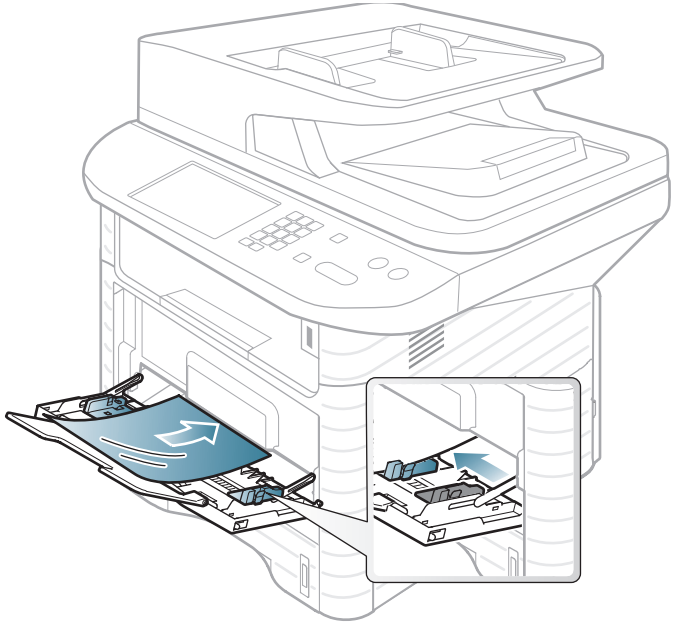


1 Akseptabelt
2 Uakseptabelt

- For konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må det brukes lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 ºC) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

Transparent

For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.



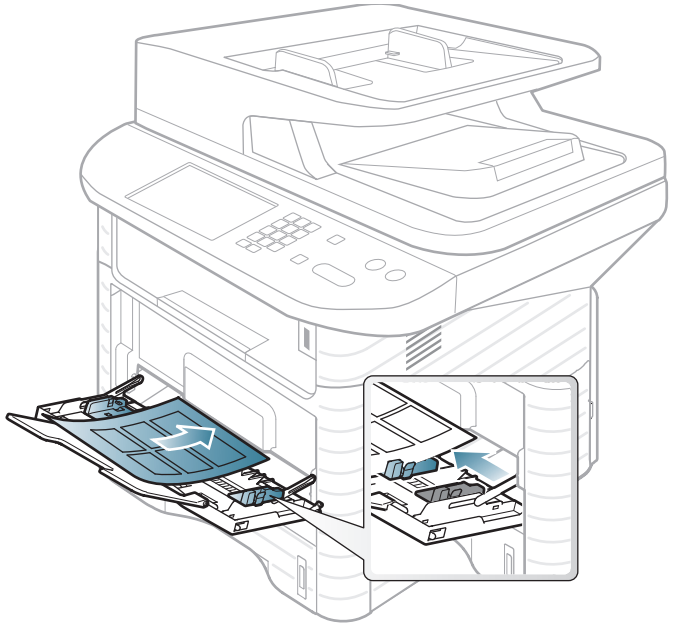
- Må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- Ikke la ubrukte transparenter ligge i papirskuffen over lenger tid. Støv og smuss kan samle seg på transparentene og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.

Medier og skuffer

- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Kontroller at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.
- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- For å unngå at de utskrevne transparentene klistres sammen må du ikke stable dem i utskuffen når de skrives ut.
- Anbefalte medier: Transparenter for en fargelaserskriver fra Xerox, som for eksempel 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

Etiketter

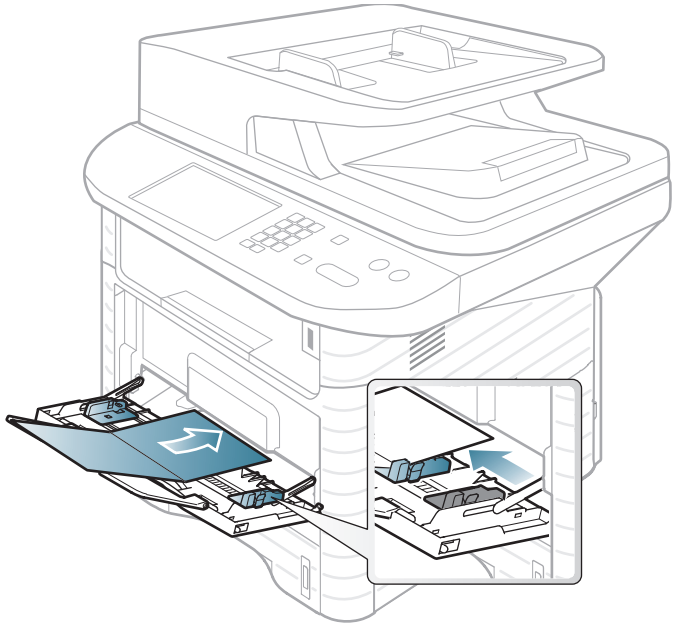
For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.



- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Les maskinens spesifikasjoner for informasjon om fikseringstemperaturen (ca. 170 °C).
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.
  - **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
  - **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettlark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

Medier og skuffer

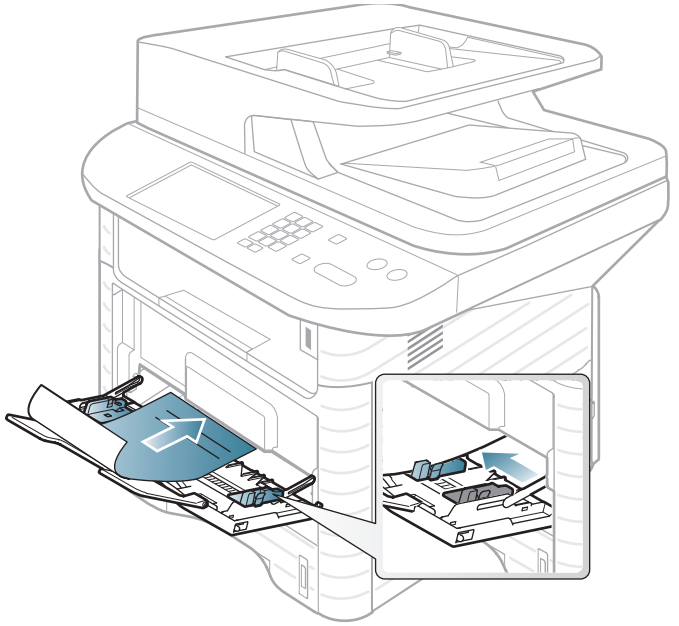
Kort/papir med egendefinerte størrelser



- Sett margen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

Forhåndstrykt papir

Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for ark med brevhode må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.

Medier og skuffer

- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Angi papirstørrelse og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, angir du papirstørrelsen og -typen ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Papiroppsett** > velg en skuff > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på berøringsskjermen.

2 Velg skuff og ønsket alternativ.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
  - **a** For å skrive ut fra et program, må du åpne programmet og gå til utskriftsmenyen.
  - **b** Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 64).
  - **c** Trykk på **Papir**-kategorien og velg ønsket papirtype.
- Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir** > **Størrelse** > **Rediger...** og velg**Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 64).

Forberede originaltype

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke forsøk å legge i følgene papirtyper. Dette er for å unngå papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
  - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
  - Bestrøket papir
  - Kalkerpapir eller tynt papir
  - Skrukket eller brettet papir

- Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
- Revet papir

- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

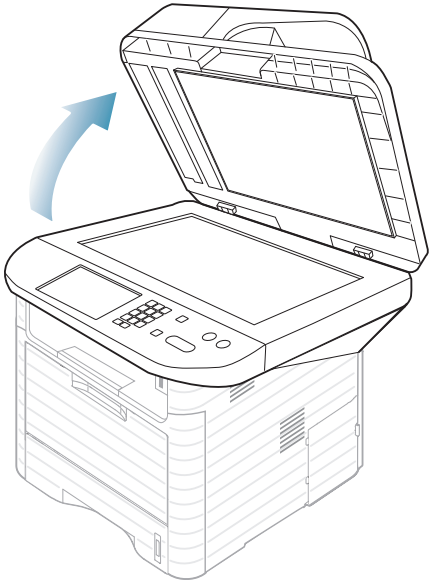
Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.

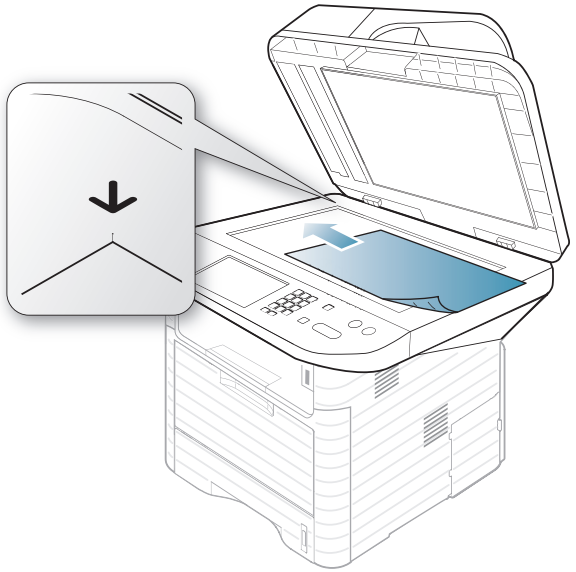
På skannerglassplaten

Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skanneresultatet, spesielt for farge- eller gråtonebilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmatere, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

1 Løft og åpne skannerdekselet.



2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.



3 Lukk skannerdekselet.

- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre maskinen" på side 100).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med lokket åpent.

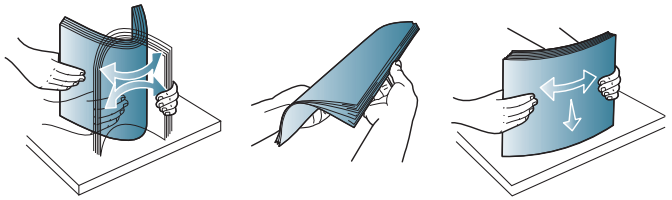
- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

I dokumentmateren

Når du bruker dokumentmateren, kan du legge i opptil 50 ark (75 g/m20) per jobb.

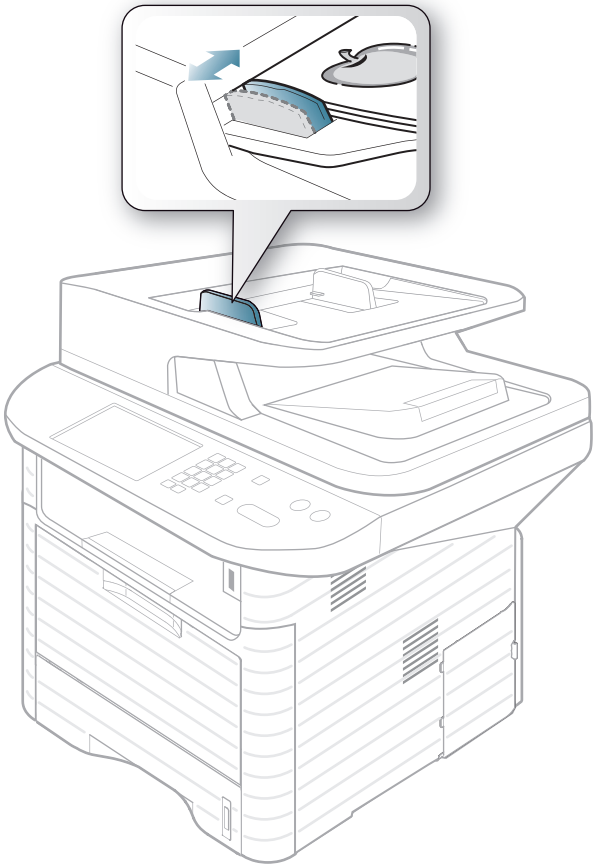
Medier og skuffer

1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.



2 Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.

3 Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre maskinen" på side 100).

Grunnleggende utskrift

Utskrift

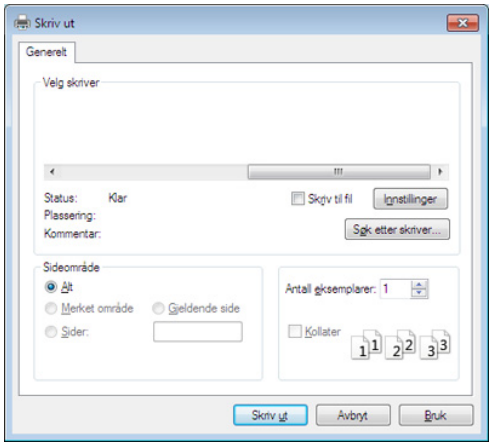
Hvis du bruker Macintosh, Linux, eller Unix OS, se Avansert brukerhåndbok.

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Utskrift** på **Fil**-menyen.

3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Utskrift**.

For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra utskriftsvinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 64).

5 Klikk på **OK** eller **Utskrift** i **Utskrift**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet ( ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte aktuell jobb ved å trykke på (**Stopp/Slett**) på kontrollpanelet.

Grunnleggende utskrift

Åpne utskriftsinnstillinger

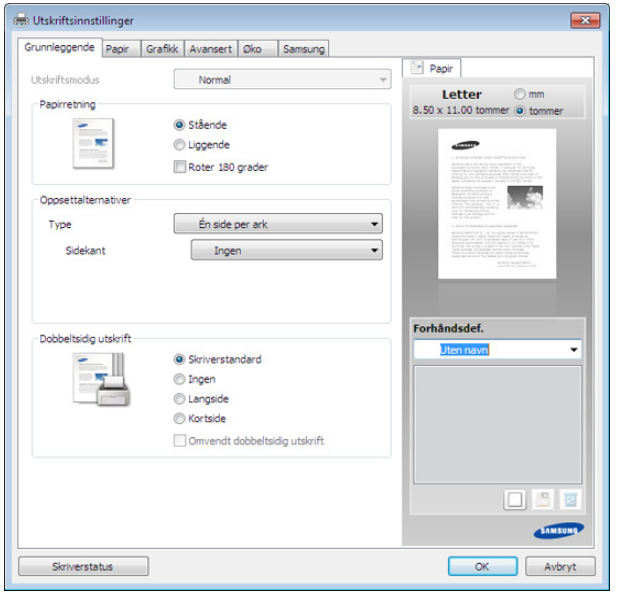
- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin. Sammensetningen av **Utskriftsinnstillinger**-vinduet er imidlertid lik.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel, ⊗ eller ⚠. Et ⚠ betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et ⊗ betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.

1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.

2 Velg **Utskrift** på Fil-menyen. Vinduet **Utskrift** vises.

3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.

4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se Avansert brukerhåndbok).

Bruke en favorittinnstilling

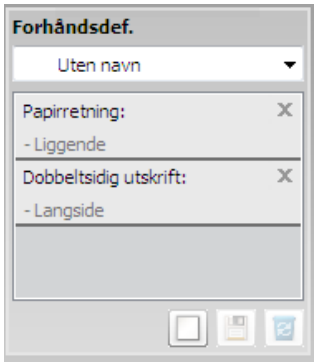
Under alternativet **Forhåndsdef.**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Forhåndsdef.**-element:

Grunnleggende utskrift

1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.

2 Angi et navn i feltet **Forhåndsdefinisjoner**.



3 Klikk på (**Tilføy**). Når du lagrer **Forhåndsdefinisjoner**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Velg flere alternativer, og klikk på (**Oppdater**). Flere innstillinger vil bli lagt til forhåndsdefineringene du har gjort. Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra **Forhåndsdef.**-rullegardinlisten. Maskinen er nå programmert til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra rullegardinlisten **Forhåndsdefinisjoner** og klikk (**Slett**).

Du kan også tilbakestille skriveren til standardinnstillingene ved å velge **Std. forhåndsdefinisjon** på rullegardinlisten **Forhåndsdef.**.

Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Du kan sette opp funksjonen **Eco** for å redusere papirforbruket, og lagre innstillingene du ønsker å bruke.

Hvis du trykker på knappen **ECO** fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus.

Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet

- Innstillinger som angis via maskindriveren overstyrer innstillingene på kontrollpanelet.
- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Økooppsett** på kontrollpanelet.

Eller velg **Øko** > **Settings** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på. (Dobbeltsidig (langside)/Tonersparing/2-opp/ Hopp over blanke sider)
  - **Av** Slå av ECO-modus.
  - **På** Slå på ECO-modus.

Hvis du setter ECO-modus på med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**), vises **Tving på**-meldinger. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

- **Endre mal:** Følg innstillingene fra Syncthru™ Web Service. Før du velger dette punktet må du stille inn ECO-funksjonen i SyncThru™ Web Service> **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

Slik stiller du inn driver for ECO-modus

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser ECO-bildet ( ), betyr det at ECO-modus er aktivert.

► **Alternativer for ECO**

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer ECO-modus.
- **Økoutskrift:** Deaktiverer ECO-modus. Aktiverer forskjellige ECO-punkt du ønsker å bruke.
- **Passord:** Hvis ECO-modus er fastlagt av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.

Grunnleggende utskrift

► Resultatsimulator

Resultatsimulator viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.

- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO2, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og www.remanufacturing.org.uk. Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.
- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

Grunnleggende kopiering

Grunnleggende kopiering

1 Velg (kopi) på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopier** > **Manuell kopi** på berøringsskjermen.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

3 Hvis du vil tilpasse innstillinger for kopiering som **Forminsk/forstørr**, **Mørkhet**, **Kontrast**, **Originaltype** med mere ved hjelp av knappene på kontrollpanelet. (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 68).

4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.

5 Trykk på **Start**.

Hvis du vil avbryte kopieringsjobben som pågår, trykker du på **Stopp/Slett** for å stoppe kopieringen.

Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt. Hvis du imidlertid ønsker å endre alternativene for hver kopi, bruker du kopifunksjonsknappene på kontrollpanelet.

- Hvis du trykker på (**Stopp/Slett**) mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestilt til standardverdier når maskinen er ferdig med den pågående kopieringen. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

Grunnleggende kopiering

1 Velg (kopi) > (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopier** > **Manuell kopi** > (innstillinger) >**Mørkhet** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mork+5** mørkest.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Kontrast

Sett dette parameteret for å justere kontrast mellom lyst og mørkt.

1 Velg (kopi) > (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Kontrast** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopi** > **Manuell kopi** > (innstillinger) >**Kontrast** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mork+5** mørkest.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Originaltype

Innstillingen for originaltype brukes til å forbedre kopikvaliteten ved å velge dokumenttype for den gjeldende kopijobben.

1 Velg (kopi) > (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopi** > **Manuell kopi** > (innstillinger) >**Originaltype** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Tekst**: Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
- **Tekst/foto**: Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.

Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

- **Foto**: Brukes når originalene er fotografier.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Grunnleggende kopiering

Redusert eller forstørret kopi

Du kan redusere eller forstørre et kopiert bilde fra 25 til 400 % når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten.

► **Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:**

1 Velg (kopi) > (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstørr** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopier** > **Tilpasset kopi** > (innstillinger) > **Forminsk/forstørr** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

► **Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte**

1 Velg (kopi) > (**Meny**) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstørr** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopier** > **Tilpasset kopi** > (innstillinger) > **Forminsk/forstørr** > **Ann**på berøringsskjermen.

2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

4 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Når du lager en forminsket kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

ID-kortkopi

Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.

Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.

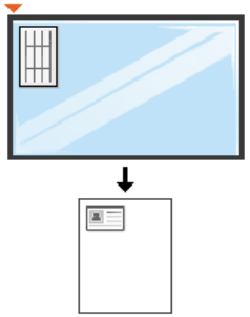
Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.

Grunnleggende kopiering

1 Trykk på **ID-kopi** på kontrollpanelet.

Eller velg **Kopier** > **ID-kopi** på berøringsskjermen.

2 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.

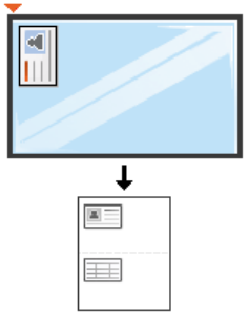


3 **Plasser forside og trykk [Start]** vises på displayet.

4 Trykk på **Start**.

Maskinen begynner å skanne forsiden, og **Plasser bakside og trykk [Start]** vises.

5 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



6 Trykk på **Start**.

- Hvis du trykker på knappen **Start** , kopieres kun forsiden.
- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

Grunnleggende skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

For USB-tilkoblet maskin

Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

2 Velg (skann) > **Skann til PC** > **Lokal PC** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skan** > **Lokal PC** på berøringsskjermen.

Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjengelig**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetens panel** i **Samsung enkel utskriftsstyring** > **Skift til avansert modus** > **Innstillinger for skann til PC**.

3 Angi programmet du ønsker og trykk **OK**.

Standardinnstillingen er **Mine dokumenter**.

Du kan legge til eller slette mappen den skannede filen lagres i **Samsung enkel utskriftsstyring** > **Skift til avansert modus** > **Innstillinger for skann til PC**.

4 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Skanneformat** vises bare når du har valgt **Mine dokumenter** som skannemål.
- Hvis du vil skanne fra standardinnstillingen, trykker du på **Start**.

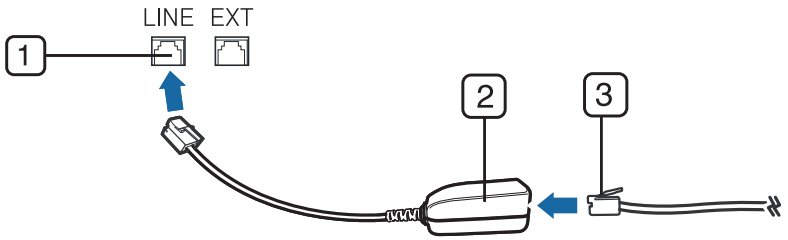
5 Skanningen begynner.

Grunnleggende skanning

- Det skannede bildet lagres i mappen **Mine dokumenter**.
- Du kan bruke TWAIN-driveren for å skanne hurtig i programmet **Skanassistanse** (se Avansert brukerhåndbok).

Grunnleggende faksing

- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



1 Linjeport
2 Micro-filter
3 DSL-modem/telefonlinje

Forberede faksing

Før du sender eller mottar en faks, må du sette støpselet på ledningen som fulgte med, i stikkontakten. Se Hurtiginstallasjonsguide hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

Sende en faks

Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

2 Velg (Faks) på kontrollpanelet.

Grunnleggende faksing

Eller velg **Faks** > **Send manuelt** (innstillinger) på berøringsskjermen.

3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 76).

4 Legg inn mottakerens faksnummer.

5 Trykk på **Start** på kontrollpanelet. Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.

- Hvis du ønsker å sende faks direkte fra datamaskinen, bruk **Samsung Network PC Fax** (se Avansert brukerhåndbok).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på (**Stopp/Slett**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

Sende en faks manuelt

Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av **Rørløs oppringing** på kontrollpanelet.Hvis maskinen er en SCX-4833HD eller SCX-5637HR, kan du sende faks ved å bruke telefonrøret.

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

2 Velg (Faks) på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > **Ring med røret på** > (innstillinger) på berøringsskjermen.

3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 76).

4 Trykk på **Rørløs oppringing** på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.

5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet.

6 Trykk på **Start** på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen hvis du skal sende en faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet.

Grunnleggende faksing

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60)..

2 Velg (Faks) på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > **Send via hurtigvalg** eller **Send via gruppeoppringing** > (innstillinger) på berøringsskjermen.

3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 76).

4 Velg (**Meny**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.

Eller velg **Neste** på berøringsskjermen.

5 Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**.

Du kan trykke på hurtigvalgnumre eller velge gruppeoppringing ved bruk av knappen **Adressebok** (se Avansert brukerhåndbok).

6 Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**.

Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

7 Hvis du vil angi flere faksnumre, trykker du på **OK** når **Ja** vises, og gjentar trinn 5 og 6. Du kan legge til opptil 10 mottakere.

Når du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere.

8 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**.

Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

Motta en faks

Maskinen er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

Justere dokumentinnstillingene

Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.

Grunnleggende faksing

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32)
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Oppløsning

Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.

Oppløsningsinnstillingene brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se Avansert brukerhåndbok).

1 Velg (faks) > (**Meny**) > **Faksfunksjon** > **Oppløsning** på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > velg fakstype, slik som **Send manuelt**, **Ring med røret på**, **Utsett sending**, eller etc. > (innstillinger) > **Oppløsning** på berøringsskjermen.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standard**: Originaler med tegn i normal størrelse.
- **Fin**: Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.
- **Superfin**: Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.

- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.

- **Fotofaks**: Originaler som inneholder gråtoner eller fotografier.

- **Frg.faks**: Originaler med farger.

- Overføringsminne er ikke tilgjengelig i denne modusen.
- Du kan kun sende en fargefaks hvis maskinen du kommuniserer med, støtter mottak av fargefaks og du sender faksen manuelt.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Mørkhet

Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.

Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se Avansert brukerhåndbok).

1 Velg (faks) > (**Meny**) > **Faksfunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.

Eller velg **Faks** > velg fakstype, slik som **Send manuelt**, **Ring med røret på**, **Utsett sending**, eller etc. > (innstillinger) > **Mørkhet** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket styrke for mørkhet.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke USB-minneenheter

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker en USB-minneenhet sammen med maskinen.

Om USB-minne

USB-minneenheter er tilgjengelig med en rekke ulike minnekapasiteter, slik at du kan lagre dokumenter, presentasjoner, nedlastet musikk og videoer, fotografier med høy oppløsning eller andre filer som du vil lagre eller flytte.

Du kan gjøre følgende på maskinen ved hjelp av en USB-minneenhet:

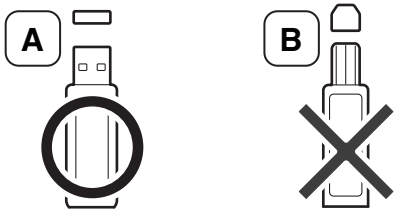
- Skanne dokumenter og lagre dem på en USB-minneenhet
- Skrive ut data som er lagret på en USB-minneenhet
- Gjenopprette sikkerhetskopifiler til minnet på maskinen
- Formatere USB-minneenheten
- Kontrollere mengden med ledig minne

Koble til en USB-minneenhet

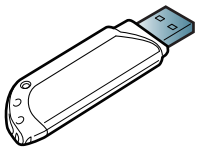
USB-minneporten foran på maskinen er laget for minneenhetene USB V1.1 og USB V2.0. Maskinen støtter USB-minneenheter med FAT16/FAT32 og sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller filsystemet på USB-minneenheten fra forhandleren.

Du må bare bruke en godkjent USB-minneenhet med A-plugg-kontakt.



Bruk bare USB-minneenheter med metalldeksel.



Bruk kun USB-minneenhet som er sertifisert som kompatibel. Hvis ikke, kan det være at maskinen ikke kjenner den igjen.

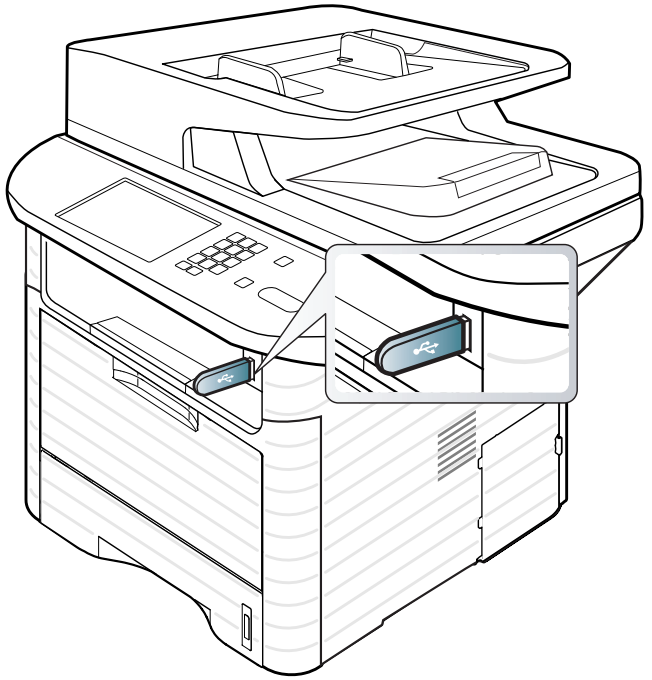
Bruke USB-minneenheter

- Ikke fjern USB-minneenheten mens maskinen er i bruk, eller når den skriver til eller leser fra USB-minnet. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
- Hvis USB-minneenheten har bestemte typer funksjoner, for eksempel sikkerhetsinnstillinger og passordinnstillinger, er det ikke sikkert at maskinen registrerer den automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon om disse funksjonene, se i brukerhåndboken til USB-enheten.

Skanne til en USB-minneenhet

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32)
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.



Skanning

1. Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
3. Velg (skann) > **Skann til USB** > **OK** på kontrollpanelet.

Bruke USB-minneenheter

Eller velg **Skan** > **USB** > **Neste** > **Start** på berøringsskjermen.

Maskinen begynner å skanne.

Etter at skanningen er fullført, kan du fjerne USB-minneenheten fra maskinen.

Definere skanning til USB

Du kan spesifisere bildestørrelse, filformat og fargemodus for hver skannejobb til USB.

1 Velg (Skann) > (**Meny**) > **Skannefunksjon** > **USB-funksjon** på kontrollpanelet.

Eller velg **Direkte USB** > **Skann til USB** > (innstillinger) på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

- **Skannestørrelse (Originalstørrelse):** Angir bildestørrelse.
- **Originaltype:** Angir dokumenttype for originalen.
- **Oppløsning:** Angir bildeoppløsning.
- **Fargemod.:** Angir fargemodus. Hvis du velger **Mono** for dette alternativet, kan du ikke velge .jpeg i **Skanneformat**.
- **Filformat:** Angir filformatet som bildet skal lagres i. Når du velger **TIFF** eller **PDF**, kan du velge å skanne flere sider om gangen. Hvis du velger **JPEG** for dette alternativet, kan du ikke velge **Mono** i **Fargemod.**.
- **Dobbeltsidig:** Angir modus for dupleksutskrift.
- **Mørkhet:** Angir lysstyrken ved skanning av en original.
- **Kontrast:** Angir kontrasten ved skanning av en original.

3 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

4 Gjenta trinn 2 og 3 for å angi andre innstillingsalternativer.

5 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Du kan endre standardinnstillingene for skanning. Se Avansert brukerveiledning.

Skrive ut fra en USB-minneenhet

Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut .tiff-, .bmp-, .jpeg-, .prn- og .pdf-filer.

Bruke USB-minneenheter

Filtyper som støttes av alternativet Direct Print.

- PRN: Det er bare filer som er opprettet med driveren for maskinen, som er kompatible.
- PRN-filer kan opprettes ved å merke av for Skriv til fil når et dokument skrives ut. Dokumentet lagres som en PRN-fil i stedet for å bli skrevet ut på papir. Bare PRN-filer som er opprettet på denne måten, kan skrives ut direkte fra USB-minnet. I Avansert brukerveiledning kan du lese mer om hvordan du oppretter en PRN-fil.
- BMP: Ukomprimert BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 eller eldre versjon.

Slik skriver du ut et dokument fra en USB-minneenhet

1 Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **Direct USB**.

2 Trykk på **USB-utskrift** (**Skriv ut fra**)..

3 Velg mappen eller filen du ønsker, og trykk **OK**.

Hvis du ser [+] or [D] foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.

4 Velg antall kopier som skal skrives ut og legg inn tallet.

5 Trykk **OK**, **Start** or **Utskrift** for å starte utskrift av valgt fil.

Når filen er skrevet ut, får du spørsmål om du vil skrive ut en jobb til.

6 Trykk på **OK** når **Ja** vises for å skrive ut en annen jobb, og gjenta fra trinn 2.

Ellers trykker du på venstre/høyre pil for å velge **Nei**, og trykker på **OK**.

7 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Sikkerhetskopiere data

Dataene i maskinens minne kan bli slettet hvis det oppstår strømbrudd eller lagringsfeil. Du kan beskytte systeminnstillingene ved å lagre dem som sikkerhetskopifiler på en USB-minneenhet.

Bruke USB-minneenheter

Sikkerhetskopiere data

1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.

2 Velg (Skann) > (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Eksporter innstilling**på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Eksporter innstilling** på berøringsskjermen.

3 Velg **Oppsettdata**, **Adressebok** eller **Telefonbok** og trykk **OK**.

Dataene sikkerhetskopieres til USB-minnet.

4 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Gjenopprette data

1 Sett inn USB-minneenheten som sikkerhetskopieringen er lagret på i USB-minneporten.

2 Velg (Skann) > (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Importer innstilling**på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Importer innstilling** på berøringsskjermen.

3 Velg **Oppsettdata**, **Adressebok** eller **Telefonbok** og trykk **OK**.

4 Velg den filen du vil gjenopprette, og trykk **OK**.

5 Trykk på **OK** når **Ja** vises for å gjenopprette sikkerhetskopifilen på maskinen.

6 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Administrere USB-minne

Du kan slette bildefiler som er lagret på en USB-minneenhet, en etter en eller alle samtidig ved å formatere enheten på nytt.

Etter at filene er slettet eller en USB-minneenhet er formatert på nytt, kan ikke filene gjenopprettes. Du må derfor bekrefte at du ikke lenger har behov for dataene før du sletter dem.

Bruke USB-minneenheter

Slette en bildefil

For modeller med berøringsskjerm velges **Direkte USB** > **Filbehandling** > velg en fil > (innstillinger) > **Slett** på berøringsskjermen.

1. Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **Direct USB**.
2. Velg **Filbehandling** > **Slett**og trykk **OK**.
3. Velg filen du vil slette, og trykk **OK**.

   Hvis du ser [+] foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.
4. Velg **Ja**.
5. Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Formatere en USB-minneenhet

For modeller med berøringsskjerm velges **Direkte USB** > **Filbehandling** > velg en fil > (innstillinger) > **Formater** på berøringsskjermen.

1. Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **Direct USB**.
2. Velg **Filbehandling** > **Format**og trykk **OK**.
3. Velg **Ja**.
4. Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke USB-minneenheter

Vise status for USB-minne

Du kan kontrollere hvor mye ledig minneplass du har til skanning og lagring av dokumenter.

For modeller med berøringsskjerm velges **Direkte USB** > **Vis plass** > **Neste** på berøringsskjermen.

1. Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **Direct USB**.
2. Velg **Kontroller plass**.
3. Mengden ledig minneplass vises på displayet.
4. Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

3. Vedlikehold

Dette kapittelet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler til maskinen.

- **Bestille rekvisita og tilleggsutstyr** 87
- **Tilgjengelig rekvisita** 88
- **Tilgjengelig tilleggsutstyr** 89
- **Tilgjengelige utskiftbare deler** 91
- **Fordeling av toner** 92
- **Skifte tonerkassett** 94
- **Oppgrader en minnemodul** 96
- **Overvåke levetid for rekvisita** 98
- **Slik stiller du inn varsel om lite toner** 99
- **Rengjøre maskinen** 100

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

Kontakt din lokale Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til **www.samsung.com/supplies**, velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgene typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet[a]	Delnavn
Tonerkassett med standardkapasitet	Ca. 2 000 sider	MLT-D206S
Tonerkassett med høy kapasitet	Ca. 5 000 sider	MLT-D205L
Tonerkassett med høy kapasitet[b]	Ca. 10 000 sider	MLT-D205E

a. Kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19752.

b. Tonerkassetten er tilgjengelig kun for SCX-5637FR, SCX-5637HR eller SCX-5737FW.

Levetiden til tonerkassetten kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som er valgt.

Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkasetter, som etterfylte eller reproduserte tonerkassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

Tilgjengelig tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og montere tilleggsutstyr for å forbedre maskinens ytelse og kapasitet.

Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
Minnemodul	Utvider maskinens minnekapasitet.	• SCX-4833FD/SCX-4835FD/SCX-4833HD - CLP-MEM202: 256 MB • SCX-4833FR/SCX-4835FR SCX-563x Series/SCX-573x Series - ML-MEM170: 512 MB
Skuff 2	Hvis det ofte oppstår problemer med papirtilførselen, kan du tilføre en ekstra skuff.	• SCX-4833FD/FR/5637FR/5737FW - ML-S3710A • SCX-4835FD/FR/5639FR/5739FW - ML-S3712A

Tilgjengelig tilleggsutstyr

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
IEEE 1284 parallellkontakt	Lar deg bruke flere grensesnitt. • Når skriverdriveren installeres med en IEEE 1284 parallellkontakt, kan det hende at maskinen ikke oppdages og at kun grunnleggende utskriftsfunksjoner tilgjengelige etter installasjonen. • Hvis du ønsker å kontrollere maskinens status eller gjøre innstillingene, kobler du maskinen til en datamaskin med en USB-kabel eller nettverk. • Hvis du bruker IEEE 1284 parallellkontakt, kan du ikke bruke USB-kabelen.	ML-PAR100

Tilgjengelige utskiftbare deler

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen hvis du vil kjøpe utskiftbare deler. Utskifting av utskiftbare deler kan bare utføres av en autorisert servicerepresentant, en forhandler eller en representant fra forretningen hvor du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av vedlikeholdsdeler når de har nådd "gjennomsnittlig ytelse".

Utskriftbare deler skal byttes på angitte intervaller for å unngå at utskriftskvalitet og mateproblemer oppstår som en følge av slitte deler. Se tabellen nedenfor. Grunnlaget for dette er å opprettholde maskinen i best mulig stand. De utskiftbare delene nedenfor må byttes når levetiden til hver del er oppnådd.

Deler	Gjennomsnittlig kapasitet[a]
Gummipute for dokumentmater	Ca. 20 000 sider
overføringsvalse	Ca. 100 000 sider
Varmeelement	Ca. 90 000 sider
Pickup-valse	Ca. 90 000 sider
Motvalse	Ca. 60 000 sider

a. Påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.

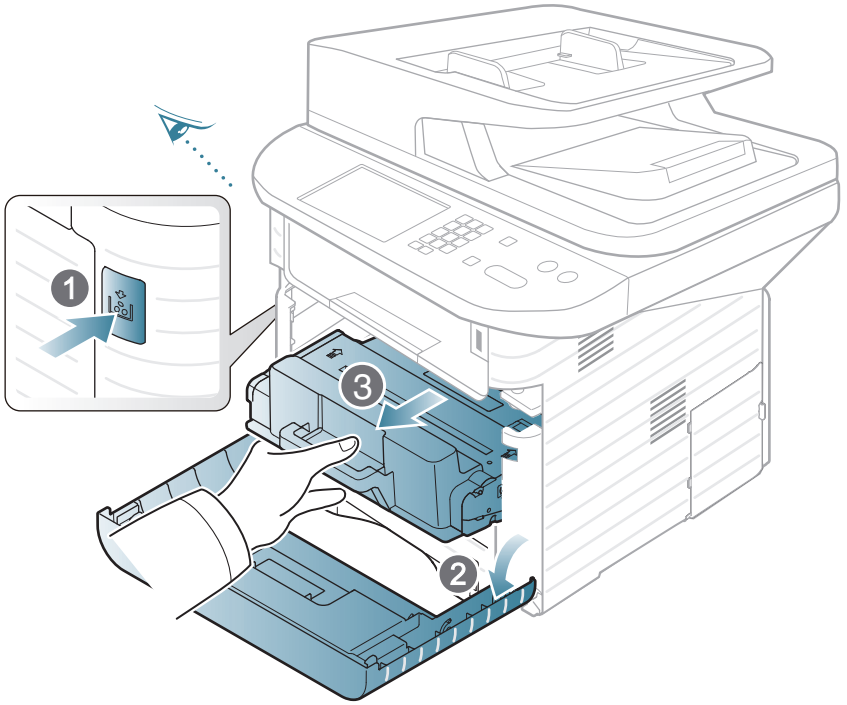
Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

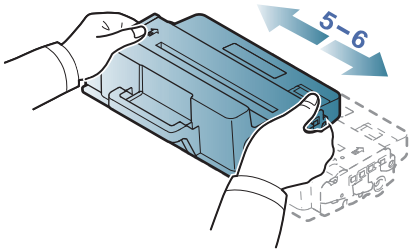
- Hvite streker eller svakt trykk og/eller variasjon i tetthet fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt.

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

1 Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten.



2 Rist kassetten fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.

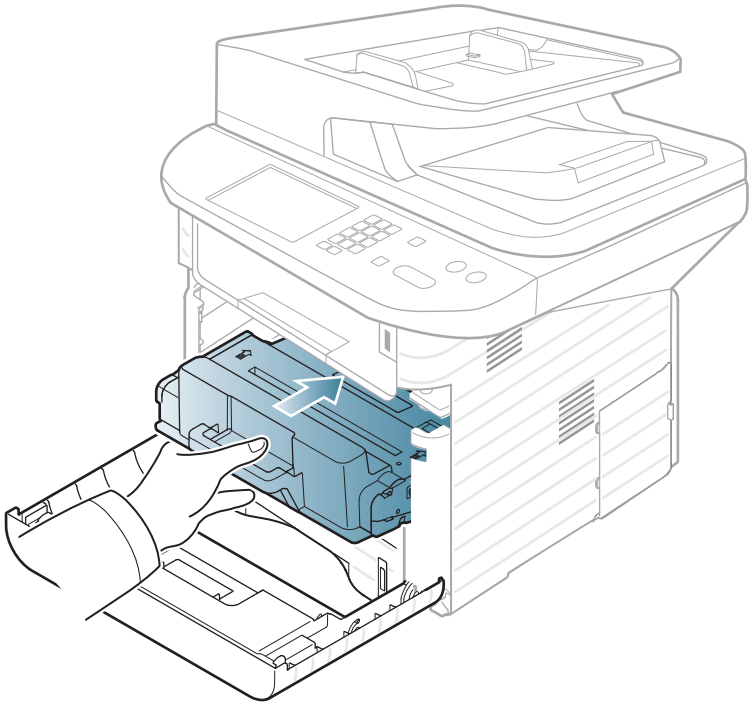


Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

Fordeling av toner

3 Hold tonerkassetten i håndtaket og skyv den langsomt inn i åpningen på maskinen.



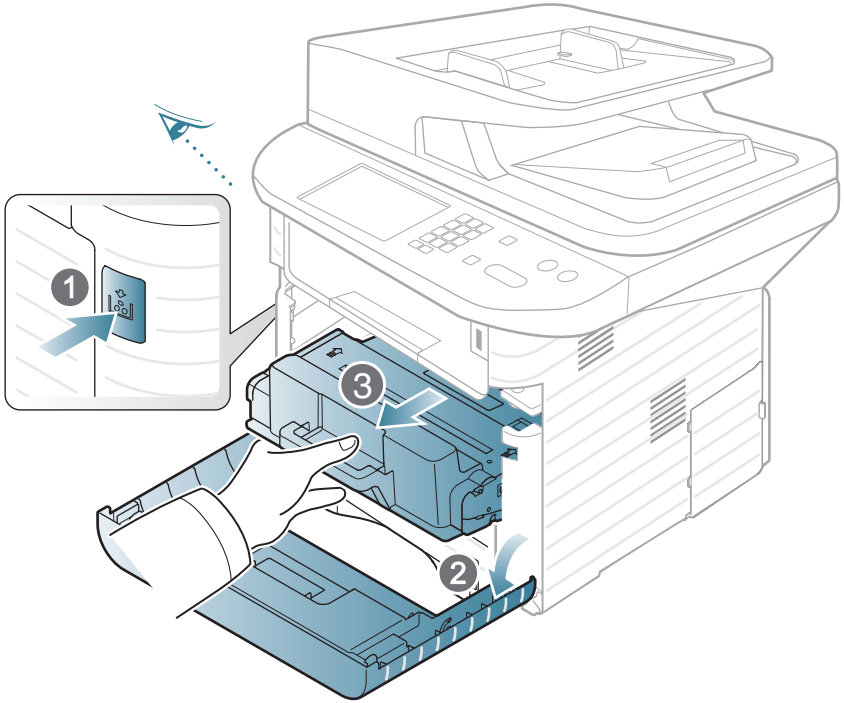
4 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.

Skifte tonerkassett

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om skifte av tonerkassetten.

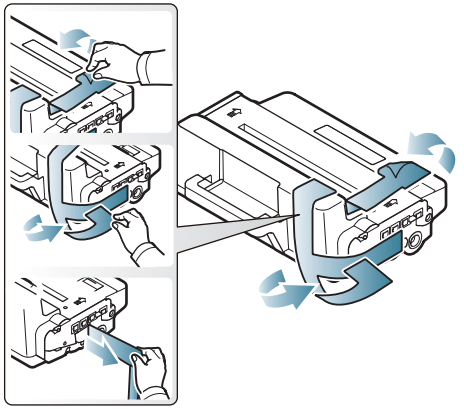
Når en tonerkassett er tom, vil maskinen stoppe utskriften.

1 Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten.

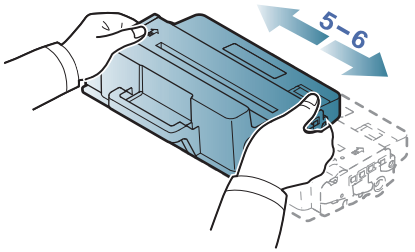


2 Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.

3 Fjern etiketten fra tonerkassetten som vist nedenfor.



4 Rist kassetten fra side til side fem-seks ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.

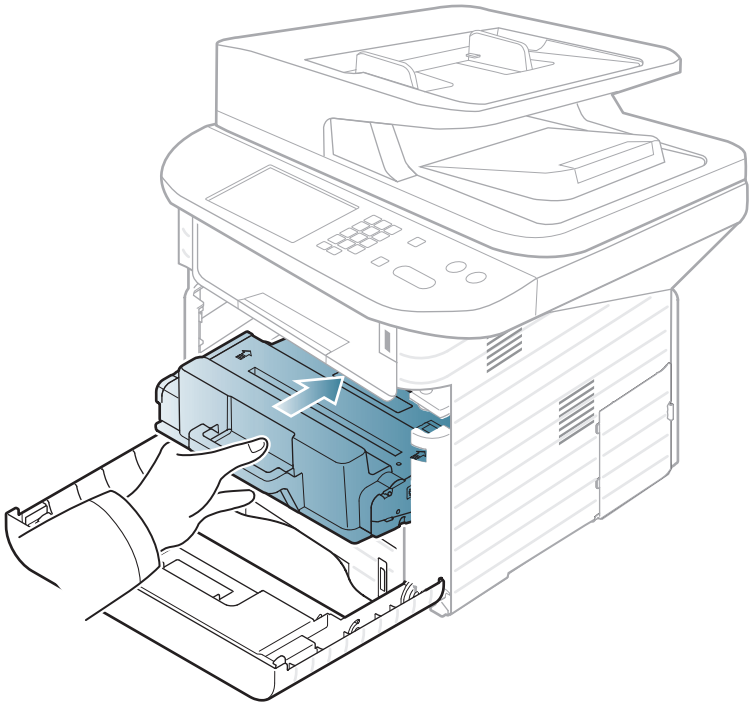


Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann fører til at toneren fester seg til stoffet.

Skifte tonerkassett

Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

5 Hold tonerkassetten i håndtaket og skyv den langsomt inn i åpningen på maskinen.



6 Lukk frontdekselet. Forsikre deg om at dekselet er skikkelig lukket.

Oppgrader en minnemodul

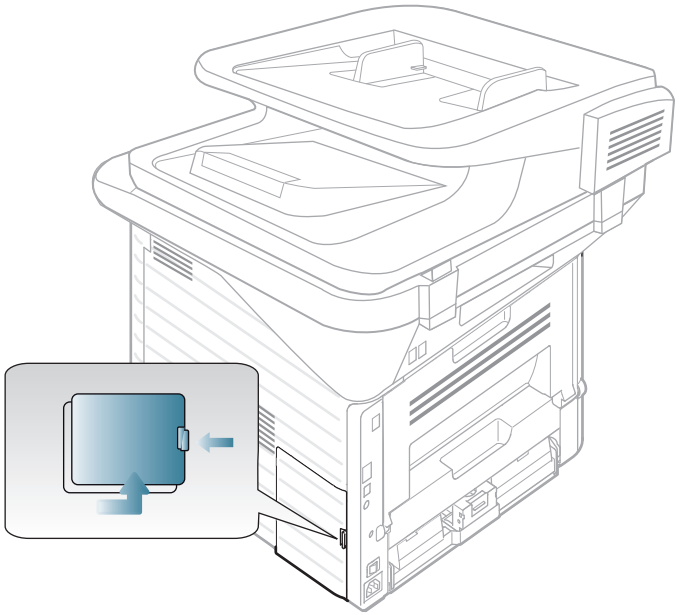
Maskinen er utstyrt med en DIMM-modul (Dual In-line Memory Module). Bruk dette minnemodulsporet for å installere mer minne.

Bestillingsinformasjon for ekstra minnemodul er tilgjengelig. "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 89.

Installer en minnemodul

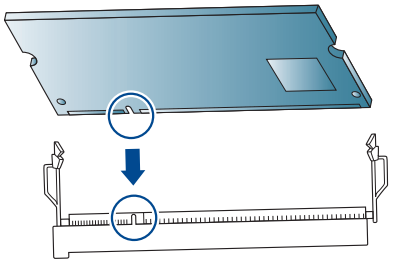
1 Slå av maskinen og trekk ut alle kabler fra maskinen.

2 Ta tak i kontrollkortdekselet, og fjern det.



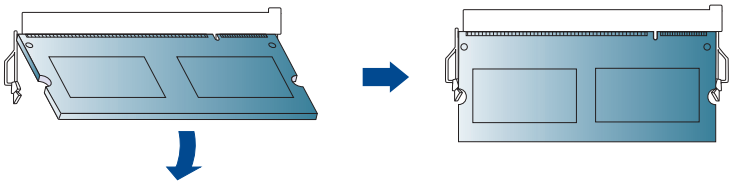
3 Ta den nye minnemodulen ut av emballasjen.

4 Hold minnemodulen i kantene, og plasser den i sporet i en vinkel på ca. 30 grader. Kontroller at hakkene på modulen og hakkene på sporet passer sammen.



Det er ikke sikkert at hakkene og sporene på figuren ovenfor stemmer helt overens med minnemodulen og sporene som du har.

5 Trykk minnemodulen forsiktig inn i sporet til du hører et klikk.



Oppgrader en minnemodul

Ikke trykk for hardt på minnemodulen, ellers den kan skades. Hvis modulen ikke ser ut til å passe riktig i sporet, følger du fremgangsmåten på nytt.

6 Sett kontrollpaneldekselet på plass igjen.

7 Koble til strømledningen og maskinkabelen, og slå på maskinen.

Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.

- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32)
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Levetid forbruksvarer** på kontrollpanelet.

2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Rekvisitainfo**: Skriver ut rekvisitainformasjonssiden.
- **Tot.**: Viser det totale antall utskrevne sider.
- **ADF-skanning**: Viser antall sider som er skrevet ut ved hjelp av dokumentmateren.
- **Skanning fra plate**: Viser antall sider som er skannet fra skannerglassplaten.

3 Trykk på (**Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkassett. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.

Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Tilgang til menyen" på side 32)

1. Velg (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Varsel om lite toner** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Startoppsett** > **Varsel om tonerstatus** på LCD-skjermen.

2. Velg ønsket alternativ.

3. Trykk **OK** for å lagre valget.

Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.

- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.

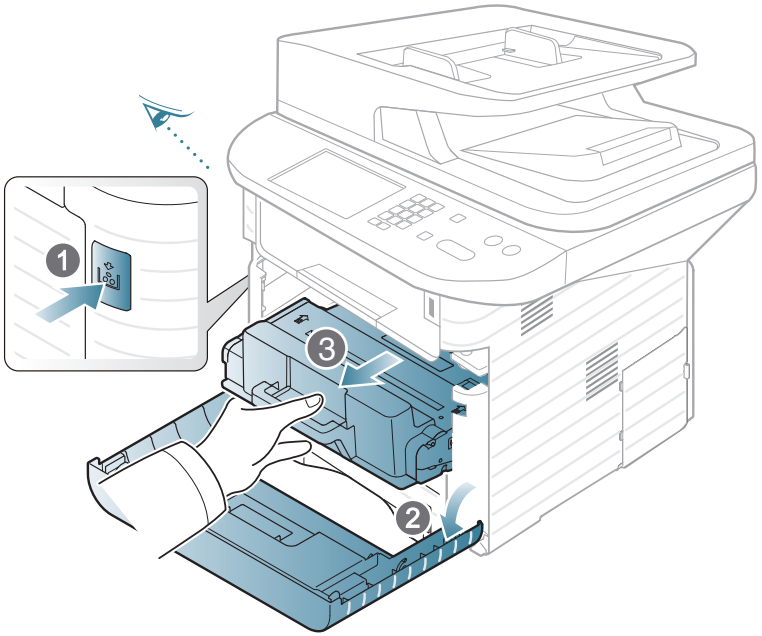
Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvending rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

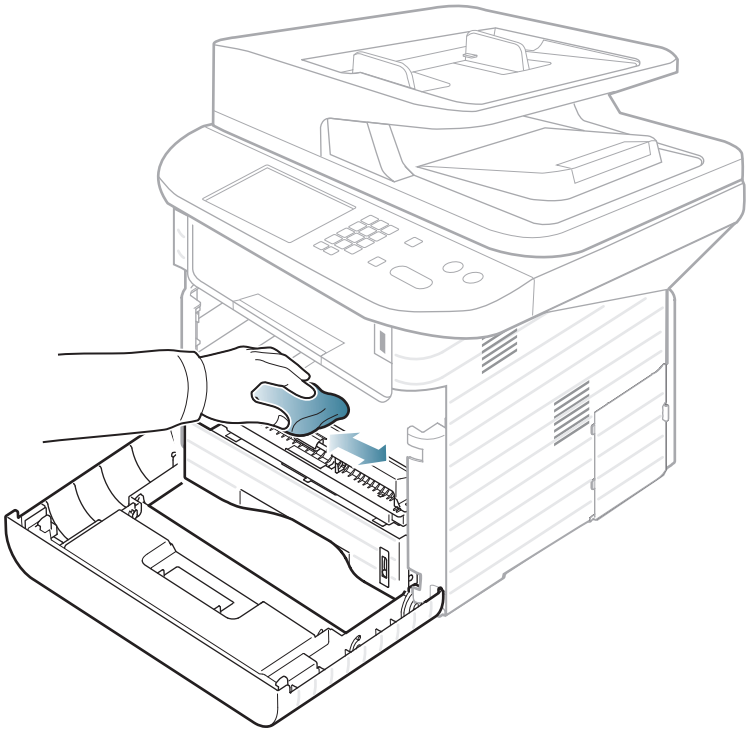
1. Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt.
2. Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten. Legg den på et flatt underlag.



Rengjøre maskinen

- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

3 Bruk en tørr, lofri klut til å tørke av støv og tonersøl i området rundt tonerkassettene.



Når du rengjør innsiden av maskinen, må du være forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre deler. Bruk ikke løsemidler som benzen eller tynner. Dette kan føre til kvalitetsproblemer og skade på maskinen.

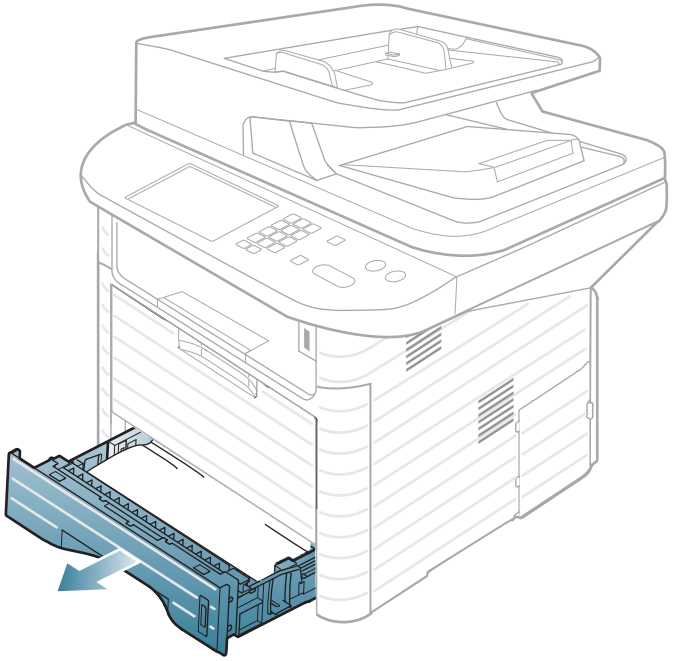
4 Sett inn tonerkassetten igjen, og lukk frontdekselet.

Rengjøre maskinen

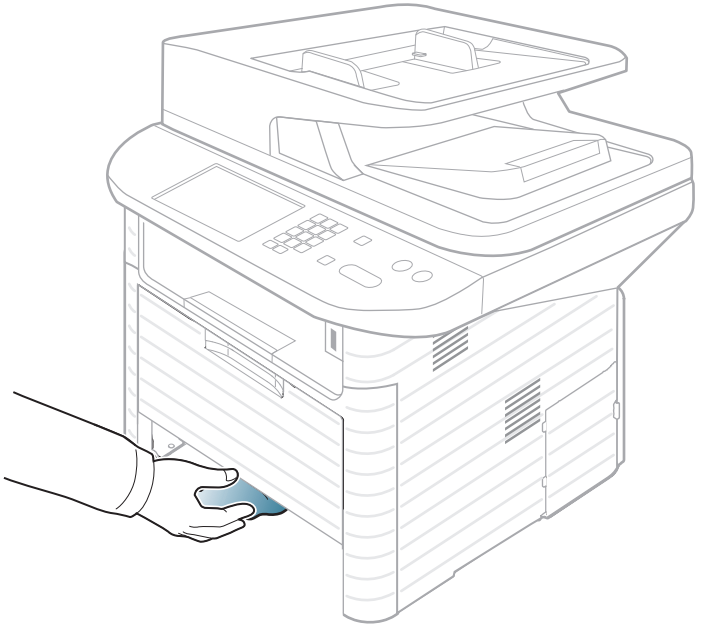
Slik gjør du rent pickup-valsen

1 Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt.

2 Trekk ut skuff 1.



3 Rengjør pickup-valsen med en myk, lofri klut.



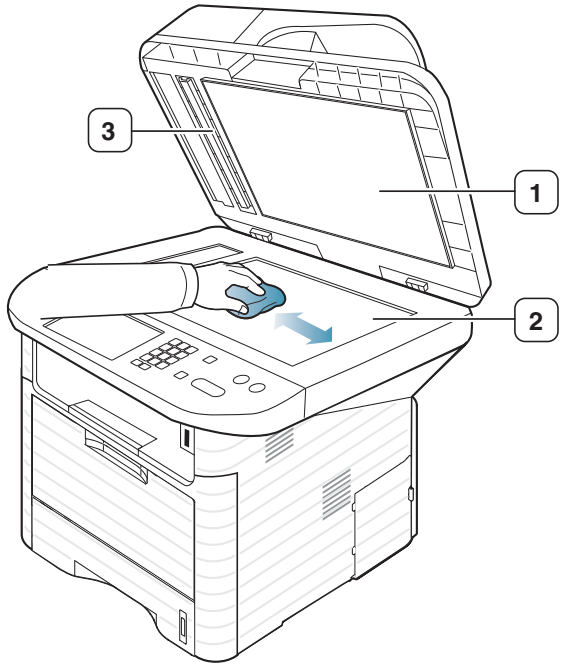
4 Sett skuffen tilbake i maskinen.

Rengjøre maskinen

Rengjøre skannerenheten

En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

1. Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
2. Løft og åpne skannerdekselet.
3. Tørk av skannerglassplaten til den er ren og tørr.



1 Skannerdeksel
2 Skannerglassplate
3 Hvit flate

4. Tørk av undersiden på skannerdekselet og den hvite flaten så de blir rene og tørre.
5. Lukk skannerdekselet.

4. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** **105**
- **Fjerne dokumentstopp av originaler** **106**
- **Fjerne papirstopp** **113**
- **Forklaring av statuslampene** **121**
- **Meldinger i displayet** **123**

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapittelet, se kapittelet **Feilsøking** i AvansertBrukerhåndbok.Hvis du ikke kan finne løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig medietype. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 49).
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 134).

Fjerne dokumentstopp av originaler

Hvis en original setter seg fast i dokumentmateren, vises det en advarsel på displayet.

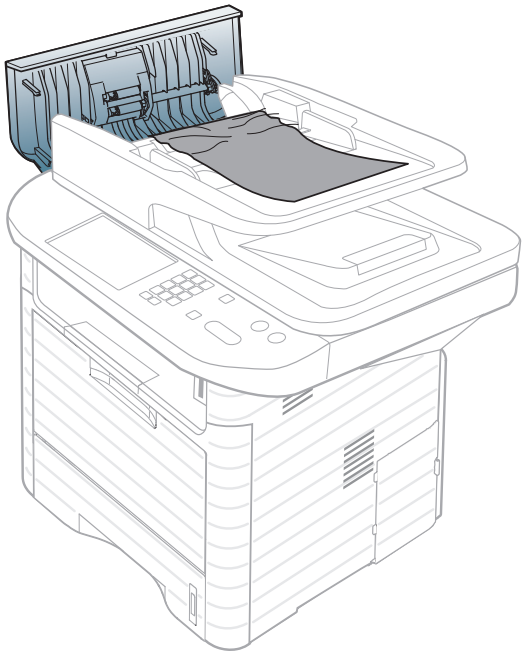
Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.

For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.

Originalstopp foran i skanneren

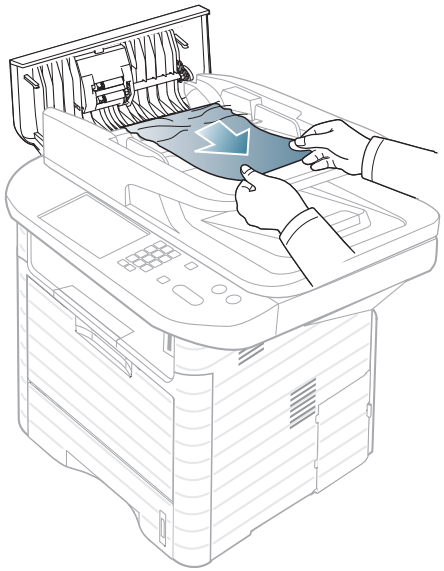
1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

2 Åpne dokumentmaterdekselet.

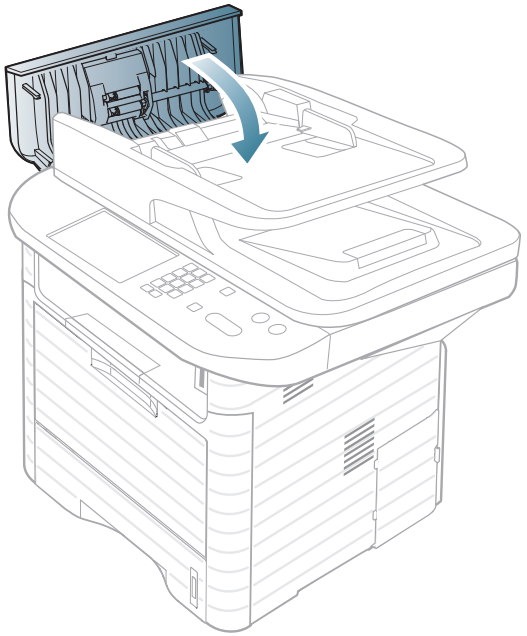


Fjerne dokumentstopp av originaler

3 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



4 Lukk dekselet på dokumentmateren.

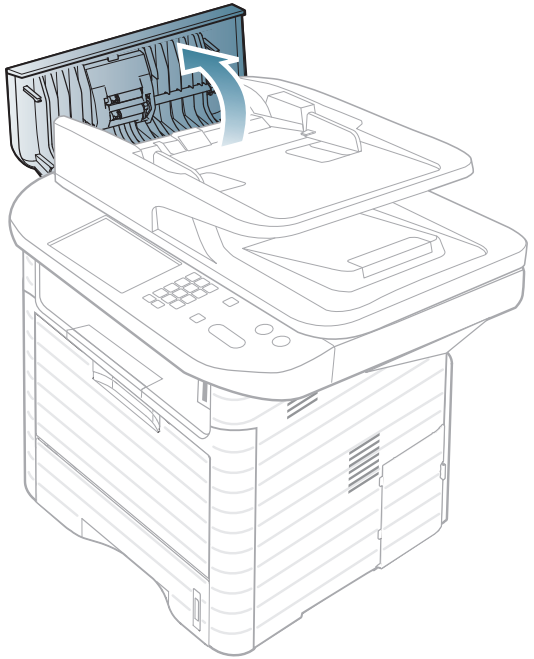


Fjerne dokumentstopp av originaler

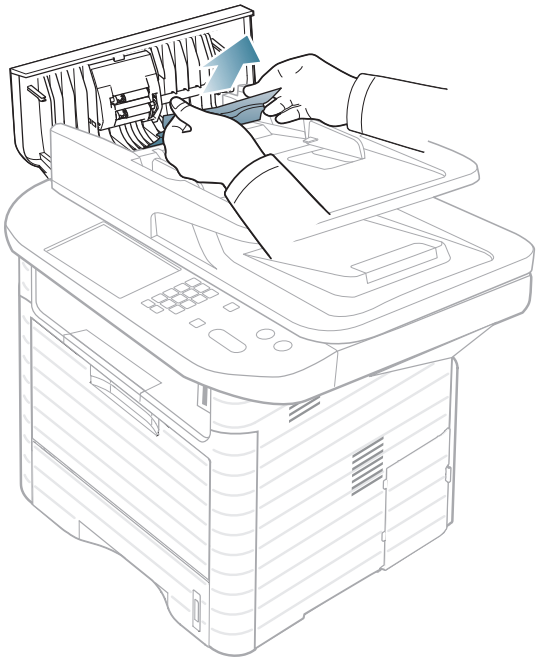
Originalstopp inni skanner

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

2 Åpne dokumentmaterdekselet.



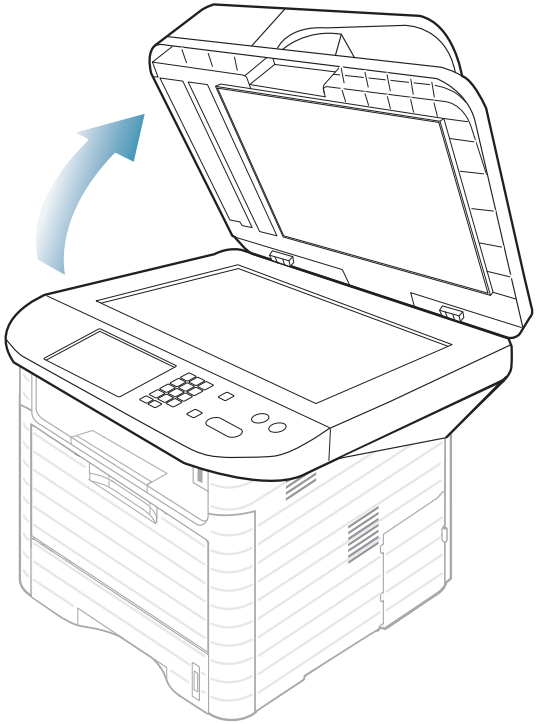
3 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.



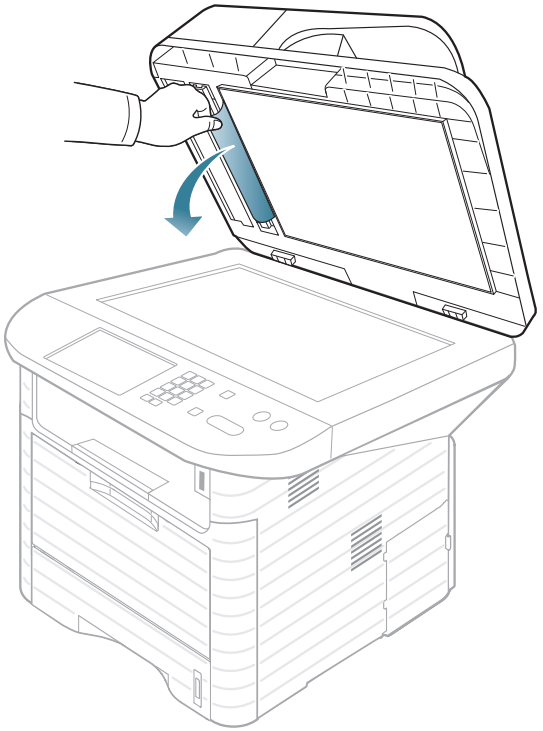
Hvis du ikke ser papir her, går til neste trinn.

Fjerne dokumentstopp av originaler

4 Åpne dokumentmateren.



5 Grip det feilmatede arket og fjern det fra mateområdet ved å trekke det forsiktig ut.



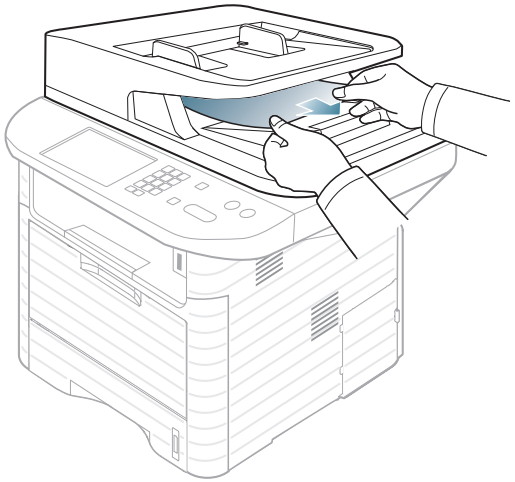
6 Lukk dokumentmateren.

Fjerne dokumentstopp av originaler

Originalstopp i skannerens utområde.

1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

2 Fjern forsiktig det fastkjørte papiret fra dokumentmateren.

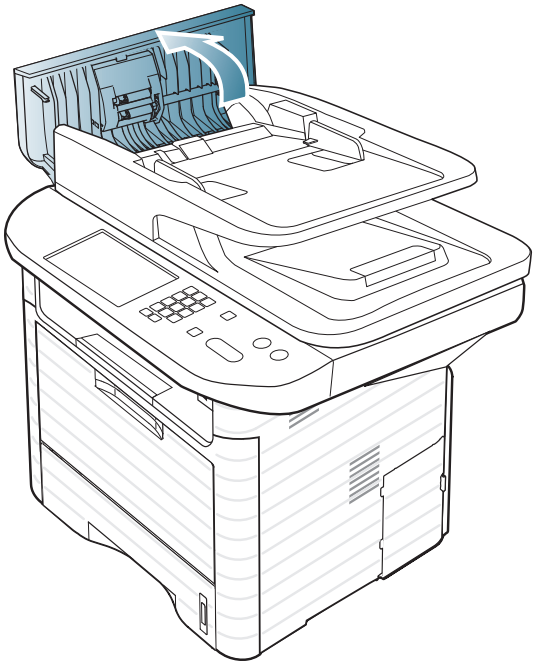


Originalstopp foran i skannerens dupleksbane

For SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-563x Series og SCX-573x Series.

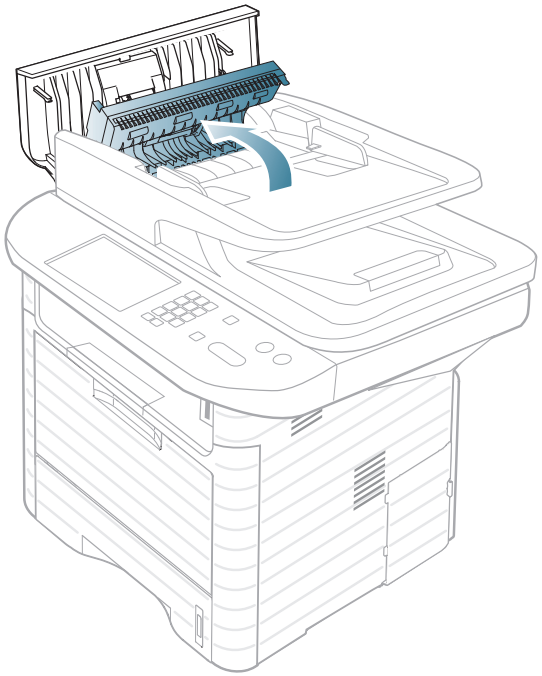
1 Fjern eventuelle gjenværende sider fra dokumentmateren.

2 Åpne dokumentmaterdekselet.

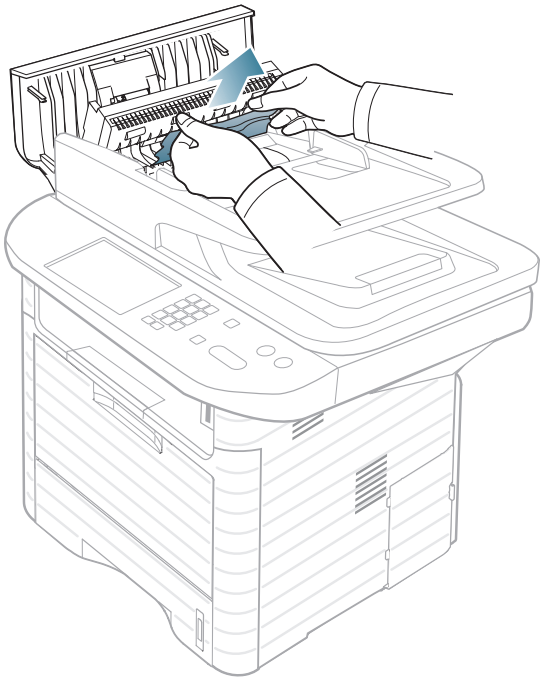


Fjerne dokumentstopp av originaler

3 Åpne dekselet for dupleksenheten.



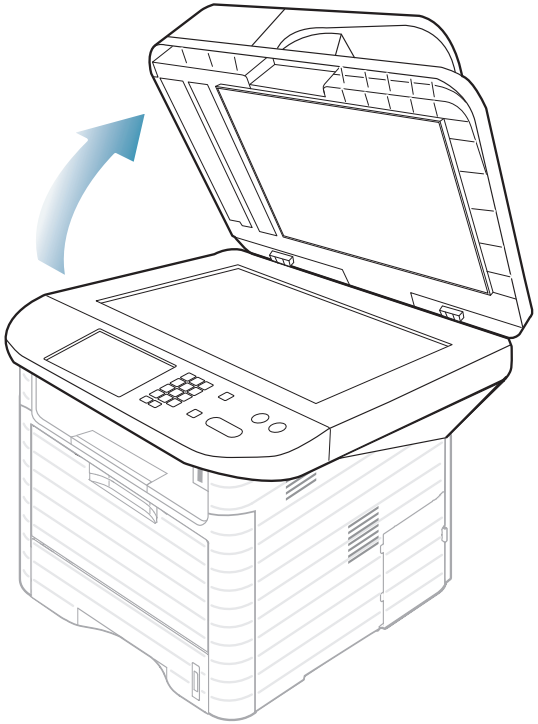
4 Trekk det fastkjørte dokumentet forsiktig ut av dokumentmateren.



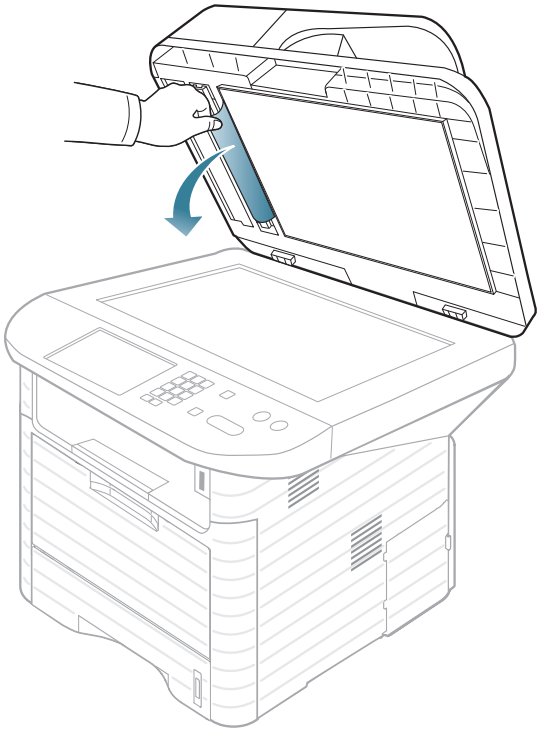
Lukk dekselet for dupleksenheten og dekselet for dokumentmateren. Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn.

Fjerne dokumentstopp av originaler

5 Åpne dokumentmateren.



6 Grip det feilmatede arket og fjern det fra mateområdet ved å trekke det forsiktig ut.



7 Lukk dokumentmateren.

Fjerne papirstopp

Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

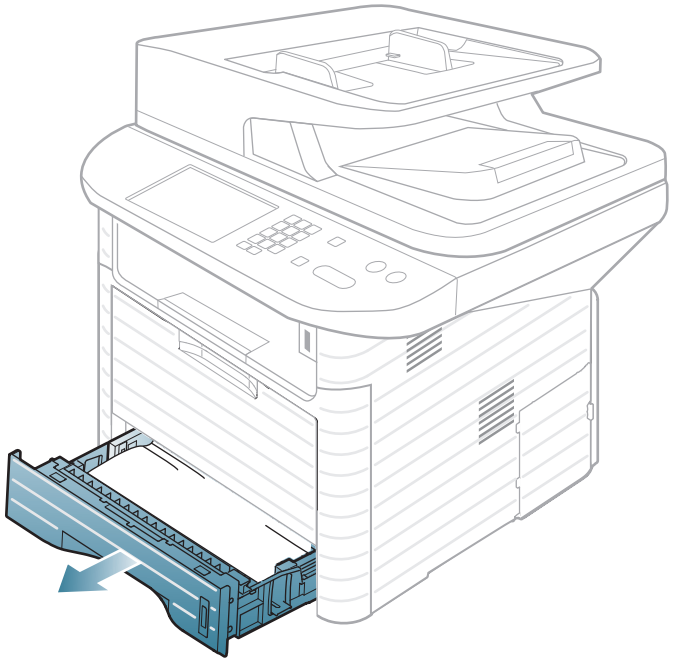
I skuff 1

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1 Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret sendes automatisk ut fra maskinen.

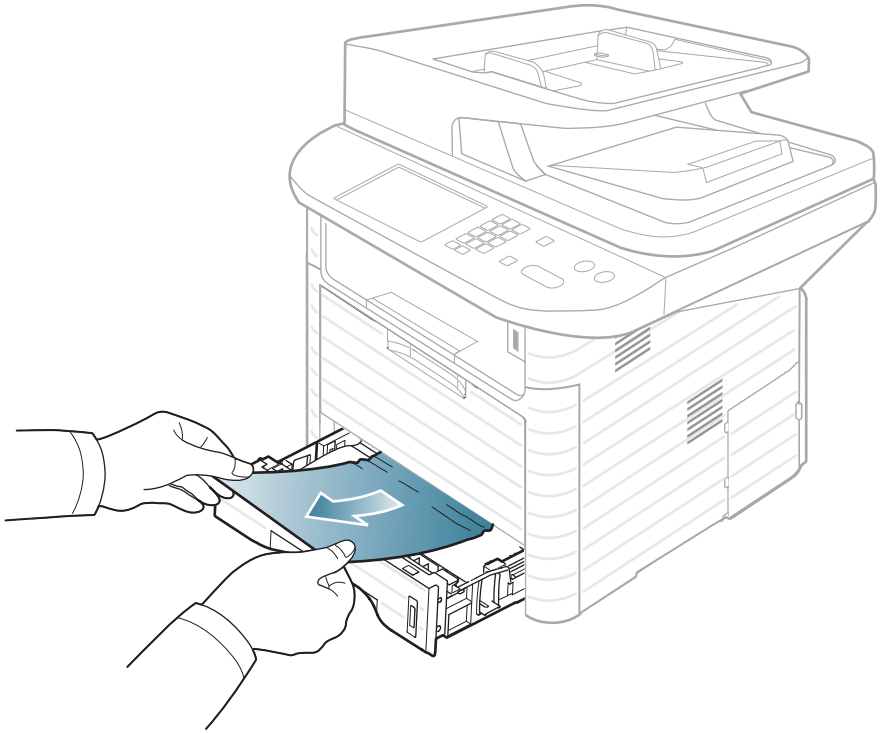
Hvis papiret ikke kommer ut, går du til neste trinn.

2 Trekk ut skuff 1.



3 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.

Fjerne papirstopp



Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se papir i området, må du undersøke området rundt fikseringsenheten og tonerkassetten (se "Inni maskinen" på side 116).

4 Skyv skuff 1 tilbake inn i maskinen til den klikker på plass. Utskriften fortsetter automatisk.

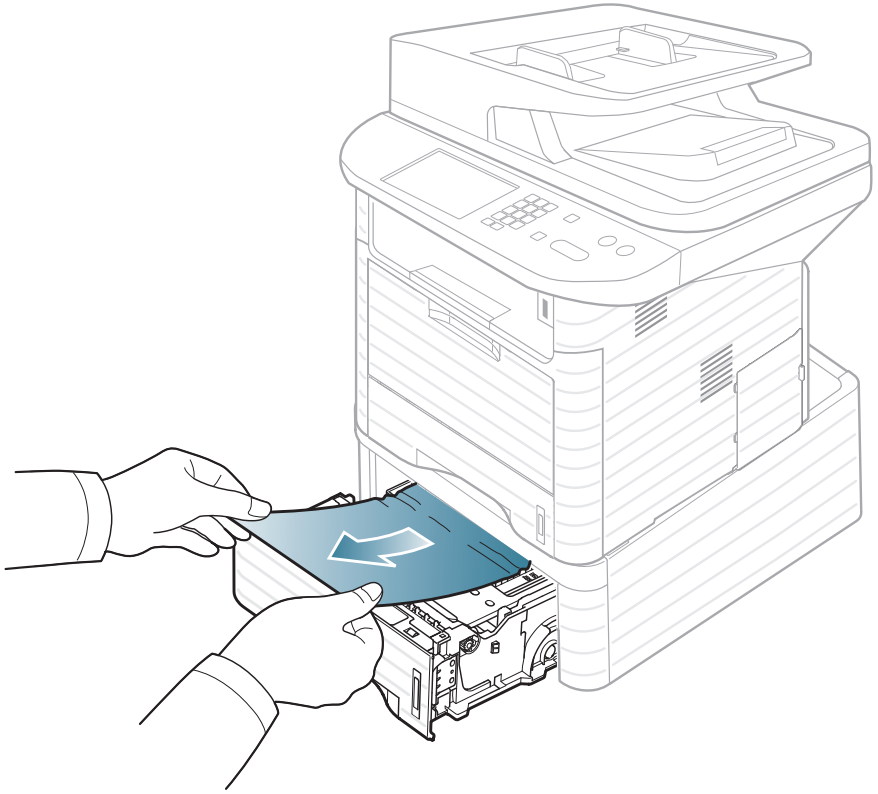
I tilleggskuff 2

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1 Trekk ut tilleggsskuff 2.

Fjerne papirstopp

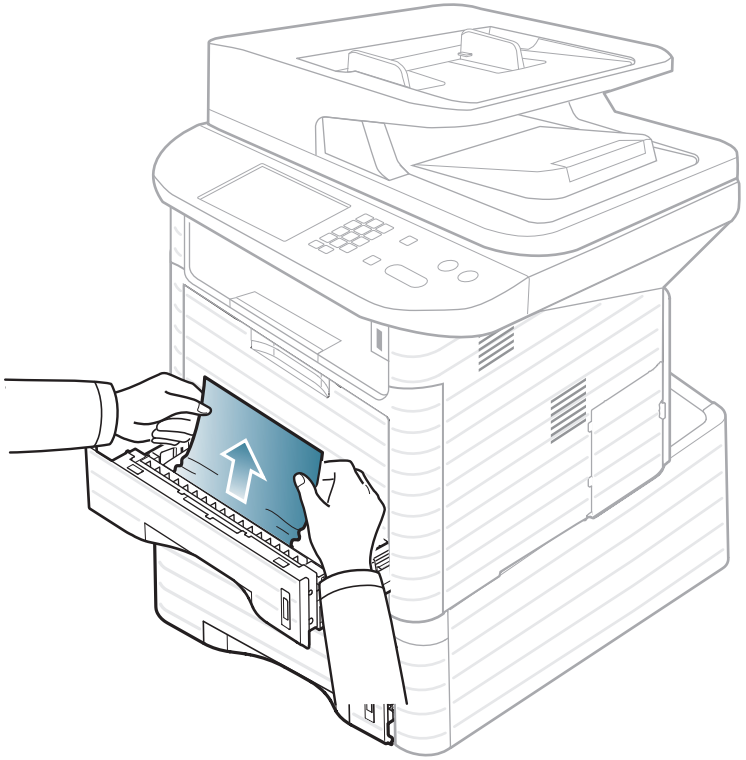
2 Fjern det fastkjørte papiret fra maskinen.



Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det eller du ikke kan se papir i dette området, går du videre til neste trinn.

3 Trekk skuff 1 halvveis ut.

4 Dra papiret rett opp og ut.



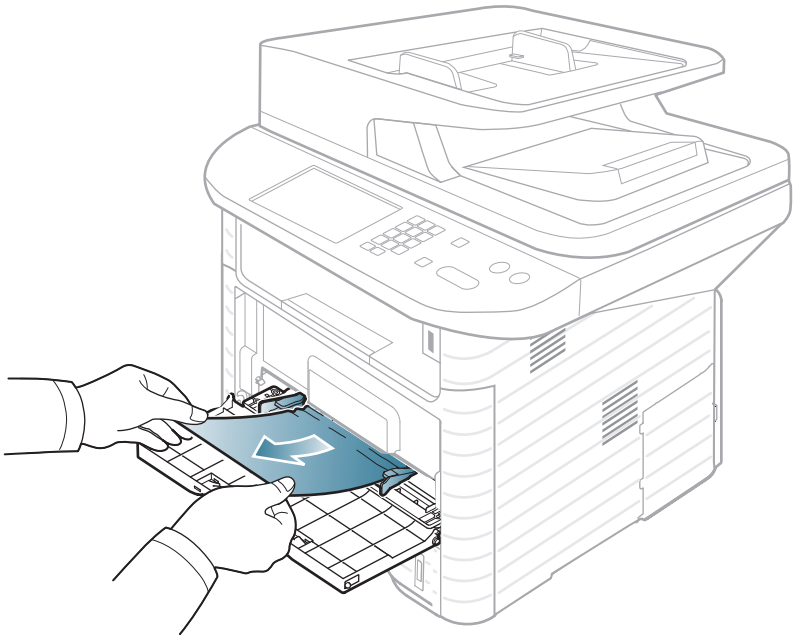
5 Sett skuffene tilbake i maskinen. Utskriften fortsetter automatisk.

Fjerne papirstopp

I flerfunksjonsskuffen

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1 Hvis papiret mates feil, må du dra det ut av maskinen.



2 Fortsett utskriften ved å åpne og lukke frontdekselet.

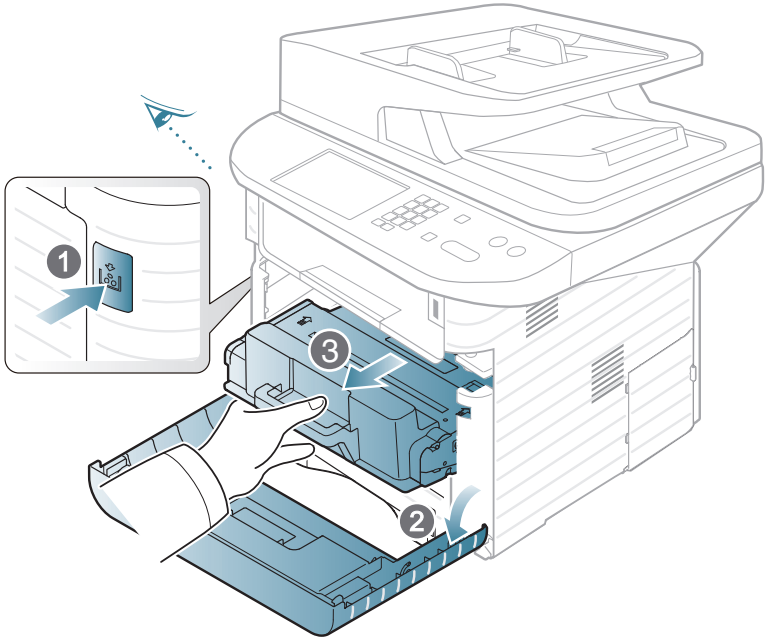
Inni maskinen

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

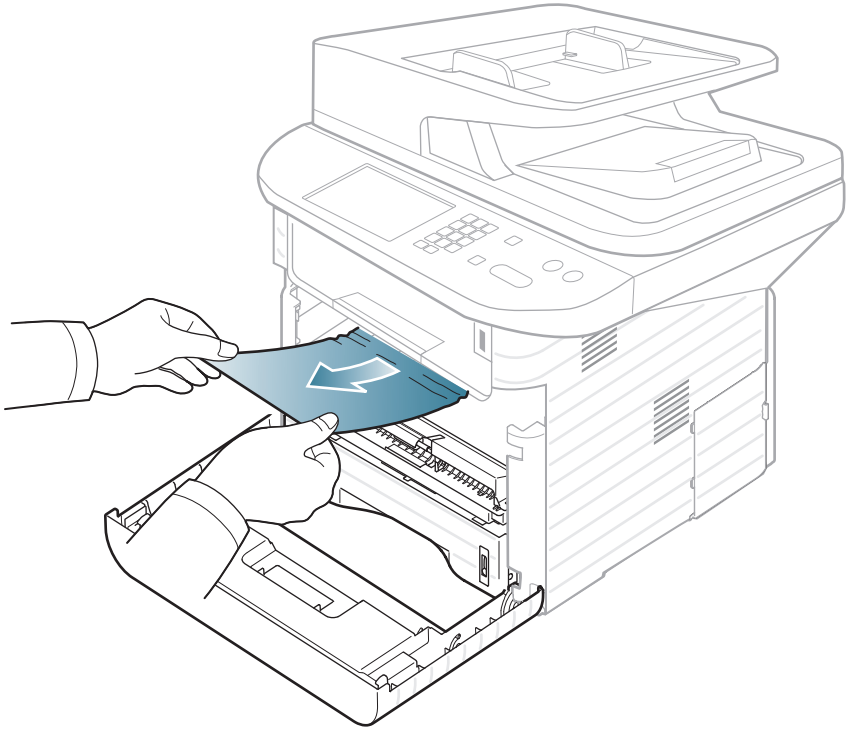
Varmeelementet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.

Fjerne papirstopp

1 Åpne frontdekselet, og trekk ut tonerkassetten.



2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.



3 Sett inn tonerkassetten igjen, og lukk frontdekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

Fjerne papirstopp

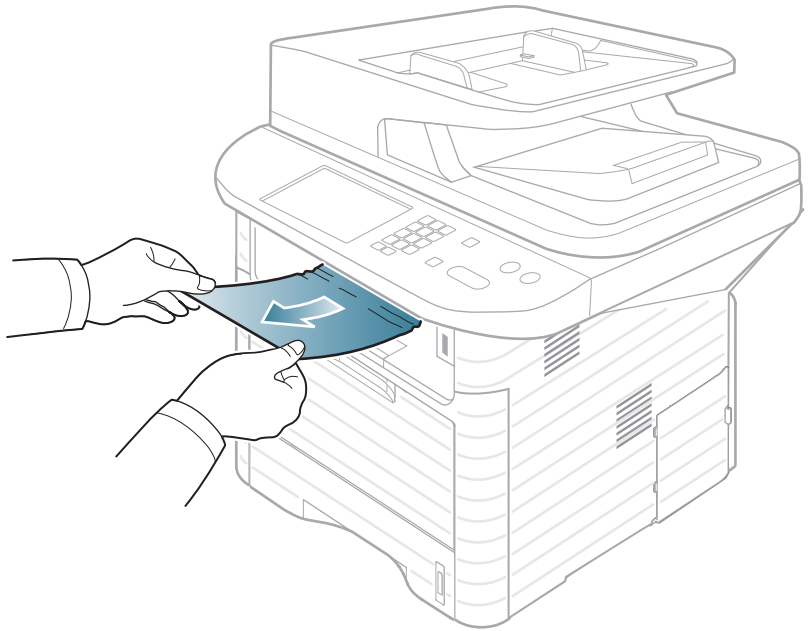
I utmatingsområdet

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

1 Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret sendes automatisk ut fra maskinen.

Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, går du til neste trinn.

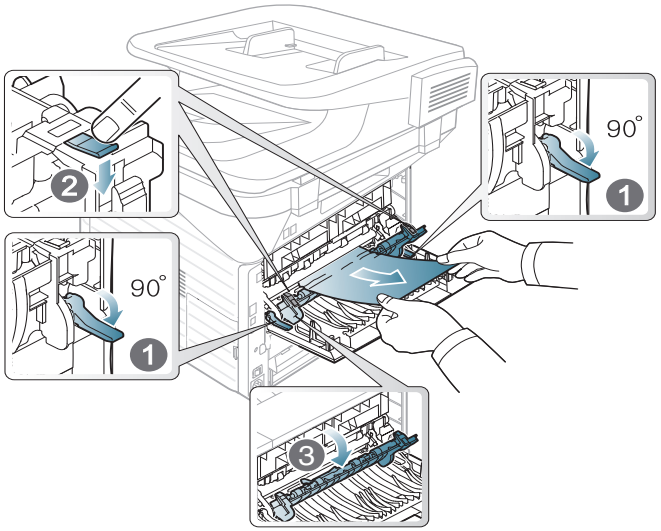
2 Trekk papiret forsiktig ut av utskuffen.



Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

3 Åpne det bakre dekselet.

4 Fjern fastkjørt papir som vist i følgende figur.



1 Varmeelementdør

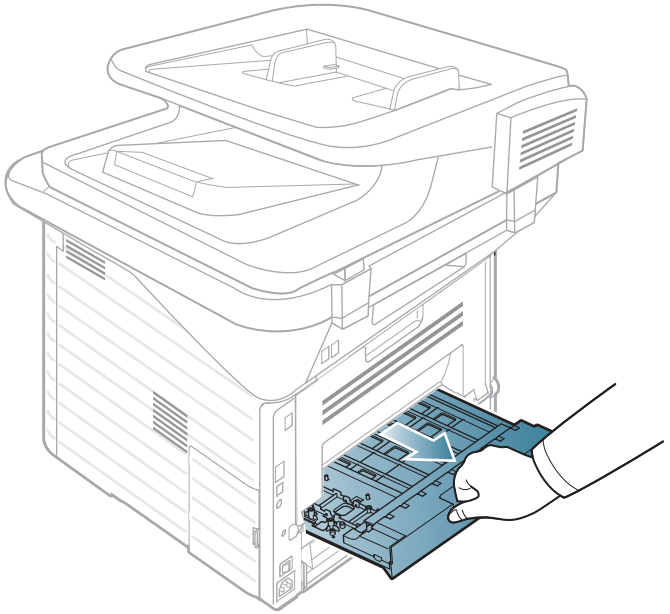
5 Lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

Fjerne papirstopp

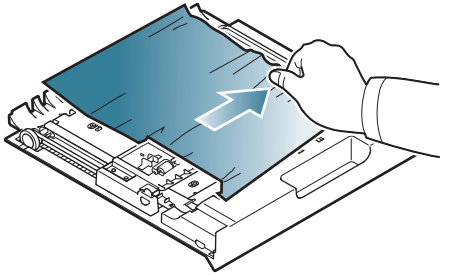
I dupleksenhetsområdet

Klikk på denne koblingen for å se en animasjon om fjerning av papirstopp.

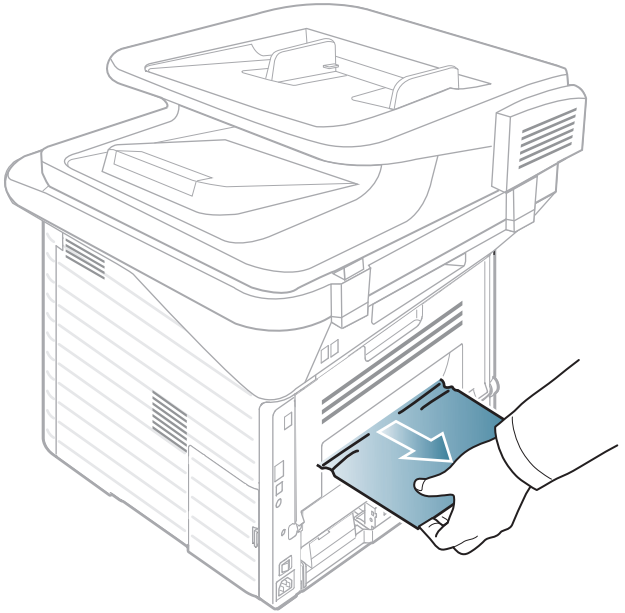
1 Trekk dupleksenheten ut av maskinen.



2 Fjern fastkjørt papir fra dupleksenheten.



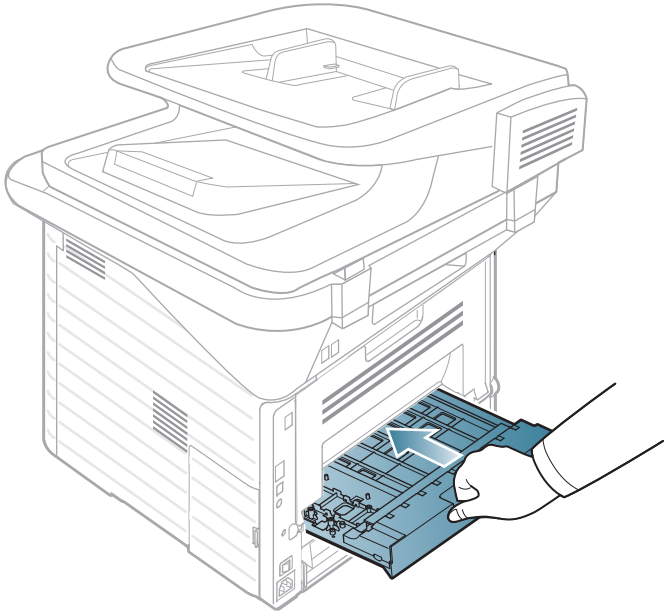
Hvis papiret ikke kommer ut sammen med dupleksenheten, må du fjerne papiret fra bunnen av maskinen.



Hvis du fortsatt ikke kan se papiret, går du videre til neste trinn.

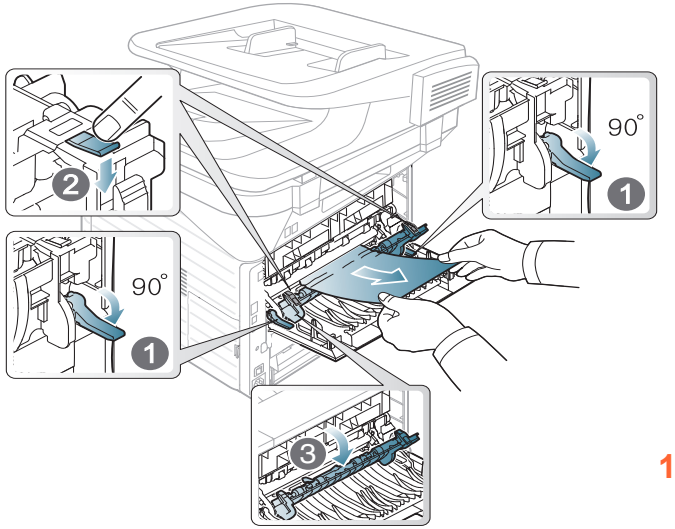
Fjerne papirstopp

3 Sett inn dupleksenheten i maskinen.



4 Åpne det bakre dekselet.

5 Fjern fastkjørt papir som vist i følgende figur.



1 Varmeelementdør

6 Lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

Forklaring av statuslampene

Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.

- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet.
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Skriverstatus eller Smart Panel programvindu.
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Status			Beskrivelse
Status-lampe	Av		Maskinen er koblet fra.
	Grønn	Blinker	Når bakgrunnslyset blinker, skrives data ut.
		Pa	• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.
	Rød	Blinker	• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen. Denne funksjonen gjelder ikke for modeller som ikke har display på kontrollpanelet. • Det er lite toner i kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 92).
		Pa	• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid[a] Det anbefales å bytte tonerkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 94). • Dekselet er åpent. Lukk dekslet. • Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen. • Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger i displayet" på side 123).

Forklaring av statuslampene

Status			Beskrivelse
Trådløs-lampe	Blå	Pa	Når maskinen er tilkoblet et trådløst nettverk, lyser **Trådløs LED**-lysene blått.

a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.

Meldinger i displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som angir maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.

- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Avhengig av tilleggsutstyr eller modeller, er det ikke sikkert at alle disse meldingene vises i displayet.
- [feilnummer] angir feilnummeret.

Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Dokumentstopp Fjern stopp** • **Originalstopp Originalstopp i skanner. Fjern stopp**	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 106).
• **Stopp v/DADF-utg.** • **Dupleksstopp i DADF**	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Originalstopp foran i skannerens dupleksbane" på side 110).
• **Papirstopp i skuff1** • **Papirstopp 0 i skuff1**	Papiret har satt seg fast i papirmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff 1" på side 113).
• **Papirstopp i skuff2** • **Papirstopp 0 i skuff2**	Det har oppstått papirstopp i tilleggsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I tilleggskuff 2" på side 114).

Meldinger i displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Papirstopp i FF-skuff** • **Papirstopp i MP-skuff**	Det har oppstått papirstopp i flerfunksjonsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I flerfunksjonsskuffen" på side 116).
• **Papirstopp inni maskin** • **Stopp i maskin**	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 116).
• **Papirstopp i utområde** • **Stopp i utområde**	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I utmatingsområdet" på side 118).
• **Papirstopp nederst dupleks** • **Stopp ned. i dupleks** • **Dobbelts stopp**	Det har oppstått papirstopp i området rundt dupleksenheten.	Fjern fastkjørt papir (se "I dupleksenhetsområdet" på side 119).

Meldinger i displayet

Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Installer toner** • **Toner ikke installert** **Tonerkassett er ikke installert.Installer en.**	En tonerkassett er ikke installert.	Installer en tonerkassett.
• **Ikke kompatibel Tonerkassett** • **Inkompatibel toner** **Inkompatibel tonerkassett.Se håndboken**	Tonerkassetten som er satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en ekte Samsung-tonerkassett som er laget for bruk i maskinen din.
• **Klargjør ny kassett** • **Klargjør ny toner** **Klargjør ny tonerkassett**	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Den anslåtte levetiden til tonerkassetten er over.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 92).

Meldinger i displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Skift kassett** • **Skift toner Oppbrukt. Skift tonerkassett.** • **Toner nesten tom**	Den anslåtte levetiden til en tonerkassett er over. Maskinen slutter å skrive ut. Estimert levetid for kassetten betyr forventet eller anslått levetid for tonerkassetten, som indikerer gjennomsnittlig kapasitet til utskrifter, og er utformet i samsvar med ISO/IEC 19752 (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 88). Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype, prosenten av bildeområdet, og mediestørrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når du får beskjed om å bytte toner vises og skriveren stopper utskriften.	• Du kan velge **Stopp** eller **Fortsett**, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger **Stopp**, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassett. Hvis du velger **Fortsett**, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres. • Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 94). Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduserte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten til uoriginale Samsung tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien. • Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du tonerkassett. (Se "Skifte tonerkassett" på side 94).

Meldinger i displayet

Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Utskuff full** **Fjern papir** • **Utskuff full** **Utskuff full.Fjern utskrifter**	Utskuffen er full.	Fjern papiret fra utskuffen, og skriveren fortsetter utskriften.
• **Tomt for papir i skuff1** • **Skuff 1 tom for papir** **Skuff 1 er tom for papir.** **Legg i papir**	Det er ikke papir i skuff 1.	Legg papir i skuff 1 (se "Legger i papir i skuffen/valgfri skuff" på side 50).
• **Tomt for papir i skuff2** • **Skuff 2 tom for papir** **Skuff 2 er tom for papir.** **Legg i papir**	Det er ikke papir i skuff 2.	Legg papir i skuff 2 (se "Legger i papir i skuffen/valgfri skuff" på side 50).
• **Tomt for papir i MP-skuff** • **FF-skuff tom for papir** **FF-skuff tom for papir.** **Legg i papir**	Det er ikke papir i flerfunksjonsskuffen.	Legg papir i flerformålsskuffen (se "Laster imflerfunksjonsskuff" på side 52).
• **Trukket ut** **Kassett i skuff 1**	Skuffen er ikke lukket helt.	Trykk inn skuffen til den låses på plass.
• **Trukket ut** **Kassett i skuff 2**	Skuffen er ikke lukket helt.	Trykk inn skuffen til den låses på plass.
• **Feil papir**	Papirstørrelsen som er spesifisert i skriveregenskapene stemmer ikke med papiret du har lagt i.	Legg inn papir med korrekt størrelse.

Meldinger i displayet

Meldinger relatert til nettverk

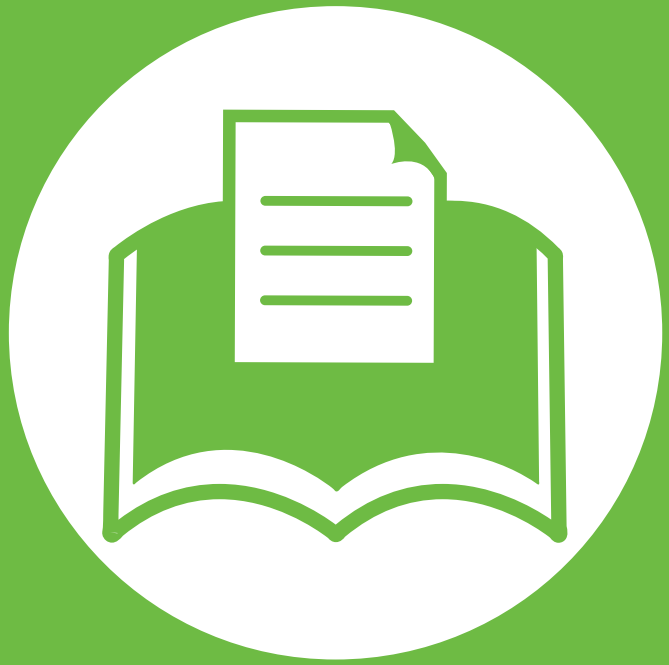
Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Nettverksproblem** **IP-konflikt** • **IP-konflikt** **IP-adresse i konflikt med adresse på annet system**	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se Avansert brukerveiledning).
• **802.1x Nettverksfeil** • **802.1x-nettverksfeil** **802.1x-nettverksfeil** **Kontakt admin.**	Autentisering mislyktes.	Kontroller nettverkets autentiseringsprotokoll. Hvis dette problemet vedvarer, må du kontakte nettverksadministratoren.

Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Deksel åpent** **Lukk det** • **Deksel åpent** **Lukk det**	Frontdekselet eller det bakre dekselet er ikke ordentlig lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
• **Skannerdeksel åpent.** • **Skannerdeksel åpent** **Skannerdeksel åpent.** **Lukk deksel**	Dokumentmaterdekselet er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
• **Feil [feilnummer]** **Slå av og på**	Maskinenheten kan ikke kontrolleres.	Start maskinen på nytt, og prøv å skrive ut jobben igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Meldinger i displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• **Fullt minne** **Faksminne nesten fullt** **Skriv ut eller fjern mottatt faksjobb**	Faksminnet er nesten fullt.	Skriv ut eller fjern mottatt faks i **Sikkert mottak** (se Avansert brukerveiledning).
• **Fullt minne** **Fjern jobb** • **Fullt minne** **Faksminne fullt.** **Skriv ut eller fjern mottatt faksjobb**	Minnet er fullt.	Skriv ut eller fjern mottatt faks i **Sikkert mottak** (se Avansert brukerveiledning).
• **Skanner låst**	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.



5. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** 131
- **Informasjon om reguleringer** 142
- **Copyright** 155

Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner

Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se **www.samsung.com/printer** for eventuelle endringer i informasjonen.

Elementer		Beskrivelse
Mål	Bredde x lengde x høyde	• SCX-4833FD, SCX-4833HD ogSCX-4835FD: 424 x 382 x 407 mm (16,69 x 15,04 x 16,02 tommer) • SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW og SCX-5739FW: 469 x 438 x 447 mm (18,46 x 17,24 x 17,60 tommer)
Vekt	Maskin med rekvisita	• SCX-4833FD, SCX-4833HD ogSCX-4835FD: 14 kg • SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW og SCX-5739FW: 16 kg

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Støynivå[a]	Klarmodus	30 dB (A)
	Utskriftsmodus	• SCX-4833FD, SCX-4833HD, SCX-4835FD, SCX-4833FR ogSCX-4835FR: 55dB(A) • SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW og SCX-5739FW: 53 dB (A)
	Kopieringsmodus	54 dB (A)
	Skannemodus (glassplate)	50 dB (A)
	Skannemodus (dokumentmater)	51 dB (A)
Temperatur	Drift	10 til 32 °C (50 til 92,6 ºF)
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Fuktighet	Drift	20 til 80% relativ fuktighet
	Lagring (Pakket)	10 til 90% relativ fuktighet
Strømforsyning[b]	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V

Spesifikasjoner

Elementer		Beskrivelse
Strømforbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus	• SCX-4833FD, SCX-4833HD, SCX-4835FD, SCX-4833FR ogSCX-4835FR: Mindre enn 600 W • SCX-5637FR, SCX-5637HR, SCX-5639FR, SCX-5737FW og SCX-5739FW: Mindre enn 650 W
	Klarmodus	• SCX-4833FD, SCX-4833HD og SCX-4835FD, SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR og SCX-5639FR: Mindre enn 50 W • SCX-5737FW og SCX-5739FW: Mindre enn 65 W
	Strømsparingsmodus	• SCX-4833FD, SCX-4833HD og SCX-4835FD, SCX-4833FR, SCX-4835FR, SCX-5637FR, SCX-5637HR og SCX-5639FR: Mindre enn 8 W • SCX-5737FW og SCX-5739FW: Mindre enn 10 W
	Strøm av-modus	0 W
Trådløs[c]	Modul	U98Z058

a. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.

b. Se merknader på maskinen for riktig spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

c. Kun SCX-5737FW og SCX-5739FW.

Spesifikasjoner

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	70 til 90 g/m^2 (19 til 24 lbs) • 250 ark med 80 g/m^2 (20 lbs)	70 til 90 g/m^2 (19 til 24 lbs) • 50 ark med 80 g/m^2 (20 lbs)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 tommer)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 tommer)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 tommer)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 tommer)		
	A6	105 x 148 mm	• 150 ark med 75 g/m^2 (20 lbs)	

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 tommer)	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	75 til 90 g/m^2 (20 til 24 lbs)
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)		
	C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 tommer)		
	C6-konvolutt	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 tommer)		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	91 til 105 g/m^2 (24 til 28 lbs)	91 til 105 g/m^2 (24 til 28 lbs)
Tykkere papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	164 til 220 g/m^2 (44 til 58 lbs)
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m^2 (16 til 19 lbs)	60 til 70 g/m^2 (16 til 19 lbs)
Transparent	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	138 til 146 g/m^2 (36,81 til 38,91 lbs)

Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet[a]	
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff
Etiketter[b]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	120 til 150 g/m^2 (32 til 40 lbs)
Kartong	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m^2 (32 til 43 lbs)	121 til 163 g/m^2 (32 til 43 lbs)
Bond-papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 120 g/m^2 (28 til 32 lbs)	106 til 120 g/m^2 (28 til 32 lbs)
Minimumsstørrelse (egendefinert)		• **Flerfunksjonsskuff:** 76 x 127 mm (2,99 x 5 tommer) • **Skuff 1:** 105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 tommer)	60 til 163 g/m^2 (16 til 43 lbs)[c], [d] Ikke tilgjengelig tilleggsskuffen.	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

c. Papirtyper tilgjengelig i flerfunksjonsskuffen. Vanlig, tykk, tykkere, tynt, bomull, farget, fortrykt, resirkulert, konfolutt, transparenter, etiketter, kartong, bond, arkiv

d. Papirtyper tilgjengelig fra skuff 1: Vanlig, tykt, tynt, resirkulert, kartong, bond, arkiv

Spesifikasjoner

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller kraftigere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet). • DVD-R/W-stasjon		

Spesifikasjoner

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB

- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.
- For **Windows 2000**, kreves **Services Pack 4** eller nyere.

Macintosh

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Mac OS X 10.3-10.4	• Intel®-prosessorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB for en PowerPC-basert Mac-maskin (512 MB) • 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB

Spesifikasjoner

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Prosessor	RAM	Ledig harddiskplass
Mac OS X 10,5	• Intel®-prosessorer • 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10,6	• Intel®-prosessorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elementer	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-biters) Fedora 5 ~ 13 (32/64-biters) SuSE Linux 10,1 (32 bit) OpenSuSE® 10,2, 10,3, 11,0, 11,1, 11,2 (32/64 bit) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bit) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bit)
Prosessor	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
RAM	512 MB (1 GB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

Spesifikasjoner

Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9, 10 (x86, SPARC) HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium) IBM AIX 5,1, 5,2, 5,3, 5,4
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

Nettverksmiljø

Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 7).

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksgrensesnitt	• Ethernet 10/100/1000 Base TX • 802.11b/g/n trådløst LAN

Spesifikasjoner

Elementer	Spesifikasjoner
Nettverksoperativsystem	• Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7/Server 2008 R2 • Ulike Linux-operativsystemer • Mac OS X 10.3-10.4 • Unix
Nettverksprotokoller	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP (S), IPSec, 802.1x • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec)
Trådløs sikkerhet	• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK), WPA Enterprise, WPA2 Enterprise • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1 for laserprodukter av klasse I: 2007.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

- **Bølgelengde:** 800 nm
- **Spredningsvinkel**
  - **Paraller:** 12 grader
  - **Perpendikulær:** 35 grader
- **Maksimal effekt eller energiutslipp:** 15 mW

Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.

English	CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
German	DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.
French	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
Italian	ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.
Spanish	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVÍTE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
Portugues	PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
Dutch	GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.
Danish	ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
Norwegian	ADVARSEL. - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
Swedish	VARNING - KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
Finnish	VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - CLASS 3B。严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤
	주 의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

Informasjon om reguleringer

Ozon og sikkerhet

Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi oson er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

Kvikksølv og sikkerhet

Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (kun USA).

Strømsparing

Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingssystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til http://www.energystar.gov.

Resirkulering

Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

Bare i Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Informasjon om reguleringer

Korrekt avhending av dette produktet (Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)

(Gjelder i EU og i andre europeiske land med sorteringssystemer for avfall)

Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Private forbrukere bør kontakte forhandleren de kjøpte produktet av eller lokale myndigheter for informasjon om hvor og hvordan disse artiklene kan resirkuleres på en miljøvennlig måte.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

Korrekt avhending av batterier i dette produktet.

(Gjelder i EU og i andre europeiske land med egne returordninger for batterier)

Når dette merket finnes på batteriet, håndboken eller emballasjen, betyr det at batteriene i dette produktet ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. Hvis batteriet er merket med de kjemiske symbolene Hg, Cd eller Pb, indikerer det at batteriet inneholder kvikksølv, kadmium eller bly over referansenivået i rådsdirektiv 2006/66/EC. Hvis batteriene ikke avhendes på korrekt måte kan disse substansene være til fare for folkehelsen og miljøet. For å beskytte naturressurser og fremme gjenbruk av materialer, ber vi deg om å skille batterier fra andre avfallstyper og levere dem til din lokale mottaksstasjon for resirkulering.

Bare i Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Informasjon om reguleringer

Radiostøy

FCC-informasjon til brukeren

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.

Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Informasjon om reguleringer

United States of America

FCC (Federal Communications Commission)

► Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN

Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm2 overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

Informasjon om reguleringer

Gjelder bare for Russland

AB57

AB57

Минсвязи России

CCC
Минсвязи России

Kun Israel

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא
לעשות בו כל שינוי טכני אחר

Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Bare i Tyrkia

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Kun Canada

Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Informasjon om reguleringer

Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

1. Dato og klokkeslett for sending.
2. Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
3. Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelser for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og innkommende telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.

Informasjon om reguleringer

FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

a umiddelbart varsler kunden

b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret

c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.
- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.
- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på myntelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekselet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

Viktig advarsel:

Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Informasjon om reguleringer

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen fra Samsung Electronics Co., Ltd. i henhold til følgende relevante 93/68/EØF-direktiver fra EU, angitt ved dato:

Samsung Electronics erklærer hermed at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende kravene og andre relevante bestemmelser i:

- **SCX-483x Series, SCX-563x Series:** Lavspenningsdirektivet (2006/95/EF), EMC-direktivet (2004/108/EF).
- **SCX-573x Series:** R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på **www.samsung.com/printer**. Velg Support og angi skrivernavnet for å søke i EuDoC.

1. januar 1995: Rådsdirektiv 2006/95/EF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

01.01.96: Rådsdirektiv 2004/108/EF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

mars 9, 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Det trådløse utstyret, som eventuelt er installert i maskinen, er kun godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder dersom maskinen er merket med CE-merket CE og har et serienummer og et advarselsymbol.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

Informasjon om reguleringer

► **Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:**

EU

Belgia, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensbegrensninger), Hellas, Irland, Italia, Kypros, Latvia, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederland, Polen, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spania, Storbritannia, Sverige, Tsjekkia, Tyskland, Ungarn og Østerrike

EØS/EFTA-land

Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

► **Europeiske land med bruksbegrensninger:**

EU

I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2 446,5-2 483,5 MHz for utstyr med en utgangseffekt på mer enn 10 mW, f.eks. trådløst utstyr.

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

Informasjon om samsvar med bestemmelser

Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningsmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Informasjon om reguleringer

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:

Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.

I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.

Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningsinstansen for radioutstyr.

Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.

Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratas retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

Bare i Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

REV. 1.01

Stikkordregister

B

bruke hjelp 65

D

direkte USBknapp 22, 24
display 21, 23, 25

E

ECOknapp 22, 24

F

faksing
- angi oppløsning 77
- forberede faksing 74
- justere mørkhet 78
- mottar i faksmodus 76

faksknapp 21, 23
favorittinnstillinger for utskrift 64
feilmelding 123
flerfunksjonsskuff
- bruk av spesialpapir 53
- legg i 52
- tips om bruk av 52

forberede originaltype 59
forklaring av statuslampene 121
funksjoner 5
- funksjoner utskriftsmedier 134

H

hjelpknapp 26

I

idkopiering 70
informasjon om reguleringer 142

K

knapp for å slette 25
knapp for adressebok 22, 23
Knapp for IDkopi 21, 23
Knapp for lysstyrke 21, 23
Knapp for reppause 22, 24
knapp for strømsparing 22, 24, 25
knapp for tilbakestilling 26
kontrollpanel 21
konvensjon 10
kopiere
- forminske eller forstørre kopier 70
- grunnleggende kopiering 68

kopieringsknapp 21, 23

L

legg i
- papir i flerfunksjonsskuffen 52
- papir i skuff1 50
- spesialpapir 53

legge i originaler 60
Linux
- systemkrav 140

M

Macintosh
- systemkrav 138

menyknapp 22, 24
menyoversikt 32
minne
- installer minnemodul 96
- minneoppgradering 96

N

nettverk
- installasjonsmiljø 140

O

OKknapp 22, 23
oppløsning

Stikkordregister

faksing 77
Økoutskrift 65

P

papirstopp
fjern papir 113
fjerne originaldokument 106
tips for å unngå papirstopp 105
Parallell
bestilling 90
piltast 21, 23

R

rekvisita
bestilling 88
overvåk levetid for rekvisita 98
tilgjengelig rekvisita 88
utskifting av tonerkassett 94
rengjøre maskinen 100
rengjøring
innvendig 100
Pickupvalse 102
skanneenhet 103
utvendig 100
rørløs oppringing 22, 24, 26

S

sende faks
flersending 75
sett bakfra 20
sett forfra 18
sikkerhet
informasjon 11
symboler 11
Sjenerelle ikoner 10
skanne
for nettverksforbindelse 72
USBflashminne 80
skanneknappen 22, 24
Skuff
angi papirstørrelse og papirtype 59
bestilling av tilleggsskuff 89
endre skuffstørrelse 49
justering av bredde og lengde 49
legg papir i flerfunksjonsskuffen 52
ordner en parallell 90
spesifikasjoner 131
utskriftsmedier 134
standardinnstillinger
skuffinnstilling 59
startknapp 22, 24, 25
status 22, 24, 25
stopclearknapp 22, 24, 25

T

talltastatur 22, 23, 25
tilbakeknappen 22, 24
tilleggsskuff 89
bestilling 89
legg i papir 50
tilleggsutstyr
bestilling 89
tonerkassetter
fordeling av toner 92
skifte tonerkassett 94
trådløst LED 25

U

Unix
systemkrav 139
USBflashminne
datasikkerhetskopi 82
håndtere 83
skanne 80
utskrift 81
USBkabel

driverinstallasjon 28, 30
utskiftbare deler 91
Utskrift 63
utskrift
skriv ut et dokument
Windows 63
USBminne 81
utskriftsmedier
angi papirstørrelse 59
angi papirtype 59
etiketter 57
forhåndstrykt papir 58
konvolutt 55
kort 58
spesialpapir 53
transparenter 56
utgangsstøtte 134

W

Windows
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 28, 30
systemkrav 137

SCX-483x Series
SCX-563x Series
SCX-573x Series

Brukerhåndbok
Avansert

imagine the possibilities

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

Innhold

1. Installasjon av programvare

5 Installasjon for Macintosh
6 Reinstallasjon for Macintosh
7 Installasjon for Linux
9 Reinstallasjon for Linux

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

11 Nyttige nettverksprogrammer
12 Oppsett av kablet nettverk
16 Slik installerer du driver i nettverket
28 IPv6-konfigurasjon
31 Trådløst nettverksoppsett

3. Nyttige innstillingsmenyer

55 Utskriftsmeny
56 Kopimeny
61 Faksmeny
64 Skannemeny
66 Systemoppsett
78 Adminoppsett
79 Tilpass oppsett

4. Spesialfunksjoner

81 Høydejustering
82 Endre skriftinnstillingen
83 Lagre e-postadresser
85 Slik legger du inn forskjellige tegn
86 Konfigurere adresseboken
89 Registrere autoriserte brukere
90 Skriverfunksjoner
106 Faksfunksjon
109 Funksjoner for skanning
118 Slik bruker du funksjonen for delte mapper
119 Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk

5. Vedlikehold

121 Oppbevaring av tonerkassetter
123 Tips for flytting og lagring av maskinen
124 Nyttig vedlikeholdsverktøy

Innhold

6. Feilsøking

137 Papirmatingsproblemer
138 Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler
139 Utskriftsproblemer
143 Problemer med utskriftskvalitet
151 Kopieringsproblemer
152 Skanneproblemer
154 Faksproblemer
156 Problemer med operativsystemet

Contact SAMSUNG worldwide

Ordliste

1. Installasjon av programvare

Dette kapittelet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 16).

- **Installasjon for Macintosh** **5**
- **Reinstallasjon for Macintosh** **6**
- **Installasjon for Linux** **7**
- **Reinstallasjon for Linux** **9**

- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver.
- Ikke bruk USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

Installasjon for Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
5. Angi passordet og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Continue**.
7. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
8. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
9. Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

   Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
10. Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
11. Velg **Typical installation for a local printer** og klikk på **OK**.
12. Installeringsprosessen startes.
13. Vinduet "**Fax Queue Creator**" vises under installeringsprosessen.
    - Hvis maskinen ikke støtter faksfunksjonen, klikk på **Cancel** for å gå til neste trinn.
    - Hvis maskinen støtter faksfunksjonen, velg maskinens navn fra listen **Printer Name** og klikk på **Create**. Når bekreftelsesvinduet vises, må du klikke på **OK**.
14. Klikk **Continue** på vinduet **Read Me**.
15. Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.

Reinstallasjon for Macintosh

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
5. Angi passordet og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Continue**.
7. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
8. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
9. Velg **Uninstall** og klikk på **Uninstall**.
10. Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
11. Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Quit**.

Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com/printer).

Installere Unified Linux-driveren

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3 Fra Samsung webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.

4 Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.

5 Dobbeltklikk på **cdroot** > **autorun**.

6 Når velkomstskjermbildet vises, klikker du på **Next**.

7 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installere Smart Panel

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn root i feltet **Login** og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3 Fra Samsung webområde laster du ned og pakker ut **Smart Panel**-pakken til datamaskinen din.

4 Høyreklikk på Smart Panel-pakken, og pakk ut filene.

Installasjon for Linux

5 Dobbeltklikk på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installere Printer Settings Utility

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3 Last ned Printer Settings Utility-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.

4 Høyreklikk på **Printer Settings Utility**-pakken, og pakk ut filene.

5 Dobbelklikk på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2. Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.

   Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

3. Klikk på ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjermbildet vises, skriver du inn følgende:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

4. Klikk på **Uninstall**.

5. Klikk på **Next**.

6. Klikk på **Finish**.

2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instrukser om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 11
- **Oppsett av kablet nettverk** 12
- **Slik installerer du driver i nettverket** 16
- **IPv6-konfigurasjon** 28
- **Trådløst nettverksoppsett** 31

Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell.

Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.

Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.

SyncThru™ Web Service

Webserveren som er innebygd i nettverksmaskinen, gjør det mulig å foreta følgende oppgaver (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124):

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Sett alternativ for e-postvarsel. Når du velger dette alternativet, blir maskinens status (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendt til den angitte e-postadressen.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

SyncThru™ Web Admin Service

En nettbasert maskinadministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med SyncThru™ Web Admin Service kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett. Last ned dette programmet fra http://solution.samsungprinter.com.

Oppsett av SetIP-nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 13.
- Se "IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)" på side 14.
- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)" på side 14.

TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Oppsett av kablet nettverk

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den i nettverket.

Du kan bruke nettverket etter at du har koblet en nettverkskabel til nettverksporten på maskinen.

- For modeller som ikke har display på kontrollpanelet, brukes SyncThru™ Web Service eller programmet SetIP.
  - Se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124.
  - Se "Angi IP-adresse" på side 13.
- For modeller som har display på kontrollpanelet: Konfigurer nettverksinnstillingene ved å trykke på (**Meny**) > **Nettverk** på kontrollpanelet (se "Nettverksoppsett" på side 76).

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.

- **Maskinen har display::** Trykk på (**Meny**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk** > **Nettv.konfig.** (**Nettverkskonfigurering**) > **Ja**.
- **Maskinen har ikke display::** Trykk på (**Avbryt** eller **Stopp/Slett**) på kontrollpanelet i mer enn fem sekunder.

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 192.0.0.192

Oppsett av kablet nettverk

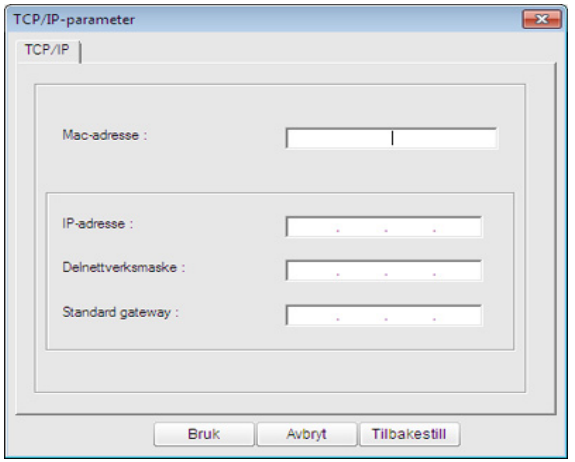
Angi IP-adresse

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel** > **Sikkerhetssenter** > **Windows-brannmur**.

1. Installer programmet fra CD-en fra leverandøren ved å dobbeltklikke på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Følg instruksene i installasjonsvinduet.
3. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
4. Slå på maskinen.
5. Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
7. Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet som følger. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

8. Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

Oppsett av kablet nettverk

IPv4-konfigurasjon ved bruk av SetIP (Macintosh)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

Følgende instrukser kan være annerledes fra modellen din.

1. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
2. Sett i installasjons-CD-en, åpne diskvinduet og velg **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.
3. Dobbelklikk på filen. **Safari** åpnes automatisk. Velg deretter **Trust**. Nettleseren åpner siden **SetIPapplet.html** som viser skriverens navn og informasjon om IP-adresse.
4. Klikk på ikonet (det tredje fra venstre) i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
5. Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

6. Velg **Apply**, deretter **OK** og **OK** igjen.
7. Avslutt **Safari**.

Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.

Følgende instrukser kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

1. Åpne **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
2. Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.
3. Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

Oppsett av kablet nettverk

4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.

Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

Slik installerer du driver i nettverket

Windows

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 13).

Hvis "**Veiviser for funnet maskinvare**" vises under installeringsprosessen, må du klikke **Avbryt** for å lukke vinduet.

2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Åpne vinduet Windows Explorer hvis du bruker Windows XP, Vista eller Windows 7. Skriv inn **\\[ip address]** (eksempel: \\169.254.133.42) i adressefeltet, og trykk Enter, eller trykk **Start**.

Dobbeltklikk på **Drivers** > **Setup.exe**.

3 Velg **Installer nå**.

Når du klikker på **Avansert installasjon**, kan du bruke alternativet **Tilpasset installasjon**. Med **Tilpasset installasjon** kan du velge maskinens tilkobling og hvilke komponenter du vil installere. Følg instruksjonene i vinduet.

4 Les **Lisensavtale**, og velg **I accept the terms of the License Agreement**. Klikk på **Neste**.

Programmet søker etter maskinen.

Hvis maskinen ikke blir funnet på nettverket eller lokalt, vises en feilmelding.

- **Merk av hvis du vil installere programvaren uten at skriveren er koblet til.**
  - Merk av for dette alternativet hvis du vil installere dette programmet uten at en maskin er tilkoblet. Vinduet for utskrift av testside vil ikke vises, og installasjonen fullføres.
  - I dette tilfellet, installeres ikke XPS-driveren, og begrenser XPS-dokumenters direkte utskrift.

Slik installerer du driver i nettverket

- **Søk på nytt**
  Når du trykker på denne knappen, vises vinduet med brannmurvarsel.
  - Slå av brannmuren, og klikk på **Søk på nytt**. I Windows klikker du på **Start** > **Kontrollpanel** > **Windows-brannmur** og deaktiverer dette alternativet.
  - Slå av brannmuren fra tredjepartsprogrammet i tillegg til fra operativsystemet. Se håndboken som følger med de enkelte programmene.
- **Direkte inndata**
  Med **Direkte inndata** kan du søke etter en bestemt maskin i nettverket.
  - **Søk basert på IP-adresse**: Angi IP-adressen eller vertsnavnet. Deretter klikker du på **Neste**.
    Skriv ut en nettverkskonfigurasjonsrapport for å verifisere maskinens IP-adresse (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12).
  - **Søk basert på nettverksbane**: Hvis du vil finne en delt maskin (UNC-bane), angir du det delte navnet manuelt. Du kan også finne en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen. Deretter klikker du på **Neste**.
- **Hjelp**
  Hvis maskinen ikke er koblet til datamaskinen eller nettverket, kan du klikke på Hjelp-knappen for å få detaljert informasjon om hvordan du kobler til maskinen.
- **SNMP-gruppenavn**
  Hvis systemadministratoren har satt opp det nye **SNMP-gruppenavn** på maskinen, kan du finne den på nettverket. Ta kontakt med systemadministratoren for et nytt **SNMP-gruppenavn**.

5 Maskinene du søkte etter, vises på skjermen. Velg den du vil bruke, og klikk på **OK**.

Hvis driveren bare søkte etter én maskin, vises bekreftelsesvinduet.

6 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

Slik installerer du driver i nettverket

Skjult installasjonsmodus

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

► Kommandolinjeparametere

Følgende tabell viser kommandoer som kan brukes i kommandovinduet.

Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**.Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller/S	Starter skjult installasjon	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/p"<port name>" eller/P"<port name>"	Angir skriverport. Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: • / p"xxx.xxx.xxx.xxx" hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" er IP-adressen til nettverksskriveren . /p"USB001", / P"LPT1:", / p"hostname" • Når du skal installere driveren skjult på norsk, må du skrive **Setup.exe /s / L"0x0012" or Setup.exe /s / L"18" .**

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/a"<dest_path>" eller/ A"<dest_path>"	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen. Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.
/i"<script filename>" eller/ I"<script filename>"	Angir tilpasset installeringsskriftfil for tilpasset drift. Skriptfilnavnet skal være et godkjent filnavn.	Tilpasset skriptfil kan tildeles for tilpasset skjult installering. Denne skriptfilen kan opprettes eller modifiseres ved hjelp av det leverte installasjonstilpasningsverktøyet eller med teksteditor. Denne tilpassede skriptfilen kommer før standard installering sinnstilling i oppsettpakken, men ikke før kommandolinjeparametrene.

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/n"<Printer name>" eller/ N"<Printer name>"	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.
/nd eller/ND	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/x eller/X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.
/up"<printer name>" eller/ UP"<printer name>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller/D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.

Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/v"<share name>" eller/ V"<share name>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <share name> for 'point and print'.
/o eller /O	Åpner **Skrivere og telefakser**-mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne **Skrivere og telefakser**-mappe etter stille installasjon.
/f"<log filename>" eller/F"<log filename>"	Angir loggfilnavn. Standard loggfil opprettes i mappen for midlertidige filer i systemet hvis ikke annet er angitt.	Den vil opprette en loggfil i en angitt mappe.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

► **Språkkode**

Kode	Språk
0X0009	Engelsk
0X0012	Koreansk
0X0804	Forenklet kinesisk
0X0404	Tradisjonell kinesisk
0x040c	Fransk
0X0007	Tysk
0X0010	Italiensk
0X000a	Spansk
0X0013	Nederlandsk
0X001D	Svensk
0X0006	Dansk
0X000b	Finsk
0X0014	Norsk
0X0019	Russisk
0X0005	Tsjekkisk
0X000e	Ungarsk
0X0008	Gresk

Slik installerer du driver i nettverket

Kode	Språk
0X0816	Standard portugisisk
0X0416	Brasiliansk portugisisk
0X0015	Polsk
0X001F	Tyrkisk
0X0001	Arabisk
0X000D	Hebraisk
0x0424	Slovensk
0X0418	Rumensk
0X0402	Bulgarsk
0X041A	Kroatisk
0X081A	Serbisk
0X0422	Ukrainsk
0X041B	Slovakia
0X0421	Indonesisk
0x041E	Thai
0X0429	Farsi

Macintosh

1. Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 13).
2. Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.
3. Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.
4. Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
5. Angi passordet og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Continue**.
7. Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
8. Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

Slik installerer du driver i nettverket

9 Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

10 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.

11 Velg **Typical installation for a network printer**, og klikk på **OK**.

12 Programmet SetIP starter automatisk.

13 Klikk på **OK** for å fortsette installasjonen.

14 Vinduet "**Fax Queue Creator**" vises under installeringsprosessen.

- Hvis maskinen ikke støtter faksfunksjonen, klikk på **Cancel** for å gå til neste trinn.
- Hvis maskinen støtter faksfunksjonen, velg maskinens navn fra listen **Printer Name** og klikk på **Create**. Når bekreftelsesvinduet vises, må du klikke på **OK**.

15 Klikk **Continue** på vinduet **Read me**.

16 Når installeringen er fullført, klikker du på **Restart**.

17 Åpne **Applications**-mappen > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- For Mac OS X 105-10.6: Åpne mappen **Applications** > **System Preferences**, og klikk på **Print & Fax**.

18 Klikk på **Add** i **Printer List**.

- For Mac OS X 10.5-10.6: Klikk på ikonet “**+**”. Et vindu vil da åpnes.

19 For Mac OS X 10.3: Velg kategorien **IP Printing**.

- For Mac OS X 10.4 klikker du på **IP Printer**.
- For Mac OS X 10.5-10.6: Klikk på **IP**.

20 Velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

Utskrift av et dokument med mange sider kan gå raskere hvis du velger **Socket** under **Printer Type**.

21 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.

Slik installerer du driver i nettverket

22 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.

23 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.3, velger du **Samsung** i **Printer Model** og maskinnavnet i **Model Name**.

- Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.4, velger du **Samsung** i **Print Using** og maskinnavnet i **Model**.
- Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal for Mac OS X 10.5-10.6, velger du **Select Printer Software** og maskinnavnet i **Print Using**.

24 Klikk på **Add**.

Maskinen vises i **Printer List** og angis som standardskriver.

Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (http://www.samsung.com/printer).

Slik installerer du annen programvare:

- Se "Installere Smart Panel" på side 7.
- Se "Installere Printer Settings Utility" på side 8.

Slik installerer du Linux-driveren og legger til nettverksskriver

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.

2 Last ned Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde.

3 Pakk ut filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz, og åpne den nye katalogen.

4 Dobbeltklikk på mappen **Linux** > ikonet **install.sh**.

5 Installasjonsvinduet for Samsung åpnes. Klikk på **Continue**.

6 Veiviser for å legge til skriver åpnes. Klikk på **Next**.

7 Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.

Slik installerer du driver i nettverket

8 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.

9 Velg maskinen og klikk på **Next**.

10 Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.

11 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

12 Når installasjonen er utført, klikker du på **Finish**.

Legg til nettverksskriver

1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.

2 Klikk på **Add Printer**.

3 Vinduet **Add printer wizard** åpnes. Klikk på **Next**.

4 Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.

5 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.

6 Velg maskinen og klikk på **Next**.

7 Legg inn skriverbeskrivelsen og klikk **Next**.

8 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

UNIX

Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se grunnleggende brukerhåndbok).

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver. Du kan laste ned UNIX-skriverdriveren fra nettstedet til Samsung.

Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

1 Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.

2 Tilegne rotprivilegier.

su -

3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.

Slik installerer du driver i nettverket

Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

4 Pakk ut UNIX arkivet for skriverdriverpakken.

Bruk for eksempel følgende kommandoer (uten ") på IBM AIX.

gzip -d < "package archive name" | tar xf -

Mappen "**binaries**" inneholder **binz**, **install**, **share**-filer og mapper.

5 Endre driverens “**binaries**” katalog.

For eksempel, på IBM AIX,

cd aix_power/binaries

6 Kjør installeringsskriptet.

./install

install er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.

7 Utfør "**./install –c**-kommandoen for å verifisere installeringsresultater.

8 Kjør "**installprinter**" fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

accept <printer_name>

enable <printer_name>

Avinstallere skriverdriverpakken

Avinnstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

a Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.

b Velg skriveren som skal slettes.

c Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.

Slik installerer du driver i nettverket

d Utfør "**./install –d**"-kommandoen for å avinstallere hele pakken.

e Utfør "**for å godkjenne avinstalleringsresultatene./ install –c**"-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen "**/install**" for å installere på nytt.

Installere skriveren

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

1. Skriv inn navnet på skriveren.
2. Velg riktig skrivermodell fra listen.
3. Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
4. Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
5. Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
6. Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirectQueue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
7. **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
8. Velger **Copies** for å angi antall kopier.
9. Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.
10. Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
11. Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
12. Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

IPv6-konfigurasjon

IPv6 støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.

Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innstilling** (se "Nettverksoppsett" på side 76).

I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

1. Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
2. Slå på maskinen.
3. Skriv ut en **Nettverkskonfigureringsrapport** som vil sjekke IPv6-adresser (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12).
4. Velg **Start** > **Kontrollpanel** > **Skrivere og telefakser**.
5. Klikk på **Legg til en skriver** på venstre panel i **Skrivere og telefakser**-vinduene.
6. Klikk på **Legg til en lokal skriver** i **Legg til skriver**-vinduet.
7. Vinduet **Veiviser for skriverinstallasjon** åpnes. Følg instruksene i vinduet.

Hvis maskinen ikke fungerer i nettverksmiljøet, aktiverer du IPv6. Se neste avsnitt.

Aktivere IPv6

1. Velg (**Meny**) > **Nettverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Aktiver IPv6** på kontrollpanelet.
2. Velg **På** og trykk på **OK**.
3. Slå maskinen av og på igjen.
4. Installer skriverdriveren på nytt.

IPv6-konfigurasjon

Angi IPv6-adresser

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address**: Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address**: Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address**: IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.

DHCPv6-adressekonfigurasjon (Stateful)

Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.

1. Velg (**Meny**) > **Nettverk** > **OK** > **TCP/IP (IPv6)** > **OK** > **DHCPv6-konfig.** på kontrollpanelet.
2. Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.
   - **DHCPv6-adr.**: Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
   - **DHCPv6 av**: Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.
   - **Ruter**: Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.

Manuell adressekonfigurasjon

1. Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.
2. Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
3. Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.
4. Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres.

IPv6-konfigurasjon

5 Skriv inn IPv6-adresse og prefikslengde (for eksempel: 3FFE:10:88:194::AAAA/64).

6 Klikk på **Apply**-knappen.

Bruke SyncThru™ Web Service

1 Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.

2 Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12).

3 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Adressen må være omgitt av '[ ]'-klammer.

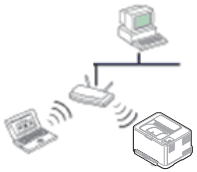
Trådløst nettverksoppsett

Sørg for at maskinen støtter trådløst nettverk. Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen.

Kom i gang

Forstå din type nettverk

Vanligvis kan du bare ha én tilkobling mellom datamaskinen og maskinen på samme tid.

	**Infrastrukturmodus** Dette er et miljø som vanligvis brukes hjemme og for små kontorer og hjemmekontorer. Denne modusen bruker et tilgangspunkt til å kommunisere med den trådløse maskinen.
	Ad-Hoc-modus Denne modusen bruker ikke tilgangspunkt. Den trådløse datamaskinen og den trådløse maskinen kommuniserer direkte.

Navn på trådløst nettverk samt nettverksnøkkel

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og en nettverksnøkkel for nettverket. Se denne informasjonen før du fortsetter med maskininstallasjonen.

Velg type installasjon

Du kan installere et trådløst nettverk fra maskinens kontrollpanel eller datamaskinen.

Fra kontrollpanelet

Du kan konfigurere parameterne for trådløst nettverk fra kontrollpanelet (se "Bruke menyknappen" på side 32).

Fra datamaskinen

Fra datamaskinen anbefaler vi å bruke en USB-kabel med programmet som ligger på den medfølgende programvare-CD-en (se "Oppsett ved bruk av Windows" på side 34).

Trådløst nettverksoppsett

- **Med en USB-kabel:** Du kan enkelt konfigurere et trådløst nettverk ved hjelp av programmet på den medfølgende programvare-CD-en. Bare Windows- og Macintosh-operativsystemer støttes (se "Oppsett ved bruk av Windows" på side 34 eller "Oppsett for Macintosh" på side 42).

Du kan også installere et trådløst nettverk i Verktøy for skriverinnstillinger ved hjelp av USB-kabel etter at du har installert driveren (Windows- og Macintosh-operativsystemer støttes).

- **Med en nettverkskabel:** Du kan konfigurere et trådløst nettverk ved hjelp av programmet SyncThru™ Web Service (se "Bruke et nettverkskabel" på side 48).

Bruke menyknappen

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 16).

1 Velg (**Meny**) > **Nettverk** > **OK** > **Trådløs** > **OK** > **WLAN-innstillinger** > **OK** på kontrollpanelet.

2 Trykk **OK** for å velge oppsettmetode.

- **Veiviser:** Nettverksgrensesnittet for trådløse nettverk i maskinen søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene.
- **Egendefinert:** Du kan konfigurere de trådløse innstillingene etter behov.

Veivisermodus

1 Nettverksgrensesnittet for trådløse nettverk i maskinen søker etter trådløse nettverk i området og viser resultatene.

2 Trykk **Søkeliste** > **OK** > velg nettverk > **OK**.

Du kan velge et nettverk ved hjelp av SSID.

3 Trykk på **WLAN Sikkerhet** > **OK** > **Ingen** > **OK**.

Hvis det vises en annen melding, går du til neste trinn.

4 Krypteringstypen for WLAN-sikkerhet er enten **WEP** eller **WPA**, avhengig av hvilket nettverk du har valgt.

- Hvis det er **WEP**, trykker du på **Åpent system** eller **Fellesnøkkel**.
  - **Åpent system: Autentisering** brukes ikke, og det kan hende at **Kryptering** heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Skriv inn **WEP Key** etter å ha valgt **Åpent system**.
  - **Fellesnøkkel: Autentisering** brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket. Skriv inn **WEP Key** etter å ha valgt **Fellesnøkkel**.
- I tilfelle **WPA**, skriv inn WPA-nøkkelen. Nøkkellengden skal være mellom 8 og 63 tegn.

5 Trykk på **OK**.

Tilpasset modus

1 Angi SSID-en når **Rediger SSID** vises på den øverste linjen i displayet. SSID er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Vær oppmerksom på at SSID-navnet skiller mellom store og små bokstaver. Trykk på **OK**.

2 Velg type trådløse tilkoblinger.

3 Trykk på **OK** for å velge metode for **Driftsmodus**.

- **Ad-hoc:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø. Gå til trinn 4.
- **Infrastruktur:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt. Gå til trinn 5.

4 Trykk på **OK** for å velge metoden for **Kanal**.

Hvis du velger **Automatisk**, vil det trådløse nettverkskortet i maskinen automatisk justere kanalene.

Trådløst nettverksoppsett

5 Trykk på **OK** for å velge metode for **WLAN Sikkerhet**.

- **Ingen:** Brukes når valideringen av en trådløs enhets identitet og datakryptering ikke er påkrevd for nettverket. Åpent system brukes for IEEE 802.11-autentisering.
- **Statisk WEP:** Bruker WEP-algoritmen (Wired Equivalent Privacy) som foreslås av IEEE 802.11-standarden for sikkerhet. Statisk WEP-sikkerhetsmodus krever en WEP-nøkkel for kryptering/dekryptering av data og IEEE 802.11-autentisering. Trykk **OK** for å velge oppsettmetode i **Autentisering**
  - **Åpent system: Autentisering** brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet. Angi **WEP Key**.
  - **Fellesnøkkel: Autentisering** brukes. Skriv inn **WEP Key** etter å ha valgt **Fellesnøkkel**.
- **WPA-PSK eller WPA2-PSK:** Du kan velge **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
  - **a** Trykk på **OK** når **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** vises på displayet.
  - **b** Trykk på **OK** for å velge **TKIP** eller **AES** i **Kryptering**. Hvis du velger **WPA2-PSK**, trykk på **OK** for å velge **AES** eller **TKIP + AES** i **Kryptering**.
  - **c** Legg inn **WPA Key**.

6 Trykk på **OK**.

Koble fra nettverkskabelen (standard eller krysset). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

Oppsett ved bruk av Windows

Snarvei til **Trådløse innstillinger** uten CD: Hvis du har installert skriverdriveren en gang, har du aksess til **Trådløse innstillinger** uten CD. Fra Startmenyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **skriverens drivernavn** > **Program for trådløse innstillinger**.

Trådløst nettverksoppsett

Aksesspunkt via USB-kabel

► Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

► Opprette infrastruktur for nettverk

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

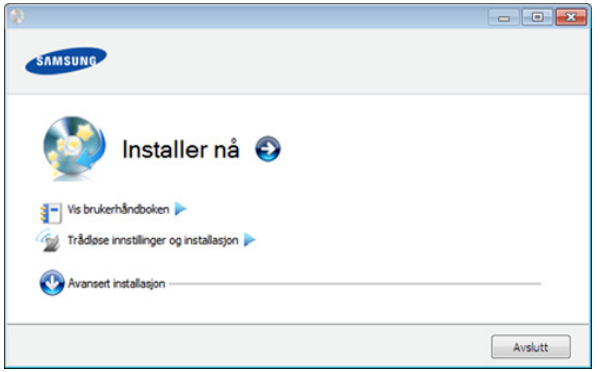
2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

4 Velg alternativet **Trådløse innstillinger og installasjon**.



- **Installer nå:** Hvis du har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på denne knappen for å installere maskindriveren og bruke den trådløse nettverksmaskinen. Hvis du ikke har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på **Trådløse innstillinger og installasjon** for å konfigurere det trådløse nettverket før du klikker på denne knappen.
- **Trådløse innstillinger og installasjon:** Konfigurer skriverens innstillinger for trådløst nettverk med en USB-kabel, og installer deretter skriverdriveren. Kun for brukere som ikke har konfigurert den trådløse tilkoblingen tidligere.

5 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

6 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Trådløst nettverksoppsett

Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

7 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Neste**.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSIDen for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.

  Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.

  Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.

  WPA personlig eller WPA2 personlig: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg krypteringsmetoden (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Vinduet kan variere avhengig av sikkerhetsmodusen: WEP eller WPA.

- **WEP**

  Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og angi WEP-sikkerhetsnøkkel. Klikk på **Neste**.

Trådløst nettverksoppsett

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

- **WPA**

  Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Neste**. WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Kryptering Standard) til datakryptering.

8 Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og kontrollerer om innstillingene er riktige. Klikk på **Neste**.

- For DHCP-metoden

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til DHCP.

- For Statisk-metoden

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen. Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinen er satt til DHCP, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

Trådløst nettverksoppsett

10 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes.

Velg **Ja** hvis du godtar gjeldende innstillinger, og fortsett konfigurasjonsprosedyren.

Velg **Nei** hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet.

Klikk på **Neste**.

11 Klikk på **Next** når vinduet **Confirm Printer Connection** vises.

12 Velg komponentene som skal installeres. Klikk på **Neste**.

13 Når du har valgt komponenter, kan du også endre maskinnavnet, angi at maskinen skal være delt på nettverket, velge maskinen som standardmaskin og endre portnavnet for hver maskin. Klikk på **Neste**.

14 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 16.

15 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

16 Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.

17 Klikk på **Fullfør**.

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg de enkle trinnene nedenfor.

► Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

► Opprette ad-hoc-nettverket i Windows

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen og den trådløse nettverksmaskinen.

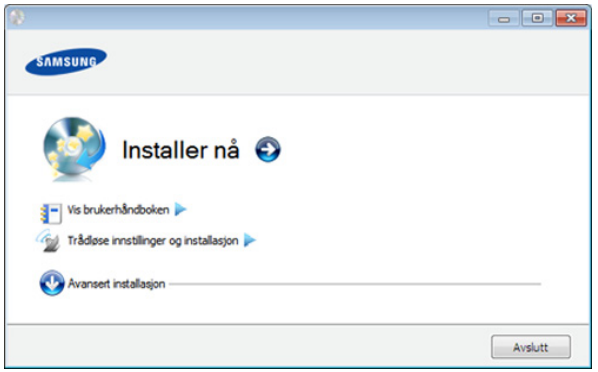
Trådløst nettverksoppsett

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Kjør**.

Skriv inn X:**Setup.exe**, og bytt ut "X "med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

4 Velg alternativet **Trådløse innstillinger og installasjon**.



- **Installer nå:** Hvis du allerede har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på denne knappen for å installere maskindriveren og bruke den trådløse nettverksmaskinen. Hvis du ikke har konfigurert det trådløse nettverket, klikker du på **Trådløse innstillinger og installasjon** for å konfigurere det trådløse nettverket før du klikker på denne knappen.
- **Trådløse innstillinger og installasjon:** Konfigurer skriverens innstillinger for trådløst nettverk med en USB-kabel, og installer deretter skriverdriveren. Kun for brukere som ikke har satt opp den trådløse tilkoblingen tidligere.

5 Les **Lisensavtale**, og velg **Jeg godtar du lisensavtalevilkårene**. Klikk på **Neste**.

6 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis programvaren ikke kan søke på nettverket, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

7 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter.

Hvis du vil bruke Samsungs standard Ad-Hoc-innstilling, velger du det siste trådløse nettverket i listen, som har **Nettverksnavn (SSID)** er satt til **portthru** og **Signal** satt til **Skriverens eget nettverk**.

Klikk på **Neste**.

Hvis du vil bruke andre ad-hoc-innstillinger, velger du et annet trådløst nettverk fra listen.

Hvis du vil endre ad-hoc-innstillinger, klikker du på **Avanserte innstillinger**-knappen.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg Ad-Hoc.
- **Kanal:** Velg kanal. (**Automatisk innstilling** eller 2 412 til 2 467 MHz).
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.
  Åpent system: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  Delt nøkkel: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Kryptering:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og klikk på **Neste**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

8 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Neste**.

Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

Trådløst nettverksoppsett

- **For DHCP-metoden**
  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Motta IP-adresse automatisk (DHCP)**.
- **For Statisk-metoden**
  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.
  Eksempel:
  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:
  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:
  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

9 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

Hvis vinduet **Endre PC-nettverksinnstillinger** vises, følger du trinnene i vinduet.

Klikk på **Neste** hvis du er ferdig med å angi innstillinger for datamaskinens trådløse nettverk.

Hvis du setter datamaskinens trådløse nettverk til DHCP, vil det ta flere minutter å motta IP-adressen.

10 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes.

Velg **Ja** hvis du godtar gjeldende innstillinger, og fortsett konfigurasjonsprosedyren.

Velg **Nei** hvis du vil gå tilbake til startskjermbildet.

Klikk på **Neste**.

11 Klikk på **Neste** når vinduet **Kontroller skrivertilkobling** vises.

Trådløst nettverksoppsett

12 Velg komponentene som skal installeres. Klikk på **Neste**.

Når du har valgt komponenter, kan du også endre maskinnavnet, angi at maskinen skal være delt på nettverket, velge maskinen som standardmaskin og endre portnavnet for hver maskin. Klikk på **Neste**.

13 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, klikker du på **Skriv ut en testside**.

Ellers klikker du bare på **Neste** og hopper til trinn 15.

14 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

15 Hvis du vil registrere deg som bruker av maskinen for å motta informasjon fra Samsung, klikker du på **Elektronisk registrering**.

16 Klikk på **Fullfør**.

Oppsett for Macintosh

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

Aksesspunkt via USB-kabel

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

4 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.

5 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen.

6 Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.

Trådløst nettverksoppsett

7 Angi passordet og klikk på **OK**.

8 Klikk på **Continue**.

9 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

10 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

11 Klikk på **Continue**.

12 Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

13 Velg alternativet **Wireless Setting and Installation**.

14 Programvaren søker etter det trådløse nettverket.

Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

15 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Next**.

Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSIDen for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
  Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
  WPA Personal eller WPA2 Personal: Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelt WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelt passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES)
- **Network Key:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.

- **Confirm Network Key:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Vinduet kan variere avhengig av sikkerhetsmodusen: WEP eller WPA.

- **WEP**

  Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og angi WEP-sikkerhetsnøkkel. Klikk på **Next**.

  WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.
- **WPA**

  Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Next**.

  WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk med jevne mellomrom. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Kryptering Standard) til datakryptering.

16 Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og kontrollerer om innstillingene er riktige. Klikk på **Next**.

- **For DHCP-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til DHCP.
- **For Statisk-metoden**

  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet. Hvis DHCP vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen. Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinen er satt til DHCP, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**

Trådløst nettverksoppsett

- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.**1**

17 Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

18 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

19 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit** eller **Restart**.

Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg disse enkle instruksjonene.

► Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CDen som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

► Opprette Ad-Hoc-nettverket i Macintosh

1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.

2 Slå på datamaskinen og maskinen.

3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.

4 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Macintosh-skrivebordet.

5 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen.

6 Dobbeltklikk på ikonet **Installer OS X**.

7 Angi passordet og klikk på **OK**.

8 Klikk på **Continue**.

9 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

10 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

Trådløst nettverksoppsett

11 Velg **Easy Install**, og klikk på **Install**. **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

12 Klikk på **Wireless Setting and Installation**.

13 Programvaren søker etter trådløse nettverksenheter.

Hvis søkingen mislykkes, kontrollerer du om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen, og følger instruksjonene i vinduet.

14 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter.

Hvis du vil bruke Samsungs standard Ad-Hoc-innstilling, velger du det siste trådløse nettverket i listen, som har **Network Name(SSID)** satt til **portthru** og **Signal** satt til **Printer Self Network**.

Klikk på **Next**.

Hvis du vil bruke andre ad-hoc-innstillinger, velger du et annet trådløst nettverk fra listen.

Hvis du vil endre ad-hoc-innstillinger, klikker du på **Advanced Setting**-knappen.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg Ad-Hoc.
- **Channel:** Velg kanalen (**Auto Setting** eller 2412 MHz to 2467 MHz).
- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
  Open System: Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  Shared Key: Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Encryption:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Key:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Confirm Network Key:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Trådløst nettverksoppsett

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet åpnes. Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og klikk på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

15 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Next**.

Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**
  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Wireless Network Setting Confirm**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Receive IP address automatically (DHCP)**.
- **For Statisk-metoden**
  Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.
  Eksempel:
  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:
  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:
  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

16 Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

Trådløst nettverksoppsett

17 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

18 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen. Når installasjonen er fullført, klikker du på **Quit** eller **Restart**.

Bruke et nettverkskabel

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.

- Etter at du har etablert den trådløse nettverkstilkoblingen, må du installere en maskindriver for utskrift fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 16).
- Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 12.

IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Angi IP-adresse" på side 13.

Trådløst nettverksoppsett

Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Du kan bruke **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parameterne for trådløst nettverk.

Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

1. Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2. Åpne en webleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i webleser-vinduet.

   For eksempel:

3. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

4. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

5. Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6. Klikk på **Wireless** > **Wizard**.

> **Wizard** hjelper deg med å konfigurere det trådløse nettverket. Hvis du imidlertid vil konfigurere det trådløse nettverket direkte, velger du **Custom**.

7. Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.
   - **SSID**: SSID (Service Set Identifier) er navnet som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som prøver å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.

Trådløst nettverksoppsett

- **Operation Mode**: **Operation Mode** angir typen trådløse tilkoblinger (se "Navn på trådløst nettverk samt nettverksnøkkel" på side 31).
  - **Ad-hoc**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø.
  - **Infrastructure**: Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt.

Hvis nettverkets **Operation Mode** er **Infrastructure**, velger du SSID-en til tilgangspunktet. Hvis **Operation Mode** er **Ad-hoc**, velger du maskinens SSID. Merk at "portthru" er standard SSID på maskinen.

8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.

Koble fra nettverkskabelen (standard eller nettverk). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

Slå det trådløse nettverket av/på

1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2 Åpne en webleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i webleser-vinduet.

For eksempel:

3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6 Klikk på **Wireless** > **Custom**.

Du kan også slå det trådløse nettverket av/på.

Feilsøking

Problemer under oppsett eller driverinstallasjon

► **Finner ikke skrivere**

- Maskinen er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og maskinen.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.
- Maskinen støtter ikke trådløst nettverk. Se brukerhåndboken på CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen, og klargjør en trådløs nettverksmaskin.

► **Tilkoblingsfeil–Kunne ikke finne SSID**

- Maskinen kan ikke søke etter nettverksnavnet (SSID) du har valgt eller angitt. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

► **Tilkoblingsfeil–Ugyldig sikkerhet**

- Sikkerheten er konfigurert feil. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og maskinen.

► **Tilkoblingsfeil–Generell tilkoblingsfeil**

- Datamaskinen mottar ikke noe signal fra maskinen. Kontroller USB-kabelen og strømtilførselen.

► **Tilkoblingsfeil–Tilkoblet kablet nettverk**

- Maskinen er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra maskinen.

► **PC-tilkoblingsfeil**

- Den konfigurerte nettverksadressen kan ikke opprette tilkobling mellom datamaskinen og maskinen.
  - For DHCP-nettverksmiljø

    Skriveren mottar IP-adressen automatisk (DHCP) når datamaskinen er konfigurert med DHCP.

Trådløst nettverksoppsett

- For statisk nettverksmiljø

  Maskinen bruker den statiske adressen når datamaskinen er konfigurert med statisk adresse.

  Eksempel:

  Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.42
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0

  Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

  - IP-adresse: 169.254.133.**43**
  - Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

Andre problemer

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:

Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløs ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) eller maskinen er kanskje ikke slått på.
- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.

  Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.
- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestilt.

Trådløst nettverksoppsett

- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Når du bruker ad-hoc-modus for operativsystemer som Windows Vista, må du kanskje angi innstillingen for trådløs tilkobling hver gang du bruker den trådløse maskinen.
- Infrastrukturmodus og ad-hoc-modus kan ikke brukes samtidig for en trådløs nettverksmaskin fra Samsung.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.
- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

  Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) og maskinen.

  Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruteren) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.
- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.

  Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.

3. Nyttige innstillingsmenyer

I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- **Utskriftsmeny** 55
- **Kopimeny** 56
- **Faksmeny** 61
- **Skannemeny** 64
- **Systemoppsett** 66
- **Adminoppsett** 78
- **Tilpass oppsett** 79

Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du kan åpne disse menyene ved å trykke (**Meny**).

- En stjerne (*) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Denne funksjonen gjelder ikke for modeller som ikke støtter displayet på kontrollpanelet.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

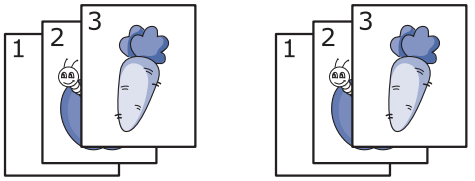
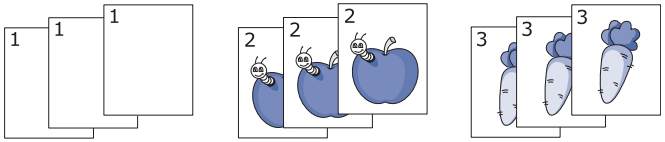
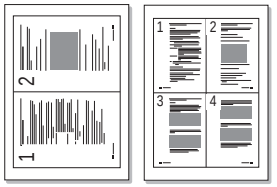
Utskriftsmeny

Element	Beskrivelse
Papirretning	Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Oppløsning	Angir antall punkter som skal skrives ut per tomme (dpi). Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
Mørkhet	Lysner eller mørkner utskriften. Innstillingen **Normal** gir vanligvis best resultat. Bruk innstillingen **Lys** for tonertetthet hvis du vil spare toner.
Gjør tekst mørkere	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.
Emulering	Angir emuleringstype og alternativ.

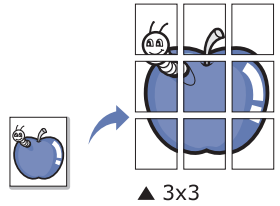
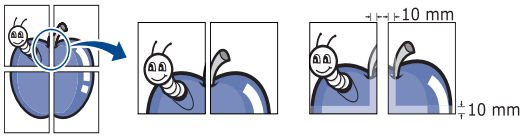
Kopimeny

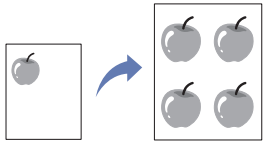
Kopifunksjon

Element	Beskrivelse
Skannestørrelse Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Kopier	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Forminsk/ forstørr	Forminsker eller forstørrer størrelsen på et kopiert bilde.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold.
Originaltype	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for gjeldende kopieringsjobb.
Opprinnelig retning	Angir retning for originalbilde.
Oppsett	Justerer formatet for utskriftsoppsett som plakat, klon, ID-kopi, 2/4-opp, hefte etc.

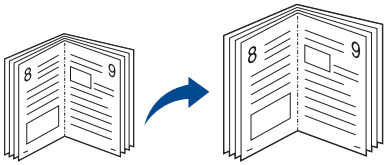
Element	Beskrivelse
Sorter kopier Sorter kopier	Slik stiller du maskinen slik at den sorterer kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument. • **På:** Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen.  • **Av:** Skriver ut stabler av enkeltsider. 
2-oppeller 4-opp-kopiering N-opp kopi	Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark. Denne kopifunksjonen er kun tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren. 

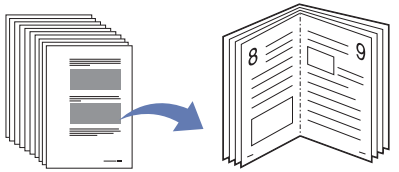
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Plakatkopi	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.  ▲ 3x3 

Element	Beskrivelse
Klonkopi	Skriver ut flere originalbilder på én enkeltside. Antall bilder fastsettes automatisk ut fra originalbildet og papirstørrelsen. Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten. 

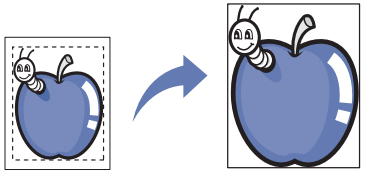
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Bokkopi	Med Bokkopi-funksjonen kan du kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekselet til hengslene treffer stopperne og lukker dekselet igjen. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm, kan du kopiere med dekselet åpent. Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Venstre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere venstre side i boken. • **Høyre side:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere høyre side i boken. • **Begge sider:** Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere begge sidene i boken.

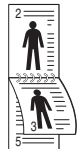
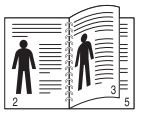
Element	Beskrivelse
Hefte	Maskinen skriver automatisk ut på en eller begge sider av papiret. Når papiret brettes, blir det et hefte med alle sidene i riktig rekkefølge. Maskinen forminsker og justerer også plasseringen av alle bildene, slik at de passer på det valgte papiret. 
Juster bakgrunn	Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog. • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Automatisk:** Optimaliserer bakgrunnen. • **Forbedre nivå 1~2:** Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn. • **Fjern nivå 1~4:** Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.

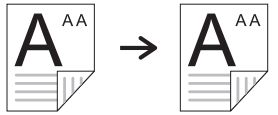
Kopimeny

Element	Beskrivelse
Margflytting kopiering	Med denne funksjonen kan du lage en innbindingsmarg. Bildet kan justeres opp eller ned på siden og/eller flyttes til høyre eller venstre. • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Automidtstill:** Kopien plasseres automatisk midt på arket. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Egendefinert marg:** Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.

Element	Beskrivelse
Kopiering med Kantfjerning	Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.  • **Av:** Funksjonen brukes ikke. • **Liten original:** sletter kanten på originalen hvis den er liten. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Hulling:** Sletter merker etter hull. • **Bokmidtpunkt:** Sletter den midtre svarte, vannrette delen av papiret når du kopierer en bok. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate. • **Kantlinjefj.:** Angi venstre, høyre, øvre og nedre marg ved hjelp av talltastaturet.
Kopiering med Gråforbedring	Når du kopierer i gråtoner, kan du bruke denne funksjonen for å få bedre kvalitet på kopien.

Kopimeny

Element	Beskrivelse
Vannmerke-kopiering	Vannmerkefunksjonen lar deg skrive ut tekst over et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument. Legg til en tekstmelding i alternativet **Melding**, og tilordne den siden du ønsker å skrive ut.
Dobbeltsidig	skriver ut på begge sider av arket. • **Av:** Skriver ut i normal modus. • **1->2 sidig kortside**  • **1->2 sidig langside** 

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig (fortsett)	• **2->1 side** • **2->2 side**  • **2->1 side roter 2**

Kopioppsett

Element	Beskrivelse
Endre standard	Tilbakestiller verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker skriveren ut av esken.

Faksmeny

Fax Feature

Element	Beskrivelse
Skannestørrelse Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Kontrast	Justerer kontrastnivået ved skanning og gjør en original enklere å lese når originalen har matt eller mørkt innhold.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
Oppløsning	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.
Dobbeltsidig	skriver ut mottatt faks på begge sider av papiret.

Element	Beskrivelse
Send flere	Sender en faks til flere mottakere. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Utsett sending	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.
Prioriter sending	Originalen skannes inn i minnet og sendes umiddelbart etter at den pågående operasjonen er fullført. Prioriterte sendinger avbryter i tillegg sendinger til flere mottakere (for eksempel hvis sending til maskin A avsluttes før sending til maskin B begynner) og mellom gjenoppringingsforsøk.
Videresend	Videresender mottatt eller sendt faks til andre maskiner via faks, e-post eller server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.

Faksmeny

Element	Beskrivelse
Sikkert mottak	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser.
Legg til sider	Legger til dokumenter til en faksjobb med reservert utsettelse.
Avbryt jobb	Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet.

Oppsett for sending

Element	Beskrivelse
Antall oppringinger	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
Oppringingsintervall	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
Prefiksnummer	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
ECM-modus	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.
Senderapport	Skriver ut en bekreftelse som viser om en overføring var vellykket, hvor mange sider som ble sendt m.m.
Bilde-TCR	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
Oppringingsmodus	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Billigere tid	Sender fakser på et angitt tidspunkt når takstene er lavere. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Oppsettveiviser	Gjør det enkelt å angi nødvendige alternativer for faks, slik som **Maskin-ID**, **Faksnummer**, etc.

Faksmeny

Oppsett for mottak

Element	Beskrivelse
Mottaksmod	Velger standard modus for faksmottak.
Antall ring før svar	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.
Skriv mottaks-ID Skriv mottaks-ID	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
Startkode mottak	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
Autoreduksjon	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
Forkast størrelse	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
Oppsett uønsket faks	Blokkerer uønskede fakser du har lagret i minnet som nummer for uønskede fakser. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
DRPD-modus	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
Dobbeltsidig utskrift	Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk.
Dokumentbokslagring Dokumentbokslagring	Lagrer mottatte fakser i den vanlige boksen. Denne menyen vises kun når det er installert en ekstra harddisk.

Skannemeny

Skannefunksjon

Element	Beskrivelse
USB-standard Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.
E-poststandard Skan t epost Tilpasset e-post	Angir skannedestinasjon til e-post. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder via e-post.
FTP-standard FTP	Angir skannedestinasjon til en FTP-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en FTP-server.
SMB-standard SMB	Angir skannedestinasjon til en SMB-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en SMB-server.
Senderapport	Skriver ut en kvittering som viser om sending av skannet bilde var vellykket.
Lokal PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter**.
Nettv.-PC	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som **Mine dokumenter**.
Dokumentboks	Angir skannedestinasjon til en **Dokumentboks**. Du skanner originalene og sender skannet bilde til lagringsområdet kalt **Dokumentboks** i maskinen.
Delte bokser	Angir skannedestinasjon til en delt mappe. Du kan opprette og bruke den delte mappen (se "Slik bruker du funksjonen for delte mapper" på side 118).

Skanneoppsett

Element	Beskrivelse
Skannestørrelse Originalstørrelse	Angir bildestørrelse.
Originaltype	Angir dokumenttype for originalen.
Oppløsning	Angir bildeoppløsning.
Fargemod.	Angir fargemodus.

Skannemeny

Element	Beskrivelse
Filformat	Angir filformatet som bildet skal lagres i. Hvis du velger BMP, JPEG, TIFF eller PDF, kan du velge å skanne flere sider om gangen.
Mørkhet	Justerer lysstyrken for skanningen.
Kontrast	Juster kontrasten for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

Systemoppsett

Machine Setup

Element	Beskrivelse
Maskin-ID	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.
Faksnummer	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
Dato/klokkeslett	Angir dato og klokkeslett.
Klokkemodus	Velger format for vising av tide.
Skjemameny	• **Av:** Skriver ut i normal modus. • **Enkeltskjema:** Skriver ut hele siden ved hjelp av det første skjemaet. • **Dobbeltskjema:** Skriver ut forsiden ved hjelp av det første skjemaet, og baksiden ved hjelp av det andre skjemaet.
Velg skjema	Skjemamal er bilder lagret på skriverens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut lagvis på et dokument.
Harddiskspoling	Når **På**, lagres dokumenter på harddisken (HDD) for nettverksutskrift.
Språk	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.
Standardmodus	Angir maskinens standardmodus, faksmodus, kopimodus eller skannemodus.
Standard papirformat	Du kan velge standard papirformat.
Strømsparing	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Stromsp skann	Angir hvor lenge maskinens skanner venter før den settes i strømsparingsmodus. Når skanneren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
Tidsavbrudd for system	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute, vil maskinen stilles tilbake til standardinnstillinger.
Tidsavbrudd for jobb	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Reaktivering	Du kan stille inn oppstart fra strømsparingsmodus. Sett elementet på. • **Knappetrykk:** Når du trykker på en knapp bortsett fra strømknappen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus. • **Skriver:** Når du åpner eller lukker papirskuffen, vil maskinen starte opp fra strømsparingsmodus.
Autofortsett	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. • **Av:** Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir. • **På:** Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.
Høydejustering Høydejustering	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
Automatisk vognretur	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
Fastvareversjon	Viser produktets fastvareversjon.

Element	Beskrivelse
Autofullfør	Gir forslag mens du skriver en e-postadresse eller et faksnummer. Dette lar deg finne og velge data uten å skrive det fullt ut.
Skuffkjede Auto skuffveksl.	Fastsetter om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene.
Papirveksling	Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.
Feil papir	Finn ut du skal se bort fra meldingen om feil papirtype eller ikke. Velg **Av**. Da stopper ikke maskinen å skrive selv om feil papirtype er lagt inn.
Skriv ut tom side	Skriveren registrerer utskriftsdata fra datamaskinen enten siden inneholder data eller ikke. Du kan stille inn om tom side skal skrives ut eller hoppes over.
Flerfunksjonsskuff	• **Modus:** Velger modus for skuffen du vil bruke. • **Standardskuff:** Velger standardskuffen.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Standardkilde	Velger standardskuffen.
Adressebok	Viser eller skriver ut telefonlisten eller listen over e-postadresser.

Element	Beskrivelse
Vedlikehold	• **Rengjør trommel:** Rengjør kassettens OPC-trommel ved å skrive ut en side. • **Rengjør fiksering.:** Rengjør varmeelementet ved å skrive ut en side. • **Fjern tom-melding:** Dette valget vises kun når tonerkassetten er tom. • **Info om forbruksvarer:** Brukes til å kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten. • **Vrs lite toner:** Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassett. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke. • **Papirstabling:** Hvis du bruker maskinen på et fuktig sted, eller hvis du bruker utskriftsmedier som er blitt fuktige på grunn av høy fuktighet, kan utskriftene i utskuffen bli krøllete og ikke stables riktig. I så fall kan du stille inn maskinen slik at denne funksjonen tas i bruk og utskriftene stables stabilt. Utskriftshastigheten blir imidlertid langsommere hvis du bruker denne funksjonen.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Importer innstilling	Importerer data som er lagret på en USB minnepinne.
Eksporter innstilling	Eksporterer data som er lagret på en USB minnepinne.
Tonersparing	Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.
Stille modus	Du kan redusere støy ved utskrift ved å slå på denne menyen. Hastighet og kvalitet for utskriften kan imidlertid bli forringet.

Element	Beskrivelse
Øko Økooppsett	Lar deg lagre utskriftsressurser og aktiverer ECO-vennlig utskrift. • **Standardmodus:** Velg om du vil slå ECO-modus på eller av. **Tving på** (**Tvunget**): Stiller inn ECO-modus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passordet. • **Endre mal:** Velger ECO-mal fra SyncThru™ Web Service.
Strekkode FreeScape	Du kan stille inn freescape for strekkoder. Aktiverer dette alternativet til å angi freescape-koden.
Fjern innstilling	Tilbakestiller maskinens fabrikkinnstillinger.

Systemoppsett

Paper Setup

Element	Beskrivelse
Papirstørrelse	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
Papirtype	Velger papirtype for hver skuff.
Papirkilde	Velg hvilken skuff som er i bruk.
Marg	Angir margene for dokumentet.
Skuffbekreftelse	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker skuffen, vil et vindu åpne seg for innstilling av papirstørrelse og type for skuffen du nettopp åpnet.

Lyd/volum

Element	Beskrivelse
Knappelyd	Slår tastelyden av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en tone hver gang en tast blir trykket på.
Alarmlyd	Slår alarmsignalet av eller på. Når dette alternativet er satt til På, høres en alarmtone når det oppstår en feil eller når fakskommunikasjonen avsluttes.
Høyttaler	Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med **Kommunikasjon**, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer. Du kan justere volumet ved hjelp av **Rørløs oppringing**.
Ringelyd	Justerer ringevolumet. Du kan velge mellom Av, Lav, Middels og Høy for ringevolum.

Report

Element	Beskrivelse
Menykart	Du kan skrive ut menykartet, som viser oppbygning og gjeldende innstillinger på denne maskinen.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Alle rapporter	Skriver ut alle typer rapporter som denne maskinen gir.
Konfigurasjon	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
Info om forbruksvarer Informasjon om forbruksvarer	Skriver ut rekvisitainformasjonssiden.
Adressebok	Skriver ut alle e-postadresser som for tiden er lagret i maskinens minne.
Demoside	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
Send faks	Skriver ut en kvittering som viser faksnummer, antall sider, medgått jobbtid, kommunikasjonsmodus og kommunikasjonsresultater for en bestemt faksjobb. Du kan stille inn maskinen til å skrive ut en overføringsbekreftelse automatisk etter hver faksjobb.

Element	Beskrivelse
Faks sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser. Du kan angi at maskinen automatisk skal skrive ut denne rapporten for hver 50 sendte og mottatte melding.
Faks mottatt	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
E-post sendt	Skriver ut informasjon for nylig sendte e-poster. Du kan angi at maskinen automatisk skal skrive ut denne rapporten for hver 50 sendte og mottatte melding.
Planlagte jobb Planlagte faksjobber	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
Uønsket faks	Skriver ut faksnummer som er spesifisert som uønsket.
Nettv.konfig. Nettverkskonfigurasjon	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.
Brukerautentisering Autentisering av lokal bruker	Skriver ut en liste over brukerne som har tillatelse til å bruke e-postfunksjonen.

Element	Beskrivelse
PCL-skrift	Skrive ut listen over PCL-skrifttyper.
PS-skrift PS3-skrift	Skriver ut listen med PS/PS3 skrifttyper.
EPSON-skrift	Skriver ut listen med EPSON-skrifttyper.
KSC5843-skrift	Skriver ut listen med KS-skrifttyper.
KSC5895-skrift	Skriver ut listen med KS5895 skrifttyper.
KSSM-skrift	Skriver ut listen med KSSM-skrifttyper.
Brukeraut nett Autentisering av nettverksbruker	Skriver ut en liste som viser hvilke brukere som er logget på domenet, og deres ID-er.
Bruksteller	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
Faksalternativer	Skriver ut informasjon om faksrapporter.
Lagrede jobb Lagrede jobber	Skriver ut jobber som for tiden er lagret i valgfritt minne eller på en harddisk (HDD).
Fullført jobb Fullførte jobber	Skriver ut lister for ferdige jobber.

Element	Beskrivelse
Regnskapsrapport Kobler til	Dette er tilgjengelig når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skrive ut en rapport med telleverkene for hver bruker.

Maintenance

Element	Beskrivelse
Fjern tom-melding	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
Ignorer toner	Du kan stille inn maskinen til å ignorere meldingen om at det er tomt for toner og fortsette å skrive ut bortsett fra inngående fakser.
Levetid forbruksvarer	Viser indikator for levetid for rekvisita.
Varsel om lite toner	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Serienummer	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer en bruker på Samsungs nettside, vil du finne dette.
Papirstabling	Aktiverer funksjonen for automatisk kobling for skuffer. Når en skuff ikke er tilgjengelig, tom eller feiltilpasset, vil dette alternativet la skriveren mate papir fra en annen tilgjengelig skuff.
Farge	Lar deg justere innstillinger for farger slik som kontrast, fargeregistrering, fargetetthet etc.
RAM-disk	Angir deler av RAM-disken til område for lagrede jobber. Ved bruk av lagringsområdet aktiveres menyen for jobbehandling (se "Jobbehandling" på side 74). Dette aktiverer sending av data fra datamaskinen til skriverkøen på RAM-disken.

Clear Setting

Element	Beskrivelse
Alle innstillinger	Sletter alle data som er lagret i minnet, og tilbakestiller alle innstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skriveroppsett	Tilbakestiller alle utskriftsalternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Papiroppsett	Tilbakestiller alle papiralternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skuffvirkemåte	Tilbakestiller alle innstillinger for skuffalternativer til fabrikkinnstilte standardverdier.
Faksoppsett Faksstandard	Tilbakestiller alle faksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Kopioppsett Kopistandard	Tilbakestiller alle kopieringsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Skanneoppsett Skannestandard	Tilbakestiller alle skanningsinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.
Systemoppsett	Tilbakestiller alle systeminnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier.

Systemoppsett

Element	Beskrivelse
Nettverksoppsett	Tilbakestiller alle nettverksinnstillinger til fabrikkinnstilte standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Adressebok	Sletter alle e-postadressene som er lagret i minnet.
Faks sendt Senderapport	Sletter alle oppføringer for sendte fakser.
E-post sendt	Sletter alle fortegnelser for sendte e-poster.
Rapp mott faks Mottaksrapport	Sletter alle oppføringer for mottatte fakser.

Jobbehandling

Element	Beskrivelse
Aktiv jobb	Viser en liste med utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut.
Lagre jobb	Viser listen med utskriftsjobber som er lagret på disken.

Element	Beskrivelse
Filpolicy	Hvis minnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.

Bildeoverskriving

Element	Beskrivelse
Manuell	Du kan skrive over det innebygde USB-minnet til å slette alle lagrede data.

USB-oppsett

Alternativ	Beskrivelse
Skriv ut fra	Viser fillisten fra **Filnavigering**. Velg en fil for utskrift.
Skann til USB	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.

Systemoppsett

Alternativ	Beskrivelse
Filbehandling	Viser fillisten fra **Filnavigering**. Velg en fil for sletting. Du kan formattere USB-enheten.
Vis plass	Viser ledig plass.

Oppsett av emulering

Element	Beskrivelse
Emuleringstype	Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen.
Oppsett	Stiller inn detaljerte innstillinger for valgt emuleringstype.

E-postoppsett

Alternativ	Beskrivelse
SMTP-server	Angir konfigurasjon for SMTP-server.
Send til meg	Angir å sende e-posten til deg selv, slik at du kan sikkerhetskopiere e-posten eller bruke den som en påminnelse.
Standard Til-adresse	Angir en e-postadresse som standard.
Standard Fra	Angir avsenders e-postadresse som standard.
Standardemne	Angir et e-postemne som standard.

Oppsett av adressebok

Alternativ	Beskrivelse
Telefonbok	Legger til, viser, skriver ut eller sletter telefonlisten. Du kan også opprette en gruppe.
E-post	Legger til, viser, skriver ut eller sletter e-postlisten. Du kan også opprette en gruppe.

Oppsett for dokumentboks

Dok.boksfunksjon

Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Lagrer skannede dokumenter i en boks. Filen som lagres vil automatisk få navnet "årmåneddagtimeminuttsekund".
Oppgave fra boks	Skriver ut dokumenter fra en boks.

Dokumentboksoppsett

Alternativ	Beskrivelse
Tillegg fra skann	Angir standard alternativer for lagring av dokumenter i en boks.
Oppgave fra boks	Angir standard alternativer for utskrift av dokumenter fra en boks.

Nettverksoppsett

Alternativ	Beskrivelse
TCP/IP (IPv4)	Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet. Det finnes mange parametre som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.
TCP/IP (IPv6)	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 28).
Ethernet-hastighet	Konfigurer nettverkets overføringshastighet.
802.1x	Du kan velge brukerautentiseringen for nettverkskommunikasjon. Ta kontakt med nettverksadministrator for ytterligere informasjon.
Trådløs	Velger dette alternativet for å bruke det trådløse nettverket.

Alternativ	Beskrivelse
Fjern innstilling	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier. (Omstart påkrevet.)
Nettv.konfig. (Nettverkskonfigurasjon)	Denne listen viser informasjon om maskinens nettverksforbindelse og -konfigurasjon.
Aktivernettverk	Du kan velge om du vil bruke Ethernet på eller av.
Aktiver Http	Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke.

Adminoppsett

Element	Beskrivelse
Passordbeskyttelse	Stiller inn passordet for å få tilgang til menyen for **Administratoroppsett**. Velg **På** for å bruke dette valget og legg inn passordet.
Endre passord	Endrer maskinens passord for tilgang til **Administratoroppsett**.
Vedlikehold	• **Rengjør fiksering.:** Rengjør varmeelementet ved å skrive ut en side. Utskriften har rester av toner. • **Fjern tom-melding:** Forhindrer meldingen **Vrs lite toner** fra å vises på displayet. • **Info om forbruksvarer:** Brukes til å kontrollere hvor mange sider som er skrevet ut, og hvor mye toner det er igjen i kassetten. • **Vrs lite toner:** Hvis kassetten er tom for toner, vises det en melding som informerer brukeren om å bytte tonerkassett. Du kan angi om denne meldingen skal vises eller ikke. • **RAM-disk:** Aktiverer/deaktiverer RAM-disken til å håndtere jobber. Avhengig av installert valgfritt minne, kan du sette RAM-diskstørrelsen mellom 32 og 64 MB. Dette valget vises ikke hvis du har installert harddiskdriver (HDD).

Tilpass oppsett

Denne menyen vises kun når **XOA** (eXtensible Open Architecture) nettapplikasjon er installert. Kontakt administrator hvis du vil bruke denne menyen.

4. Spesialfunksjoner

Dette kapittelet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

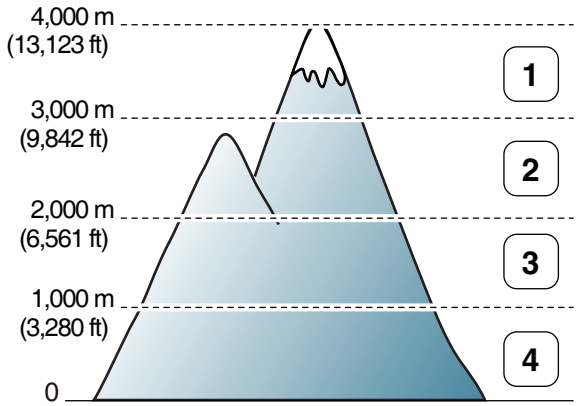
- **Høydejustering** 81
- **Endre skriftinnstillingen** 82
- **Lagre e-postadresser** 83
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 85
- **Konfigurere adresseboken** 86
- **Registrere autoriserte brukere** 89
- **Skriverfunksjoner** 90
- **Faksfunksjon** 106
- **Funksjoner for skanning** 109
- **Slik bruker du funksjonen for delte mapper** 118
- **Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk** 119

- Prosedyrene i dette kapitlet er i hovedsak basert på Windows 7.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



1 **Høy 3**
2 **Høy 2**
3 **Høy 1**
4 **Normal**

Du kan velge høydeverdi fra **Enhetsinnstillinger** eller **Maskin**-avsnittet i Verktøy for skriverinnstillinger.

- For Windows, se "Enhetsinnstillinger" på side 129.
- For Macintosh, Linux, eller Unix OS, se "Slik bruker du Smart Panel (kun Macintosh og Linux)" på side 131.

- Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via nettjenesten SyncThru™ Web Service.
- Du kan også taste inn høyden over havet i alternativet **Systemoppsett** på maskinens display.

Endre skriftinnstillingen

Skriften på maskinen er forhåndsinnstilt for regionen eller landet.

Hvis du vil endre skriften eller velge skrift i et spesielt miljø, for eksempel DOS, kan du endre skriftinnstillingen fra **Emulering** i Verktøy for skriverinnstillinger.

- For Windows, se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 129.
- For Macintosh, Linux, eller Unix OS, se "Slik bruker du Smart Panel (kun Macintosh og Linux)" på side 131.

- Hvis maskinen din er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via nettjenesten SyncThru™ Web Service.
- Du kan også endre skriftinnstillingen i **Emulering** på maskinens display.
- Følgende informasjon viser riktig skriftliste for hvert enkelt språk:
  - **Russisk:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic.
  - **Hebraisk:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (bare Israel).
  - **Gresk:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek.
  - **Arabisk og farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic.
  - **OCR:** OCR-A, OCR-B.

Lagre e-postadresser

Du kan sette opp adresseboken ved hjelp av SyncThru™ Web Service, slik at du enkelt kan legge inn e-postadresser du bruker ofte i adresseboken. Deretter kan du raskt og enkelt velge e-postadresser ved å angi oppføringsnumrene som de er tilordnet i adresseboken.

Lagre på lokal maskin

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124).

2 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

3 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

4 Klikk **Address Book** > **Individual** > **Add**.

5 Velg **Speed No.** og legg inn e-postadresse og faksnummer.

- Hvis du må sette opp informasjon om SMB- eller FTP-servere, må du merke av for SMB eller FTP, og konfigurere innstillingene.

6 Klikk på **Apply**.

7 Hvis du lager en gruppe, klipp på **Address Book** > **E-mail Group** > **Add Group**.

8 Velg **Speed No.** og legg til **Group Name**.

- Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

9 Klikk på **Apply**.

Lagre e-postadresser

Søker etter en adresse

Søke sekvensielt gjennom minnet

1. Velg (Skann) > **Adressebok** > **Søk/send** > Velg en adressegruppe > **All** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **E-post** > **Vis liste** > **Individuell** eller**Gruppe** på berøringsskjermen.

2. Søk oppover eller nedover gjennom hele minnet i i indeksrekkefølge (numerisk), og velge navn og adresse.

Søke ved hjelp av en bestemt forbokstav

1. Velg (Skann) > **Adressebok** > **Søk/send** > Velg en adressegruppe > **ID** på kontrollpanelet.

2. Skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter.

3. Søk oppover eller nedover, og velg navn og adresse.

Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

Angi alfanumeriske tegn

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6. Se "Bokstaver og tall på tastaturet" på side 85 for å finne bokstaven du ønsker å legge inn.

- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- Bruk piltastene for å slette siste tall eller tegn.

Bokstaver og tall på tastaturet

Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # $ ( ) [ ] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# = | ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)

Konfigurere adresseboken

Du kan sette opp hurtigvalgnummer med faksnummer du bruker ofte ved hjelp av SyncThru™ Web Service. Deretter kan du raskt og enkelt velge faksnummer som de er tilordnet i adresseboken.

Registrere et hurtigvalgnummer

1 Velg (Faks) > **Adressebok** > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** >**Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** > (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.

2 Angi et hurtigvalgnummer, og trykk på **OK**.

Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.

4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.

5 Trykk på (**Avbryt** eller knappen **Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Bruke hurtigvalgnumre

Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalgnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.

- For et hurtigvalgnummer med ett siffer (0–9) trykker du på og holder inne den tilhørende tasten på talltastaturet.
- For et tosifret hurtigvalgnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten.
- Du kan skrive ut adresseboken ved å velge (**Faks**) > **Adressebok** > **Skriv ut**.

Konfigurere adresseboken

Redigere hurtigvalgnumre

1 Velg (Faks) > **Adressebok** > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** >**Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Individuell** > på berøringsskjermen.

2 Angi hurtigvalgnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.

3 Endre navnet, og klikk på **OK**.

4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.

5 Trykk på (**Avbryt** eller **Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere et gruppenummer

1 Velg (**Faks**) > **Adressebok** > **Ny/rediger** > **Gruppeoppr.** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** > (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.

2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.

Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. Trykk på (**Back**) for å starte på nytt med et annet hurtigvalgnummer.

3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalgnavnet for å legge det til gruppen.

4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.

5 Velg **Ja** når **Et nummer til?** vises.

6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalgnumre i gruppen.

Konfigurere adresseboken

7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Et nummer til?** vises, og trykk **OK**.

8 Trykk på (**Avbryt** eller **Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Redigere gruppenumre

1 Velg (**Faks**) > **Adressebok** > **Ny/rediger** > **Grupperinging** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Vis liste** > **Gruppe** > på berøringsskjermen.

2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.

3 Legg inn et nytt hurtigvalgnummer og trykk **OK**. Da vises **Tilfoye?**.

Legg inn et hurtigvalgnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og**Slette?** vises.

4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.

5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.

6 Velg **Nei** i **Et nummer til?** og trykk **OK**.

7 Trykk på (**Avbryt** eller **Stopp/Slett**) for å gå tilbake til klarmodus.

Registrere autoriserte brukere

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert nettverksparametrene korrekt, kan du skanne bilder og sende dem over nettverket. Hvis du vil sende et innskannet bilde med e-post eller via en nettverksserver, må du registrere kontoinformasjon for autoriserte brukere på din lokale maskin ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

1. Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124).
2. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
3. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
4. Klikk på **Security** > **User Access Control** > **Authentication**.
5. Velg **Local Authentication** i **Authentication Method** > **Apply**.
6. Klikk på **OK** i vinduet for endringsbekreftelse som vises.
7. Klikk **User Profile** > **Add**.
8. Oppgi **User Name**, **Login ID**, **Password**, **Confirm Password**, **E-mail Address**, og **Fax Number**.

Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

9. Klikk på **Apply**.

Skriverfunksjoner

Endre standard utskriftsinnstillinger

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.
3. Høyreklikk på maskinen.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger**.

> Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

5. Endre innstillingene i hver kategori.
6. Klikk på **OK**.

> Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

Indstilling af maskinen til standardmaskine

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Velg **Kontrollpanel** > **Enheter og skrivere**.
3. Velg maskinen.
4. Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.

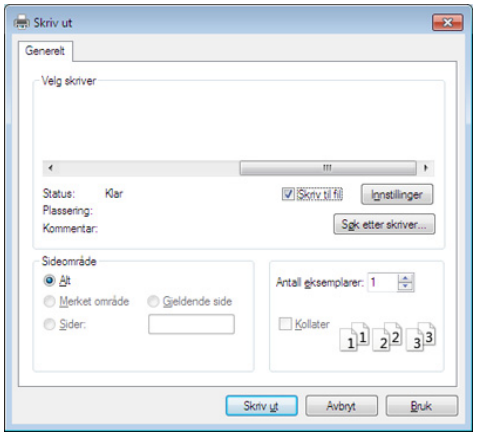
> Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

Bruke avanserte utskriftsfunksjoner

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

1 Merk av for **Skriv til fil** i **Utskrift**-vinduet.



2 Klikk på **Utskrift**.

3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.

For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

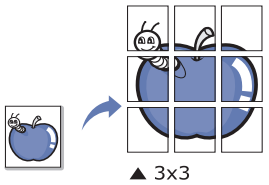
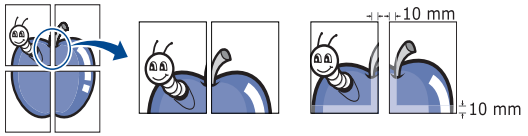
Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenterDokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

Forstå funksjoner for spesialutskrift

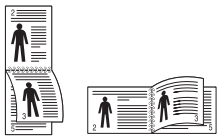
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Utskrift**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.

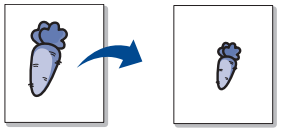
Skriverfunksjoner

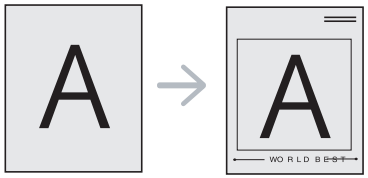
Element	Beskrivelse
Flere sider per ark 	Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.
Plakatutskrift 	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Vælg værdien for **Plakatoverlapping**. Angi **Plakatoverlapping** i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien **Grunnleggende**. Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå. 
Hefteutskrift 	Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte. Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio. Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir **Størrelse** under **Papir** for å se tilgjengelige papirstørrelser. Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket ⚠ eller ⊗).

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig utskrift	Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i. • Du kan bruke denne funksjonen med papirstørrelsene Letter, Legal, A4, US Folio og Oficio. • Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen. • Funksjonen **Hopp over tomme sider** virker ikke når du velger alternativet dupleks.
Dobbeltsidig utskrift (fortsett)	• **Skriverstandard:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren. • **Ingen:** Deaktiverer denne funksjonen. • **Langside:** Denne indstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger. • **Kortside:** Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.  • **Omvendt dobbeltsidig utskrift:** Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift.

Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Papiralternativer 	Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsats for å forstørre eller forminske dokumentet.
Vannmerke 	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.
Vannmerke (**Skape et vannmerke**)	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Skriv inn vannmerketeksten i **Vannmerkemelding**-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.
Vannmerke (**Rediger et vannmerke**)	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Velg ønsket vannmerke fra **Aktuelle vannmerker**-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer. **d** Klikk på **Oppdater** for å lagre endringene. **e** Klikk på **OK** eller **Utskrift** helt til **Utskrift**-vinduet lukkes.

Element	Beskrivelse
Vannmerke (**Slett et vannmerke**)	**a** Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert**, og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerker** vises. **c** Velg ønsket vannmerke fra listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**. **d** Klikk på **OK** eller **Utskrift** helt til **Utskrift**-vinduet lukkes.
Overlegg 	Denne funksjonen er tilgjengelig bare når du bruker PCL-skriverdriveren. Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruge fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis de samme oplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet. Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde. • Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke. • Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.

Element	Beskrivelse
Overlegg (**Opprette en ny side med overlegg**)	**a** Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i **Utskriftsinnstillinger**. **b** Klikk på kategorien **Avansert** og velg **Rediger** på rullegardinlisten **Tekst**. Vinduet **Rediger overlegg** vises. **c** Klikk på **Opprett** i vinduet **Rediger overlegg**. **d** I vinduet **Lagre som** skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen **Filnavn**. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover). **e** Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**. **f** Klikk på **OK** eller **Utskrift** helt til **Utskrift**-vinduet lukkes. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.
Overlegg (**Bruk av sideoverlegg**)	**a** Klikk på kategorien **Avansert**. **b** Marker det ønskede overlegget på nedtrekkslisten **Tekst**. **c** Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på rullegardinlisten **Tekst**, kan du velge **Rediger...** på listen og klikke på **Last**. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra **Åpne**-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra **Overleggliste**-boksen. **d** Marker om nødvendig avkrysningsfeltet **Bekreft sideoverlegg ved utskrift**. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet. **e** Klikk på **OK** eller **Utskrift** helt til **Utskrift**-vinduet lukkes.

Element	Beskrivelse
Overlegg (**Slett et sideoverlegg**)	**a** Klikk på **Avansert**-kategorien i **Printing Preferences**-vinduet. **b** Velg **Rediger** i rullegardinlisten **Tekst**. **c** Velg ønsket overlegg fra **Overleggliste**-boksen. **d** Klikk på **Slett**. **e** Klikk på **Ja** i bekreftelsesvinduet som åpnes. **f** Klikk på **OK** eller **Utskrift** helt til **Utskrift**-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.

Element	Beskrivelse
Print Mode	 • Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har installert det valgfrie minnet eller harddisk, eller stilt inn RAM-disken. • Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin. • **Print Mode:** Standard **Print Mode** er **Normal**, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen i minnet. - **Normal:** Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet i det ekstra minnet. - **Råkopi:** Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene. - **Fortrolig:** Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for å ta utskrift. - **Lagre:** Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på harddisken, uten at det skrives ut. - **Lagre og skriv ut:** Denne modusen brukes når dokumentet både skal skrives ut og lagres samtidig. - **Utskriftskø:** Dette alternativet er nyttig når du skal håndtere store mengder data. Hvis du velger dette alternativet, vil skriveren spoole dokumentet på harddisken, og deretter skrive det ut derfra, slik at du reduserer belastningen på datamaskinen. - **Utskriftsplan:** Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt. • **User ID:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. • **Job Name:** Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.
Jobbkryptering	Krypterer utskriftsdata først som overføres til maskinen. Denne funksjonen beskytter utskriftsinformasjon selv om data stjålet på et nettverk. **Job Encryption** er aktivert kun når harddisken er installert. Harddisken brukes til å dekryptere utskriftsdata.

Bruk av Verktøy for direkte utskrift (kun for Windows)

Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskin, uten t du behøver åpne filen.

Velg **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon**, marker programmet når du installerer skriverdriveren.

- Harddisken må være installert på maskinen for at du skal kunne skrive utfiler ved bruk av dette programmet.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.
- Hvorvidt en .pdf-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan .pdf-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

Udskrivning

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

1. Velg **StartProgrammer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Verktøy for direkte utskrift** > **Verktøy for direkte utskrift**.

   Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes.

2. Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.

3. Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.

   .pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.

4. Tilpass maskininnstillingene til dine behov.

5. Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Bruk av menyen for høyre museknapp.

1. Høyreklikk på .pdf-filen du vil skrive ut og velg **Direkte utskrift**.

   Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.

2. Velg maskinen som skal brukes.
3. Tilpasse maskininnstillingene.
4. Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

Skrive ut i Macintosh

Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Macintosh-maskin:

1. Åpne dokumentet for å skrive det ut.
2. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup** (**Document Setup** i noen programmer).
3. Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
4. Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
5. Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
6. Klikk på **Print**.

Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

Skriverfunksjoner

Skrive ut:flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

1. Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
2. Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
3. Velg de andre alternativene som skal brukes.
4. Klikk på **Print**.

   Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

Skriv ut på begge sider av arket

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

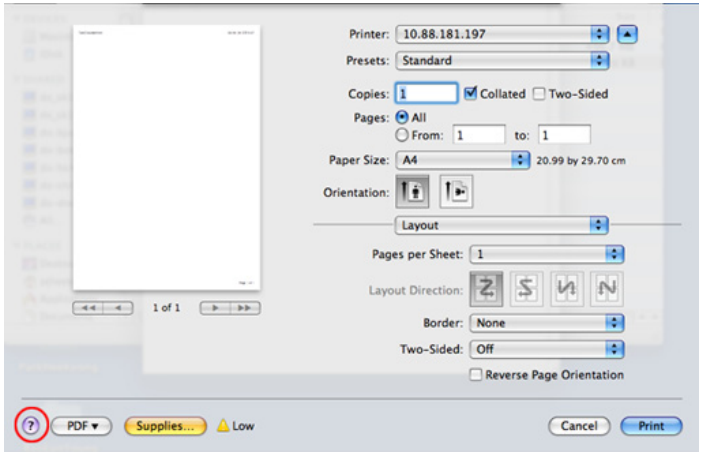
1. Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
2. Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
3. Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.
4. Velg de andre alternativene som skal brukes.
5. Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.

Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

Skriverfunksjoner

Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



Linux-utskrift

Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

1 Åpne et program og velg **Print** på **File**-menyen.

2 Velg **Print** direkte ved hjelp av lpr.

3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn i skriverlisten og klikker på **Properties**.

4 Rediger egenskaberne for udskriftsjobbet med de følgende fire faner øverst i vinduet.

- **General:** Endrer papirstørrelsen, papirtypen og utskriftsretning. Det vil aktivere dupleksfunksjonen, legge til start- og sluttbannere og endre antall sider per ark.
- **Text:** Her kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
- **Graphics:** Bruk dette alternativet til å angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bildefiler, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
- **Advanced:** Stiller inn utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.

5 Klikk på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Properties**.

6 Klikk på **OK** i vinduet **LPR GUI** for at starte udskrivningen.

7 Utskriftsvinduet åpnes, og du kan følge med på statusen til utskriftsjobben.

Klikk på **Cancel** for å avbryte utskriftsjobben.

Udskrivning af filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. Funksjonen CUPS lpr lar deg gjøre det, men driverpakken erstatter standard lpr-verktøyet med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en dokumentfil:

1 Skriv inn lpr <filnavn> på kommandolinjen i Linux shell, og trykk Enter. **LPR GUI**-vinduet åpnes.

Hvis du bare skriver lpr og trykker på **Enter**, vil **Select file(s) to print**-vinduet vises først. Velg filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

2 I vinduet **LPR GUI** skal du markere din printer på listen og ændre egenskaber for udskriftsjob.

3 Klikk på **OK** for at starte udskrivningen.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

1 Åpne **Unified Driver Configurator**.

Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.

2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.

3 Vinduet **Printer Properties** åpnes.

Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Her kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Her kan du vise eller velge en annen port. Hvis du under bruk endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
- **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.

- **Jobs:** Viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at se tidligere job på joblisten.
- **Classes:** Viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.

4 Klikk på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet **Printer Properties**.

UNIX-utskrift

Utføre utskriftsjobben

Etter installering av skriver, velg et bilde, tekst PS- eller HPGL-filer å skrive ut.

1 Utfør kommandoen "**printui <file_name_to_print>**".

Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"

printui dokument1

Da åpnes UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter.

2 Velg en skriver som allerede er lagt til.

3 Velg utskriftsmuligheter som **Page Selection** fra vinduet.

4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.

For å utnytte skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren, trykker du **Properties** (Se "Endre skriverinnstillinger" på side 100).

5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriver-**Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: ”H” for **Help**, ”O” for **OK**, ”A” for **Apply** og ”C” for **Cancel**.

► **General-kategorien**

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.

- **Paper Source:** Velg skuff. Standard er **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.
- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

► Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

► Text-kategorien

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

► HPGL/2-kategorien

- **Use only black pen:** Skrive ut all grafikk i svart.
- **Fit plot to page:** Tilpass all grafikk på én side.
- **Pen Width:** Endre verdi for å øke tykkelsen på linjene. Standard er 1 000.

► Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktiveret. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

► Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

Automatisk gjenoppringing

Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger. Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.

Når displayet viser **Ringe på nytt?**, trykker du **OK** for å slå nummeret på nytt uten å vente. Hvis du vil avbryte den automatiske oppringingen, trykk på (**Avbryt** eller **Stopp/Slett**).

repetere siste nummer

1. Trykk på **Redial/Pause** på kontrollpanelet.
2. Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.

   Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **En side til?** vises.

Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på **Rørløs oppringing** og **Start** når du hører en fakstone fra avsendermaskinen.

Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.

- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.

- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene ***9*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

9 er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikken. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.

Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus

DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.

1. Velg (**Faks**) > **Meny** > **Faksoppsett** > **Mottar** > **DRPD-modus** > **Venter på ring** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** > **Vanlige** > **Mottaksmodus** > **DRPD** på berøringsskjermen.

2. Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.

3. Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.

   Når maskinen har lært mønsteret, vises **Fullført DRPD-oppsett** på displayet. Hvis konfigurasjonen av DRPD mislykkes, vises **DRPD-ringefeil**.

4. Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.

- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.

Motta i modus for sikkert mottak

Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.

For å bruke modus for sikkert mottak, aktiver menyen fra (**Faks**) > **Meny** > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** på kontrollpanelet.

Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** på berøringsskjermen.

Skrive ut mottatte fakser

1. Velg (**Faks**) > **Meny** > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på kontrollpanelet.

   Eller velg **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** > **Utskrift** på berøringsskjermen.

2. Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK**.

3. Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.

Funksjoner for skanning

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se grunnleggende brukerhåndbok).

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Velg (**Skanne**) > **Skann til PC** > **Nettverks-PC** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skanne** > **Nettverks-PC** på berøringsskjermen.

Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen.

3 Velg registrert datamaskin-**ID**, og skriv inn **Passord** ved behov.

- **ID**-en er den samme som registrert **Datamaskin-ID** for Samsung enkel utskriftsstyring.
- **Passord** er det 4-sifrede nummeret som er registrert som **Passord** for Samsung enkel utskriftsstyring.

4 Angi programmet du ønsker og trykk **OK**.

Standardinnstillingen er **Mine dokumenter**.

5 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Skanneformat** vises bare når du har valgt **Mine dokumenter** som skannemål.
- Hvis du vil skanne fra standardinnstillingen, trykker du på **Start**.

6 Skanningen begynner.

Skanne til e-post

Sette opp en e-postkonto

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124).

2 Klikk **Settings** > **Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

3 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

4 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

5 Merk av boksen ved siden av **SMTP Requires Authentication** hvis du ønsker autentisering.

6 Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

7 Trykk på **Bruk**.

- Hvis autentiseringsmetoden til SMTP-serveren er POP3 før SMTP, merker du av for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Legg inn IP-adresse og portnummer.

Skanne og sende en e-postmelding

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Velg (**Skanne**) > **Skann t epost** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skanne** > **Nettv.-PC** på berøringsskjermen.

3 Legg inn brukernavn og passord hvis du konfigurerte med SyncThru™ Web Service.

4 Angi avsenderens og mottakers e-postadresse.

- Du kan sende en e-post til deg selv ved å aktivere alternativet **Auto Send To Self** i **Settings** > **Scan** > **Scan To E-mail** på SyncThru™ Web Service.

5 Angi et emne for e-postmeldingen, og trykk på **OK**.

6 Velg filformat for skanning og trykk **OK**.

7 Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.

8 Maskinen begynner å skanne og sender deretter e-postmeldingen.

Skanne til FTP/SMB-server

Sette opp en FTP/SMB-server

1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 124).

2 Velg **Address Book** > **Individual** > **Add**.

3 Merk av boksen ved siden av **Add FTP** eller **Add SMB**.

4 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.

5 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.

6 Merk av i boksen ved siden av **Anonymous**, deretter får uautoriserte personer tilgang til serveren.

7 Oppgi påloggingsnavn og passord.

8 Legg inn domenenavn hvis serveren er tilknyttet et spesielt domene. Hvis ikke, legg inn datamaskinens navn som er registrert for SMB-serveren.

9 Oppgi bane for lagring av det skannede bildet.

- Mappen hvor skannet bilde skal lagres må være på rota.
- Mappen må stilles inn som en delt mappe.
- Brukernavnet ditt må ha rettigheter til å lese og skrive i mappen.

10 Trykk på **Apply**.

Skanne og sende til FTP/SMB-server

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

3 Velg (**Skanne**) > **Skann til SMB** or **Skann til FTP** på kontrollpanelet.

Eller velg **Skanne** > **SMB** eller **FTP**på berøringsskjermen.

4 Velg server og skanneformat.

5 Maskinen begynner å skanne og sender deretter det skannede bildet til serveren du oppgav.

Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

Funksjoner for skanning

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
3. Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
4. Klikk **Fil** > **Importer**, og velg skanner.
5. Juster skanneinnstillingene.
6. Skann og lagre det skannede bildet.

Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.

WIA-driveren fungerer i Windows operativsystem med en USB-port.

1. Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
2. Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
3. Klikk **Start** > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere**.
4. Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser** > **Start skanning**.
5. **Ny skanning** åpnes.
6. Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.
7. Skann og lagre det skannede bildet.

Funksjoner for skanning

Skanning med Samsung Scan Assistant

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

3 Klikk **Start** > **Alle programmer** > **Samsung-skrivere**, og start **Samsung Scan Assitant**.

Klikk på knappen **Hjelp** (?) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.

4 Juster skanneinnstillingene.

5 Klikk på **Scan**.

Skanning med SmarThru 4

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

3 Dobbeltklikk på **SmarThru 4**-ikonet.

4 SmarThru vises.

- **Scan to:** Du kan skanne et bilde og lagre det i et program eller en mappe, sende det som e-post eller publisere det på en webside.
- **Image:** Du kan redigere et bilde og sende det til et valgt program eller mappe, sende det som e-post eller publisere det på en webside.
- **Print:** Du kan skrive ut bilder du har lagret.

Klikk på knappen **Hjelp** (?) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.

5 Klikk på **Scan to**.

Funksjoner for skanning

6 Velg målplassering fra **Application**, **E-mail**, **Folder**, **OCR**, eller **Web**.

7 Om nødvendig, klikk **Settings** for å tilpasse innstillingene.

8 Klikk på **Scan**.

Skanning med SmarThru Office

- Du må installere programmet manuelt fra CD-en som fulgte med maskinen for å kunne bruke **SmarThru Office**. Velg **Avansert installasjon** > **Tilpasset installasjon** og velg SmarThru Office for å installere.
- Du kan bruke funksjonen OCR (Optical Character Reader) fra **SmarThru Office**.

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

3 Dobbeltklikk på ikonet **SmarThru Office**.

4 **SmarThru Office** vises.

Klikk på knappen **Hjelp** (?) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.

5 Klikk på ikonet **SmarThru Office** ( ) i systemstatusområdet på Windows' oppgavelinje for å aktivere **SmarThru Office**.

6 Klikk på skanneikonet ( ) for å åpn e skannevinduet.

7 Vinduet **Scan Setting** åpnes.

8 Konfigurer skanningsinnstillinger, og klikk på **Scan**.

Skanne på Macintosh

Skanning fra USB-tilkoblet maskin

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

Funksjoner for skanning

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

Hvis meldingen **No Image Capture device connected** vises, trekker du ut USB-kabelen og plugger den i på nytt. Hvis problemet vedvarer, ser du i hjelpen for **Image Capture**.

4 Velg ønsket alternativ.

5 Skann og lagre det skannede bildet.

Hvis du ikke kan skanne i **Image Capture**, oppdaterer du Mac OS til den nyeste versjonen. **Image Capture** fungerer riktig i Mac OS X 10.3.9 og nyere og i Mac OS X 10.4.7 og nyere.

Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

Prosedyrene i denne brukerhåndboken er i hovedsak basert på Mac OS X 10.6.

1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.

2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.

- For 10.4~10.5
  - Klikk på **Devices** > **Browse Devices** i menyen.
  - Velg maskinen i alternativet for TWAIN-enheter. Kontroller at det er merket av for **Use TWAIN software**.
  - Klikk på **Connect**.

    Hvis en advarsel vises, klikk på **Change Port..** for å velge port, eller hvis TWAIN UI vises, klikk **Change Port..** fra alternativet **Preference** og velg en ny port.
- For Mac OS 10.6 velger du enheten under **SHARED**.

5 Angi skanningsalternativene i programmet.

6 Skann og lagre det skannede bildet.

Funksjoner for skanning

- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen. Image Capture fungerer riktig i Mac OS X 10.4.7 og nyere.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.

Skanne i Linux

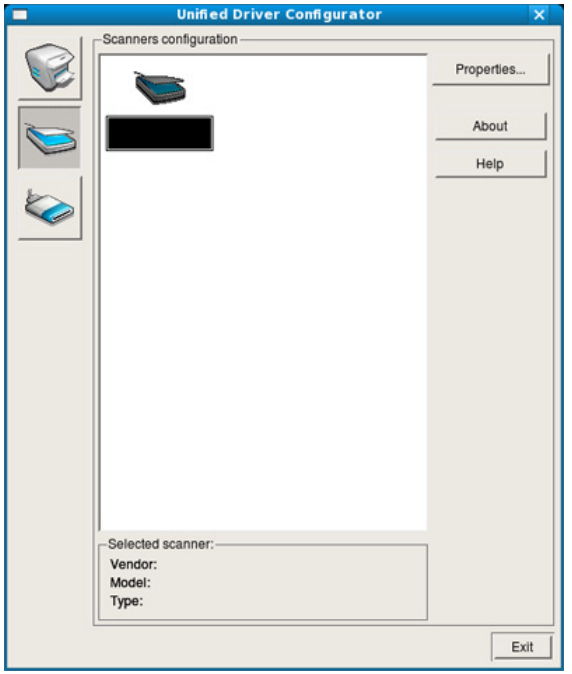
Skanning

1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

2 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

3 Klikk på -knappen for å bytte til Scanners configuration.

4 Velg skanneren fra listen.

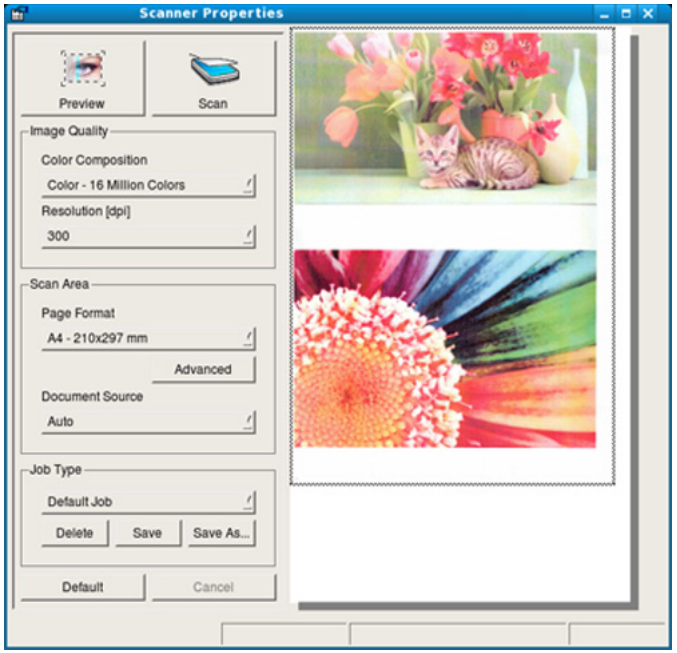


5 Klikk på **Properties**.

6 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

7 I vinduet **Scanner Properties** klikker du på **Preview**.

8 Dokumentet skannes, og bildet forhåndsvises i **Preview Pane**.



9 Dra pekeren for å definere bildeområdet som skal skannes i **Preview Pane**.

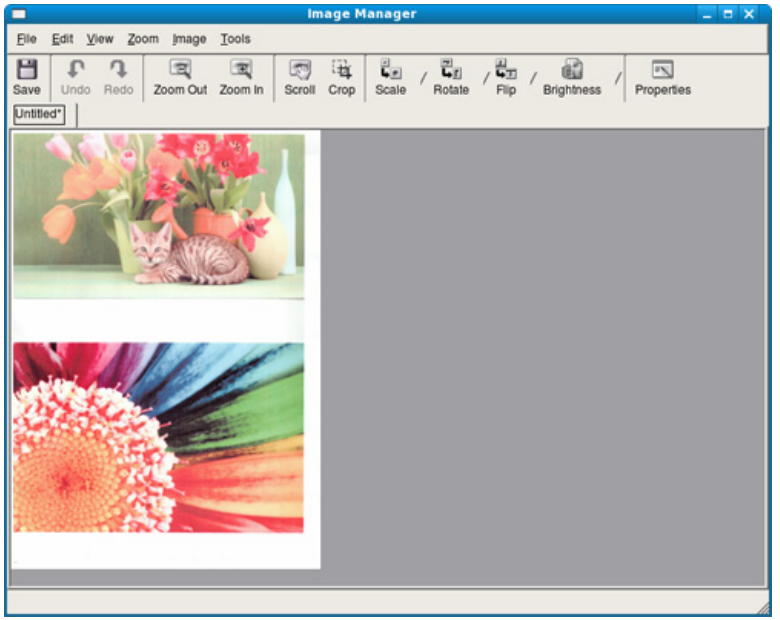
10 Velg ønsket alternativ.

11 Skann og lagre det skannede bildet.

Du kan lagre innstillinger for skann og legge de til i rullegardinmenyen **Job Type** for senere bruk.

Redigere bilde med Imagine Manager

I Image Manager finner du menykommandoer og verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet.



Slik bruker du funksjonen for delte mapper

Denne funksjonen lar deg bruke maskinens minne som en delt mappe. Fordelen med denne funksjonen er at du enkelt kan bruke delt mappe via din datamaskins skjerm.

- Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet.
- Administratoren kan sette opp ID og passord for å hindre brukeraksess og også sette maksimum antall for samtidig tilgang.

Opprette en delt mappe

1. Åpne Windows Explorer fra datamaskinen.
2. Skriv inn **\\[ip address]** (eksempel: \\169.254.133.42) i adressefeltet, og trykk Enter, eller trykk **Start**.
3. Opprette en ny mappe under katalogen **nfsroot**.

Slik bruker du den delte mappen

Du kan bruke den delte mappen på akkurat samme måte som du bruker egne mapper. Opprett, rediger og slett mappen eller en fil som ordinære Windows-mapper. Du kan også lagre skannet data i den delte mappen. Filer som er lagret i den delte mappen kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut TIFF, BMP, JPEG og PRN-filer.

Slik bruker du funksjoner for minne/harddisk

Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

Fra skriverdriveren

Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i **Utskrift**-vinduet. Velg **Egenskaper** eller **Preference**, og konfigurer utskriftsmodus.

Fra kontrollpanelet

Hvis maskinen har et valgfritt minne eller en harddisk kan du bruke disse funksjonene fra (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Jobbehandling**.

- **Aktiv jobb:** Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, er oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du sendte dem til skriveren. Du kan slette en jobb fra køen før utskrift eller sende en jobb fremover i utskriftskøen.
- **Filpolicy:** Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortseter med jobben via det valgfrie tilleggsminnet. Hvis det valgfrie tilleggsminnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.
- **Lagret jobb:** Du kan skrive ut eller slette en lagret jobb.

Etter installasjon av harddisk, kan du også skrive ut forhåndsdefinerte dokumentmaler fra (**Meny**) > **Systemoppsett** > **Skjemameny**.

5. Vedlikehold

I dette kapittelet finner du informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut. Det gir også informasjon om vedlikehold av tonerkassett.

- **Oppbevaring av tonerkassetter** 121
- **Tips for flytting og lagring av maskinen** 123
- **Nyttig vedlikeholdsverktøy** 124

Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung foreslår at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid for den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til installasjon. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen til kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassettens levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar tonerkassetter på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
  - Temperaturer høyere enn 40 °C.
  - Fuktighet ikke under 20 % eller over 80 %.
  - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
  - Lys og sollys.
  - Støvete omgivelser.
  - En bil over lengre tid.
  - Omgivelser der det finnes etsende gasser.
  - omgivelser med salt luft.

Instruksjoner for håndtering

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

Bruk av tonerkassetter

Samsung Electronics verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter i skriveren, inkludert generiske, etterfylte eller reproduserte tonerkassetter og kassetter som selges under en forhandlers eget merke.

Oppbevaring av tonerkassetter

Samsungs skrivergaranti dekker ikke skade på maskinen som er forårsaket av en etterfylt, reprodusert eller uoriginal Samsung tonerkassett.

Anslått kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

Tips for flytting og lagring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Pass på at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Samsung AnyWeb Print

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsvise, klippe og skrive ut Windows Internett Explorer-skjermbildet lettere enn om du bruker det vanlige programmet. Klikk på **Start** > **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** for å koble til webområdet der verktøyet er tilgjengelig for nedlasting.

Bruke SyncThru™ Web Service

- Internett Explorer 6.0 eller høyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.
- SyncThru™ Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodeller.

Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service

1. Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå til**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

► Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke SyncThru™ Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategoriene **Settings** og **Security**.

1. Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

2. Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Oversikt over SyncThru™ Web Service

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

► Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.
- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Print information:** Skriver rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

► Settings-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

► Security-kategorien

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Du kan sette opp innstillingene for HTTP, IPSec, IPv4-/IPv6-filtrering og 802.1x autentiseringsservere.
- **User Access Control:** Klassifiserer brukere i flere grupper i henhold til hver brukers rolle. Hver brukers autorisasjoner, autentiseringer og kontostyring vil styres av gruppens rolledefinisjon.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

► Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

Oppsett for e-postvarsling

Du kan velge å motta e-postmeldinger om maskinens status. Ved å konfigurere informasjon som for eksempel IP-adresse, vertsnavn, e-postadresse og SMTP-server, kan maskinstatusen (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendes til en e-postadresse. Dette alternativet er mest til bruk av en maskinadministrator.

1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå till**.

2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

3 Fra kategorien **Settings** velger du **Machine Settings** > **E-mail Notification**.

Hvis du ikke har konfigurert utgående servermiljø, går du til **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP)** for å konfigurere nettverksmiljøet før du angir e-postvarsling.

4 Velg avmerkingsboksen **Enable** for å bruke **E-mail Notification**.

5 Klikk på knappen **Add** for å legge til bruker med e-postvarsling.

Angi mottakernavnet og e-postadressen(e) med varslingselementer som du ønsker å motta en varsling for.

6 Klikk på **Apply**.

Hvis brannmuren er aktivert, kan det hende at e-posten ikke blir sendt. Ta i tilfelle kontakt med en nettverksadministrator.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Slik innstilles systemadministrator-informasjon

Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.

1. Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows.

   Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Gå till**.

2. Maskinens innebygde webområde åpnes.

3. Fra kategorien **Security** velger du **System Security** > **System Administrator**.

4. Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, lokasjon og e-postadresse.

5. Klikk på **Apply**.

Slik bruker du Samsung Easy Printer Manager (kun for Windows)

Samsung enkel utskriftsstyring er en windowsbasert applikasjon som kombinerer Samsung-maskinens innstillinger inn en lokasjon. Samsung enkel utskriftsstyring kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin. Samsung enkel utskriftsstyring sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

Forstå Samsung Easy Printer Manager

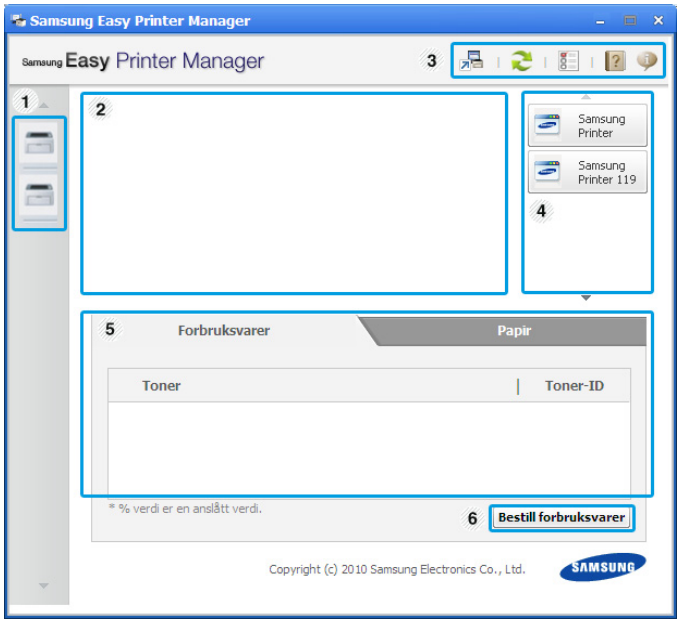
Dette grensesnittet er ment til bruk for generelle brukere av enheten i små bedrifter eller i hjemmemiljø.

Slik åpner du programmet:

Velg **Start** > **Programmer** eller **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **Samsung enkel utskriftsstyring** > **Samsung enkel utskriftsstyring**.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Grensesnittet for Samsung enkel utskriftsstyring omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:



1	**Skriverliste**	Skriverlisten viser den installerte skriverens ikon på datamaskinen.
2	**Skriverinformasjon**	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus. **Feilsøking:** Denne knappen åpner **Feilsøkingsveiledning** når feil oppstår. Du kan åpne aktuelt avsnitt i brukerhåndboken direkte.
3	**Applikasjonsinformasjon**	Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, preferanser, hjelp og om. Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til **innstillinger for avansert brukergrensesnitt** (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 129).

Nyttig vedlikeholdsverktøy

4	**Hurtigkoblinger**	Viser **Hurtigkoblinger** for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger. Ønsker du å koble maskinen til et nettverk, vises vinduet SyncThru™ Web Service.
5	**Innholdsområde**	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	**Bestill forbruksvarer**	Klikk på knappen **Bestill** i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.

Klikk på knappen **Hjelp** (?) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.

Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.

► Enhetsinnstillinger

Klikk **Enhetsinnstillinger** > **Lenke til program** Du kan konfigurerer flere innstillinger.

► Skann til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Profil:** Viser skanneprofiler lagret på valgt enhet.
- **Grunnleggende**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
- **Bilde**-kategorien**:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

► Faks til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

► Varselinnstillinger

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

► Jobbregnskap

Sørger for forespørsler for andelsinformasjon for den spesifiserte brukeren. Denne andelsinformasjonen kan opprettes og gjelde for enheter via programvare for jobbkonto som SyncThru™ eller CounThru™ admin programvare.

Slik bruker du Samsung skriverstatus (kun for Windows)

Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.

- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (Se grunnleggende brukerhåndbok).

Oversikt over Samsung skriverstatus

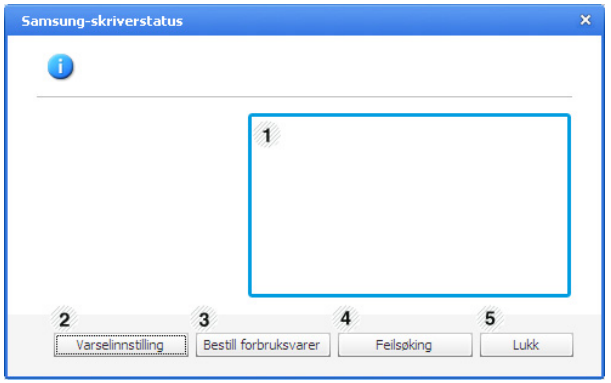
Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus. Samsung skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Printer Status**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normal	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	**Tonernivå**	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	**Varselinnstilling**	Velg innstillingene du vil ha fra vinduet alternativer.
3	**Bestill forbruksvarer**	Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.
4	**Feilsøking**	Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.
5	**Lukk**	Lukk vinduet.

Slik bruker du Smart Panel (kun Macintosh og Linux)

Smart Panel er et program som overvåker og viser maskinens status, og som du kan bruke for å tilpasse maskinens innstillinger. For Macintosh: Smart Panel installeres automatisk når du installerer programvaren for maskinen. For Linux: Du kan laste ned Smart Panel fra Samsungs nettside (se "Installere Smart Panel" på side 7).

- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med maskinen (Se grunnleggende brukerhåndbok).

Nyttig vedlikeholdsverktøy

Oversikt over Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under behandling, kan du kontrollere feilen fra Smart Panel. Du kan også starte Smart Panel manuelt.

Macintosh		For Mac OS 10,5, klikk **Print & Fax** fra **System Preferences** > **Open Printer Queue...** for en skriver > **Utility**. For Mac OS 10,6, klikk **Print & Fax** fra **System Preferences** > **Open Printer Queue...** for en skriver > **Printer Setup** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
Linux		Dobbeltklikk på ikonet Smart Panel i varslingsområdet.

1	**Tonernivå**	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkassett. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
2	**Buy Now**	Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.
3	**User's Guide**	Du kan se Brukerhåndbok online. Denne knappen åpner **Troubleshooting Guide** når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingsavsnittet i brukerhåndboken direkte.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

4	**Printer Setting**	Du kan konfigurere flere maskininnstillinger i vinduet Verktøy for skriverinnstillinger. Noen maskiner har ikke denne funksjonen. Hvis du kobler maskinen til et nettverk vises vinduet SyncThru™ Web Service i stedet for vinduet Verktøy for skriverinnstillinger.

Slik endrer du innstillingene for Smart Panel

Høyreklikk ii Linux på ikonet Smart Panel og velg **Options**. Velg ønskede innstillingene i **Options**-vinduet.

Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskinenheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installasjon for Linux" på side 7).

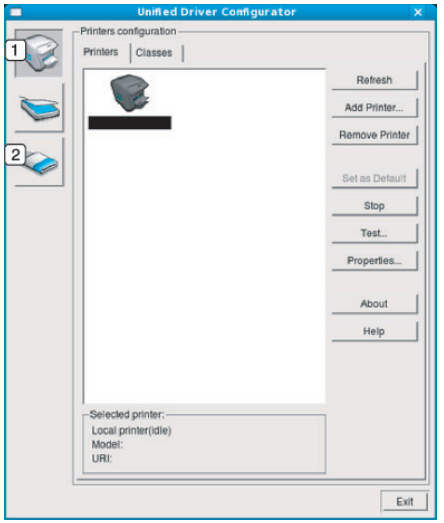
Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

Slik åpner du Unified Driver Configurator

1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.

Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigurasjonsvinduet.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**

Klikk på **Help** for å bruke den elektroniske hjelpen.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

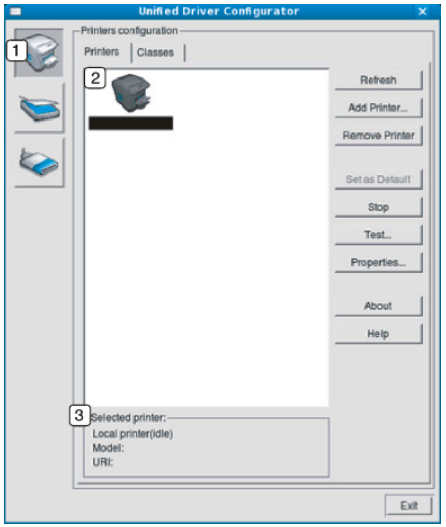
3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke **Unified Driver Configurator**.

Skriverkonfigurasjon

Printers configuration har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

► Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på maskinikonet til venstre i **Unified Driver Configurator**-vinduet.



1	Bytter til **Printers configuration**.
2	Viser alle installerte maskiner.
3	Viser maskinens status, modellnavn og URI.

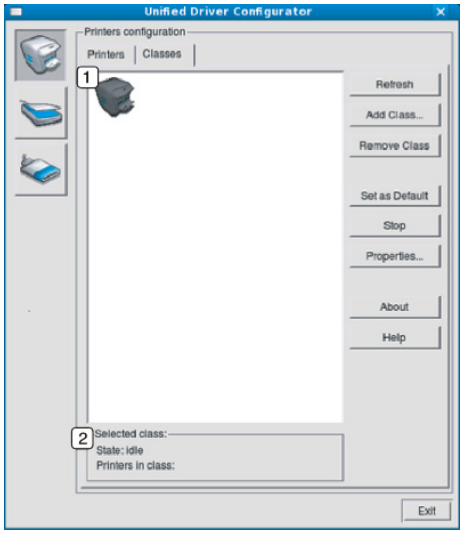
Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes til å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardskriver.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes til å skrive ut en testside, slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Lar deg vise og endre skriveregenskaper.

Nyttig vedlikeholdsverktøy

► Kategorien Classes

Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.

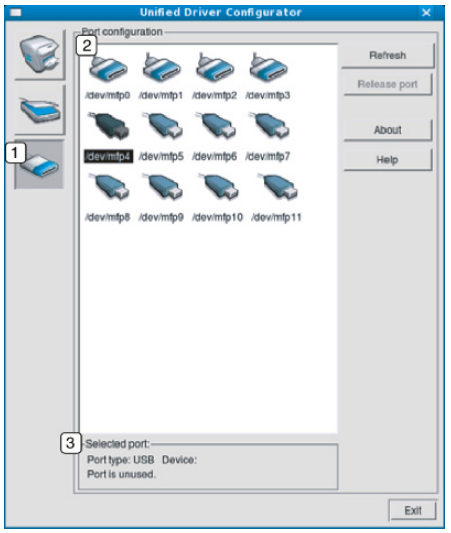


1	Viser alle maskinklassene.
2	Viser statusen til klassen og antall maskiner i klassen.

- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
- **Add Class:** Brukes for å legge til en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



1	Bytter til **Ports configuration**.
2	Viser samtlige tilgjengelige porter.
3	Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen.

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

6. Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Papirmatingsproblemer** 137
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** 138
- **Utskriftsproblemer** 139
- **Problemer med utskriftskvalitet** 143
- **Kopieringsproblemer** 151
- **Skanneproblemer** 152
- **Faksproblemer** 154
- **Problemer med operativsystemet** 156

Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet. • Kontroller at du bruker riktig papirtype. • Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret. • Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen. • Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig. • Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. • Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Hvis du skriver ut på spesialmateriale, må du bruke flerfunksjonsskuffen (eller manuell mating). • Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. • Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.
Transparenter kleber seg sammen i utmatingsområdet.	Bruk bare transparenter som er spesielt beregnet for laserskrivere. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut av maskinen.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Klikk på denne lenken for å se en animasjon om strømproblemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen får ikke strøm, **eller kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.**	• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en (**Strøm**)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den. • Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en (**Strøm**)-knapp på kontrollpanelet, trykk på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: • Frontdekselet er ikke lukket. Lukk frontdekselet. • Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret. • Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir. • Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten. Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i **Utskriftsinnstillinger** er riktige.

Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Papiralternativet, som ble valgt i **Utskriftsinnstillinger**, kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger**. Velg riktig papirkilde. Se hjelpen for skriverdriveren.
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet som du bruker. Se hjelpen for skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også undersøk om papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene.

Utskriftsproblemer

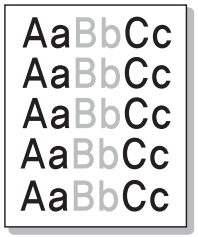
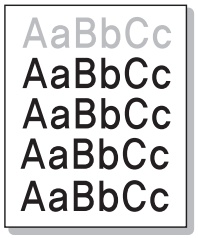
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets meny for skrivervalg.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
	Hvis du arbeider i et DOS-miljø, kan skriftinnstillingen for maskinen være feil.	Se "Endre skriftinnstillingen" på side 82.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.

Utskriftsproblemer

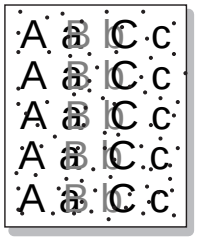
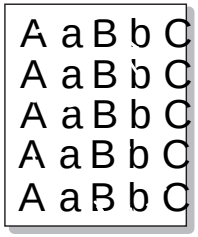
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Dette er ikke et problem. Bare fortsett å skrive ut.
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under **Egendefinert** i kategorien **Papir** i **Utskriftsinnstillinger**.
Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og sett typen til **Tykt papir**.

Problemer med utskriftskvalitet

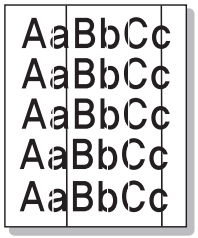
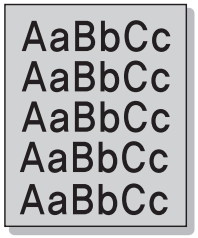
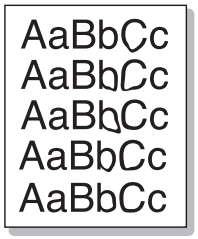
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift. 	• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Installer en ny tonerkassett. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt. • Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren. • En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen. • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret. 	**Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.** • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Resirkulert**.

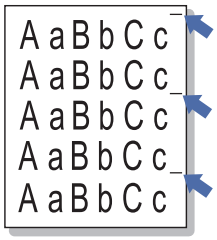
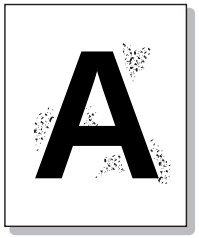
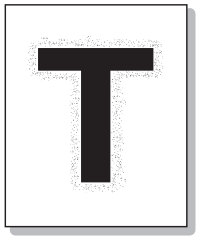
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Tonerflekker. 	• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. • Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen. • Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Ring etter service.
Bortfall. 	Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden: • Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke. • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Tykt papir**. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Hvite prikker. 	Hvis det vises hvite prikker på siden: • Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen. • Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.

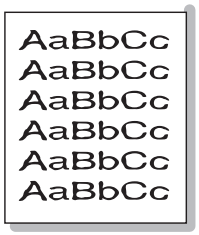
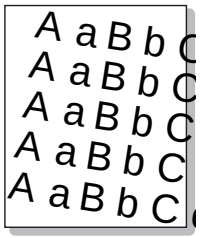
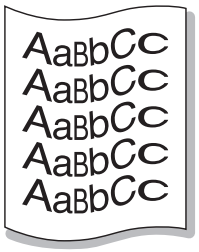
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Loddrette streker. 	Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden: • Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis ripet. Fjern tonerkassetten og sett inn en ny. Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden: • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.
Sort eller farget bakgrunn 	Hvis det er for mye bakgrunnsskygge: • Bytt til et papir som veier mindre. • Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger. • Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.
Tonersøl. 	• Rengjør maskinen innvendig. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Fjern tonerkassetten og sett inn en ny.

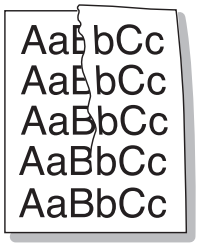
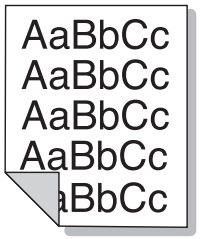
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Gjentatte, loddrette merker 	Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden: • Tonerkassetten kan være skadet. Hvis problemet vedvarer, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny. • Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider. • Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.
Prikker i bakgrunnen 	Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket. • Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet. • Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. • Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i **Utskriftsinnstillinger**. Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.
Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder 	Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen. • Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir**, og angi typen til **Resirkulert**. • Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.

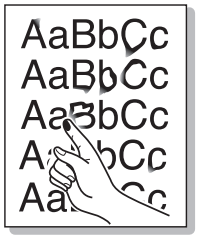
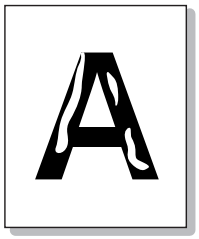
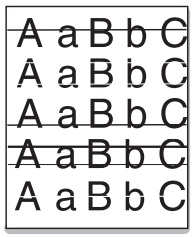
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Misdannede tegn. 	• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.
Skjeve utskrifter. 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller før løst inntil papirbunken.
Krølling eller bølger 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

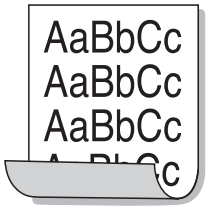
Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skrukker eller bretter. 	• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Utskriftene er skitne på baksiden 	• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig.
Ensfargede eller svarte sider 	• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Fjern tonerkassetten og sett inn en ny. • Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Løs toner.  	• Rengjør maskinen innvendig. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. • Fjern den gamle tonerkassetten og sett inn en ny. Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.
Manglende dekning i tegn 	Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte: • Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt. • Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.
Vannrette streker.  	Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden: • Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen. • Tonerkassetten kan være defekt. Fjern tonerkassetten og sett inn en ny. Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.

Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Krumming 	Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen: • Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen. • Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på kategorien **Papir** og angi typen til **Tynt papir**.
• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark • Løs toner. • Svakt trykk eller smuss forekommer	Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Angi riktig høydeinnstilling for maskinen (Se "Høydejustering" på side 81).

Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre bakgrunnen til kopiene lysere eller mørkere.
Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.	• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere. • Hvis det ikke finnes feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten.
Kopien er skjev.	• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket. • Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen.
Det skrives ut blanke kopier.	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
Toneren kan lett gnis av kopien.	• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke. • I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.
Det oppstår hyppige papirstopp.	• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne. • Kontroller at papiret har riktig vekt og av rett type. • Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.
Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.	• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner. • Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering. • Slå maskinen av og deretter på igjen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skanneren virker ikke.	• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. • Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen. • Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet. • Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen. • Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i SmarThru Office eller i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).
Enheten skanner svært langsomt.	• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut. • Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst. • Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.

Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Følgende meldinger vises på dataskjermen: • Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker. • Porten brukes av et annet program. • Porten er deaktivert. • "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført. • Ugyldig referanse. • Skanningen mislyktes.	• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig. • Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen. • Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av. • Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert. • Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt. • USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.	• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen. • Kontroller at det er strøm i stikkontakten. • Kontroller at hovedstrømbryteren er slått på, og at strømbryteren på kontrollpanelet er trykt inn.
Ingen summetone.	• Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet. • Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
Dokumentet mates ikke inn i maskinen.	• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt. • Kontroller at dokumentmateren er helt lukket. • Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service.
Fakser mottas ikke automatisk.	• Mottakermodusen må settes til faks. • Kontroller at det er papir i skuffen. • Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.
Maskinen sender ikke.	• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten. • Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.
Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.	• Avsenderens faksmaskin kan være defekt. • Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen. • Kontroller maskinen ved å lage en kopi. • En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Skift tonerkassett.

Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
Det er streker på originalene du sender.	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig.
Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
Faksene lagres ikke i minnet.	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukerdefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Problemer med operativsystemet

Vanlige Macintosh-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på **Print As Image** i utskriftsalternativene i Acrobat. Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS X 10.3.2.	Oppdater MAC OS til MAC OS X 10.3.3. eller høyere.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Problemer med operativsystemet

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Macintosh, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	• Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til kategorien **Printers** i vinduet **Printers configuration** for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte **Add new printer wizard** for å konfigurere enheten. • Kontroller at maskinen er slått på. Åpne **Printers configuration**, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i **Selected printer**-ruten. Hvis statusen inneholder en **Stopped**, må du trykke på **Start**-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppsto problemer med utskriften. • Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel ”-oraw”. Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du ”print” -> ”Setup printer” og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Noen fargebilder er helt svarte når de kommer ut.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 7.06 eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com.

Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Noen fargebilder skrives ut i feil farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde og det konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript versjon 8.xx eller nyere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på www.ghostscript.com.
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller eldre versjoner, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og nyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/, og installer programmet for å løse problemet.
Det er ikke mulig å skanne via Gimp front-end.	Kontroller at Gimp Front-end har Xsane:Device dialog på menyen Acquire. Hvis ikke, installerer du Xsane-plugin for Gimp på datamaskinen. Du finner Xsane-plugin-pakken for Gimp på Linux-CDen eller på Gimps hjemmeside. Du finner mer informasjon i hjelpen på CDen med Linux-distribusjonen eller i Gimp front-end. Hvis du vil bruke et annet skanneprogram, kan du se hjelpen for programmet.
Feilmeldingen “Cannot open port device file” vises ved utskrift.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge **Release port** i vinduet **Port configuration**.

Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Maskinen vises ikke på listen over skannere.	• Kontroller at maskinen er riktig koblet til datamaskinen via USB-porten, og at den er slått på. • Kontroller at skannerdriveren for maskinen er installert på datamaskinen. Åpne Unified Driver Configurator. Bytt til Scanners configuration, og klikk deretter på Drivers. Kontroller at det finnes en driver med et navn tilsvarende navnet på maskinen i listen i vinduet. • Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Dette skjer vanligvis ved starten av skanningen. En meldingsboks vil vises. For å identifisere kilden til problemet åpner du portkonfigurasjonen og velger den porten som er tilordnet skanneren. Portsymbol /dev/mfp0 tilsvarer LP:0-tilordningen som vises i alternativene for skanneren, /dev/mfp1 tilsvarer LP:1, og så videre. USB-porter begynner på /dev/mfp4, det vil si at skanneren på USB:0 samsvarer sekvensielt med /dev/mfp4 og så videre. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfelle, bør du enten vente til gjeldende jobb er fullført, eller trykke på knappen Release port hvis du er sikker på at nåværende portprogram ikke fungerer.
Maskinen skanner ikke.	• Kontroller at et dokument er lagt i maskinen, og at den er koblet til datamaskinen. • Kontroller om det rapporteres en I/U-feil under skanning.

Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

Problemer med operativsystemet

Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skriverspråk.

Problem	Mulig årsak	Løsning
En PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	• Installer PostScript-driveren (Se "Installasjon av programvare" på side 4). • Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift. • Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
Rapporten Grensekontroll skrives ut.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
Valgt skuff er ikke valgt i driveren	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggsskuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien **Enhetsalternativer**, og velg skuff.
Fargene skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	
GREECE	8011-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/ min)	www.samsung.com /ch www.samsung.com /ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.ua www.samsung.com /ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordliste

Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

802.11

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

Tilgangspunkt.

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

CSV

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

DADF

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Standard

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

DPI

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller ”Spesielle ringetoner”, er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

Duplex

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemer. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gateway

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

HDD

En harddisk (HDD) er en fast lagringsenhet som lagrer digitalt kodede data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen ”1284-B” viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

Intranett

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX innholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T nr. 1

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de flest fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

Ordliste

Originaler

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reprodusert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært brukes til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

Skriverdriver

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

Utskriftsmedier

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparenter) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

PPM

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

SSID

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

Nettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibrene bindes til papiret.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Vannmerke

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

WPS

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

XPS

XPS (XML Paper Specification) er en spesifikasjon for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifikasjon, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

Stikkordregister

A

adressebok
- bruke 86
- generelt oppsett 75
- grupperegistrering 87
- redigere 87
- redigering av gruppe 88
- registrering 86

AnyWeb Print 124

autoriserte brukere
- registrering 89

B

bruke hjelp 102

D

dokumentboks 76
- generelt oppsett 76

driverinstallasjon
- Unix 25

E

emulering
- generelt oppsett 75

Endre 82

Enkel utskriftsstyring 127

epost
- generelt oppsett 75

epostadresse 83
- lagring 83
- søke 84

F

faks
- automatisk gjenoppringing 106
- generelt oppsett 61
- motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus 106
- motta i DRPDmodus 107
- motta i sikker modus 108
- motta med internnummer 107
- mottak i Tlfmodus 106
- mottar i faksmodus 106
- Repetere siste nummer 106

faksfunksjon 106

funksjoner
- maskinfunksjoner 54

funksjoner for minneharddisk 118, 119

G

generelle innstillinger 66

K

kopi
- generelt oppsett 56

L

Lagre 83

LCDdisplay
- se på maskinstatusen 56, 60, 61, 64, 70

Linux
- bruk av SetIP 14
- driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 7, 9
- driverinstallering for nettverkstilkobling 24
- skanne 116
- skriveregenskaper 103
- unified driver configurator 133
- utskrift 102
- vanlige Linuxproblemer 158

M

Macintosh
- bruk av SetIP 14
- driverinstallasjon for USBkabeltilkobling 5
- driverinstallering for nettverkstilkobling

22
Reinstallasjon for USB tilkoblet 6
skanne 114
utskrift 100
vanlige Macintoshproblemer 157
maskininformasjon 56, 60, 61, 64, 70
maskinoppsett
maskinstatus 56, 60, 61, 64, 70

N

nettverk
driverinstallasjon
Linux 24
Macintosh 22
UNIX 25
Windows 16
generelt oppsett 76
introduksjon av nettverksprogrammer 11
IPv6konfigurasjon 28
oppsett av kablet nettverk 12
SetIPprogrammet 13, 14, 48
Slik installerer du driver i nettverket 16
trådløst nettverksoppsett 31
Nop udskrivning
Macintosh 101

O

oppsett av adressebok 86
Oppsett av emulering 75
oppsett for administrator 78
ordliste 166
overlegg
opprett 96
skriv ut 96
slette 97

P

plassering av maskinen
justering av høyden 81
PostScriptdriver
feilsøking 161
print resolution set
Linux 102
problem
problemer med operativsystemet 156
problemer
faksproblemer 154
kopieringsproblemer 151
papirmatingsproblemer 137
problemer med utskriftskvalitet 143
skanneproblemer 152
strømproblemer 138
utskriftsproblemer 139

R

rapporter
maskininformasjon 56, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 71
rekvisita
forventet levetid for tonerkassetten 122

S

Samsung skriverstatus 130
Scan Assitant 113
service contact numbers 162
SetIPprogrammet 13, 48
skanne
Skanne fra bildebehandlingsprogram 111
Skanne i Linux 116
Skanne på Macintosh 114
Skanne til epost 109
Skanne til FTPSMBserver 110
Skanning fra nettverkstilkoblet maskin 109
Skanning med SmarThru Office 114
Skanning ved hjelp av WIAdriveren 112
Skanne i Linux 116

Stikkordregister

Skanne på Macintosh 114
skannefunksjon 109
Skanning
  Skanning med Samsung Scan Assistant 113
  Skanning med SmarThru 4 113
skanning
  generelt oppsett 64
skriftinnstilling 82
skriv ut
  generelt oppsett 55
skriv ut et dokument
  Linux 102
  Macintosh 100
  UNIX 104
skrive inn bokstav 85
skriverinnstillinger
  Linux 103
skriverstatus
  generell informasjon 130, 131
SmarThru 4 113
SmarThru Office 114
Spesialfunksjoner 80
SyncThru Web Service 124
  generell informasjon 124

T

tilpass oppsett 79
tonerkassetter
  forventet levetid 122
  håndteringsinstruksjoner 121
  lagring 121
  uoriginal Samsung og etterfylt 121
trådløst
  AdHocmodus 31
  Datamaskin 31
  Infrastrukturmodus 31
  installasjon 31
  kontrollpanel 31
  USBkabel 35
trådløst nettverk
  Nettverkskabel 48

U

UNIX
  driverinstallering for nettverkstilkobling 25
  utskrift 104
USB 74
  generelt oppsett for USB 74
USBkabel
  driverinstallasjon 5, 7
  Reinstaller driver 6, 9
utskrift
  angi som standardskriver 90
  bruk av verktøy for direkte utskrift 99
  endre standard utskriftsinnstillinger 90
  flere sider på ett ark
    Macintosh 101
  funksjoner for spesialutskrifter 91
  Linux 102
  Macintosh 100
  skriv ut på begge sider av arket
    Macintosh 101
  skrive ut til en fil 91
  UNIX 104
utskriftsfunksjon 90
Utskriftsmeny 55

V

vannmerke
  opprett 94
  redigere 94
  slette 95
verktøy for direkte utskrift 99

W

Windows
bruk av SetIP 13, 48
driverinstallering for nettverkstilkobling 16
vanlige Windowsproblemer 156